



توسعه منابع انسانی با استفاده از  
الگوی O\*NET در عمل- ویرایش ۱

## پیشگفتار

سال‌ها پیش، زمانی که مشاوران و متخصصان منابع انسانی برای تحلیل مشاغل به گزارش‌های پراکنده، یادداشت‌های میدانی و گفت‌وگوهای متعدد تکیه می‌کردند، دستیابی به تصویری روشن و دقیق از یک شغل کاری دشوار بود. هر سازمان برای خود تعاریف جداگانه‌ای داشت و هر کارشناس برداشت متفاوتی از ماهیت یک شغل ارائه می‌داد. در چنین فضایی، نبود یک مرجع واحد و قابل اعتماد، یکی از مهم‌ترین چالش‌های دنیای مدیریت منابع انسانی به شمار می‌رفت.

در همین دوران بود که پایگاه O\*NET Online با هدف ایجاد زبانی مشترک برای جهان مشاغل شکل گرفت؛ پایگاهی که به تدریج به یکی از جامع‌ترین بانک‌های اطلاعاتی دنیا تبدیل شد. سال‌ها تلاش متخصصان، هزاران ساعت پژوهش و جمع‌آوری داده، و بازنگری‌های پی‌پی باعث شد این سامانه به مرجعی زنده و پویا بدل شود.

اما نقطه عطف واقعی، به‌روزرسانی‌های عمیق و هوشمندانه‌ای بود که در سال‌های اخیر در این سامانه صورت گرفت. ساختار صفحات تغییر کرد، دسته‌بندی‌ها منطقی‌تر شد، پیمایش ساده‌تر و جستجو سریع‌تر گشت. اطلاعات جدیدی اضافه شد که پیش‌تر در هیچ پایگاه مشابهی دیده نمی‌شد. O\*NET که زمانی تنها یک منبع اطلاعاتی بود، اکنون به ابزاری تبدیل شده که متخصصان را در تحلیل شغل، طراحی ساختار سازمانی، توسعه مسیر شغلی، برنامه‌ریزی جانشینی و حتی آینده‌پژوهی مشاغل یاری می‌دهد.

امروز، مرور صفحات [O\\*NETonline.org](http://O*NETonline.org) شبیه سفر به دنیایی گسترده از مشاغل است؛ جایی که هر شغل همچون یک نقشه کامل با مهارت‌ها، توانایی‌ها، فعالیت‌ها، دانش مورد نیاز و ویژگی‌های رفتاری‌اش معرفی می‌شود. این پایگاه، زبان مشترک مدیران، مشاوران و تحلیلگران شده و به آنان کمک می‌کند تصمیم‌هایی دقیق‌تر، حرفه‌ای‌تر و هماهنگ‌تر اتخاذ کنند. بی‌تردید، O\*NET Online نه تنها یک پایگاه داده، بلکه پلی است میان تجربه و استاندارد، میان شهود و تحلیل، و میان روزمرگی سازمان‌ها و افق‌های توسعه نیروی انسانی.

در سال‌هایی که O\*NET مسیر رشد و بلوغ خود را طی می‌کرد، ما در مشاوره مدیریت سبا نیز در کنار آن مشغول تدوین و تکمیل کتاب «توسعه منابع انسانی با الگوی اُنت در عمل» بودیم؛ کتابی که هدفش ارائه چارچوبی دقیق، استاندارد و کاربردی برای تحلیل مشاغل و توسعه سرمایه انسانی در سازمان‌ها بود. اما با انتشار به‌روزرسانی‌های گسترده O\*NET چه در ساختار و چه در محتوای داده‌ها—دیگر زمان آن فرا رسیده بود که این کتاب نیز نفسی تازه کند. همان‌گونه که O\*NET به نسخه‌ای کارآمدتر، کامل‌تر و کاربردی‌تر تبدیل شد، ما نیز تلاش کردیم کتاب را با دسترسی رایگان برای همه و به صورت الکترونیکی همسو با این تحول بازنگری کنیم؛ فصل‌ها را بازآرایی کنیم، مفاهیم جدید را بیفزاییم و روایت تازه‌ای از کاربردهای عملی O\*NET در مدیریت منابع انسانی ارائه دهیم. اکنون ویرایش جدید الکترونیکی «توسعه منابع انسانی با الگوی O\*NET در عمل» پاسخی است به این تغییرات بنیادین؛ نسخه‌ای که نه تنها بازتابی از رشد O\*NET، بلکه حاصل تجربه‌های میدانی،

درس‌آموخته‌های پروژه‌های مختلف و نگاه رو به آینده به نقش این پایگاه در توسعه حرفه‌ای سازمان‌هاست.

در این بازنگری یکی از مهم‌ترین تغییرها، تغییر در شیوه ارائه مطالب بود. نسخه نخست کتاب بر اساس مدل محتوایی O\*NET نوشته شده بود؛ رویکردی علمی و ارزشمند، اما فاصله‌دار با تجربه واقعی کاربران. امروز بیشتر افراد سفر خود را در O\*NET نه از مدل محتوایی، بلکه از «منوهای اصلی سایت» آغاز می‌کنند. بنابراین ساختار جدید نیز همگام با منطق کاری سامانه بازطراحی شد. اکنون آموزش، دقیقاً از همان نقطه‌ای آغاز می‌شود که کاربر در سایت وارد می‌شود: **منوی کمک، جستجوی مشاغل، جستجوی پیشرفته، داده‌های O\*NET و Crosswalks**.

این تغییر باعث شد مسیر یادگیری O\*NET با مسیر واقعی کار با سامانه یکی شود؛ روشن‌تر، کاربردی‌تر و سازگارتر با نیاز متخصصان امروز.

امید داریم این نسخه نو شده، همچون خود O\*NET، بتواند مسیر تصمیم‌سازی و طراحی نظام‌های منابع انسانی را شفاف‌تر، دقیق‌تر و اثربخش‌تر سازد و راهنمایی عملی برای مدیران، مشاوران و کارشناسان این حوزه باشد.

محمدجواد آبگون

**فهرست مطالب | Table of Contents****مقدمه | Introduction**

- معرفی سامانه O\*NET
- معرفی منوهای اصلی در سامانه O\*NET Online

**فصل اول | Chapter ۱****منوی راهنما | Help Menu****بخش ۱: راهنمای آنلاین | Online Help****قسمت ۱: آشنایی با O\*NET**

- مرور کلی O\*NET - O\*NET Overview
- پایگاه داده - The Database
- حرکت بعدی من - My Next Move
- خدمات وب - Web Services

**قسمت ۲: O\*NET OnLine**

- O\*NET آنلاین - O\*NET OnLine
- مرور کلی - Overview
- مرور کلی آنلاین - OnLine Overview
- منابع داده خارجی - External Data Sources
- میز کمک - Desk Aid
- لینک به ما - Link to Us

**قسمت ۳: جستجو و گزارش‌ها | Search & Reports****جستجو | Search**

- جستجوی کلمات کلیدی - Keyword Search
- یافتن مشاغل - Find Occupations
- مرور مشاغل با چشم‌انداز روشن - Browse Bright Outlook Occupations
- مرور بر اساس خوشه شغلی - Browse by Career Cluster
- فناوری‌های داغ - Hot Technologies
- مرور بر اساس صنعت - Browse by Industry
- مرور بر اساس خانواده شغلی - Browse by Job Family
- مرور بر اساس حوزه شغلی - Browse by Job Zone
- مرور مشاغل STEM - Browse STEM Occupations
- مشاهده همه مشاغل - See All Occupations
- لیست سفارشی وظایف شغلی - Job Duties Custom List
- جستجوی انجمن‌های حرفه‌ای - Professional Associations Search
- جستجوی فعالیت‌های مرتبط - Related Activities Search
- جستجوی مشاغل بر اساس مهارت‌های فناوری - Technology Skills Search
- لیست سفارشی مهارت‌های نرم - Soft Skills Custom List

## گزارش‌ها | Reports

- **Reports Overview** - مرور کلی گزارش‌ها
- **Summary Report** - گزارش خلاصه
- **Details Report** - گزارش جزئیات
- **Custom Report** - گزارش سفارشی
- **Scales, Ratings, and Standardized Scores** - مقیاس‌ها، رتبه‌بندی‌ها و نمرات استاندارد
- **Job Zones** - حوزه‌های شغلی
- **Specific Vocational Preparation (SVP)** - آمادگی شغلی خاص
- **Data Collection Information** - اطلاعات جمع‌آوری داده‌ها

## بخش ۲: درباره O\*NET | About O\*NET

### قسمت ۱: مدل و داده‌ها

- **Content Model: Anatomy of an Occupation** - مدل محتوا: آناتومی یک شغل
- **O\*NET-SOC Taxonomy** - طبقه‌بندی O\*NET-SOC: طیفی از مشاغل
- **Data Collection: Real-World Information** - جمع‌آوری داده‌ها: اطلاعات دنیای واقعی

### قسمت ۲: کاربران و نقاط شروع

- **Get Started on a New Career** - شروع یک حرفه جدید
- **Explore O\*NET Data from Your Browser** - کاوش داده‌های O\*NET از مرورگر
- **Professional Assessment Instruments** - ابزارهای ارزیابی حرفه‌ای
- **O\*NET-SOC Classification Made Easy** - مرور ساده طبقه‌بندی O\*NET-SOC
- **Starting Points** - نقطه شروع
- **Counselors** - مشاوران
- **Students** - دانشجویان
- **Human Resources** - منابع انسانی
- **Researchers** - محققان
- **Developers** - توسعه‌دهندگان

## بخش ۳: راهنمای سریع آنلاین - Online Desk Aid

### بخش ۴: راهنمای کدگذاری - Coding Guide

- **Pick Your Path to Find an Occupation** - مسیر خود را برای یافتن شغل انتخاب کنید
- **Quickest Option: Search by Title, Code, or Phrase** - سریع‌ترین گزینه: جستجو با عنوان، کد یا عبارت
- **Browse Occupation Groups** - مرور گروه‌های شغلی
- **Search by Skills** - جستجو بر اساس مهارت‌ها

- جستجو بر اساس کد یا عنوان خارجی- **Search by External Code or Title**
- باز کردن و تأیید گزارش شغل- **Open and Verify the Occupation Report**
- ثبت کد O\*NET-SOC - **Record the O\*NET-SOC Code**
- خروجی گرفتن از داده‌ها - **Export Occupation Data**
- عنوان شغلی منطبق پیدا نمی‌کنید؟- **Can't Find a Match for Your Job Title?**

### بخش ۵: راهنمای جویندگان کار- Job Seeker Help

- وبسایت‌های مرتبط - **Related Sites**
- صفحه اصلی - **Home**

### فصل دوم | Chapter ۲

#### منوی Find Occupations

#### بخش ۱: روش‌های مرور مشاغل

- چشم‌انداز روشن شغلی - **Bright Outlook**
- خوشه‌های شغلی - **Career Clusters**
- فناوری‌های داغ - **Hot Technologies**
- صنایع **Industry**

#### بخش ۲: خانواده‌های شغلی | Job Families

##### قسمت ۱

- کدها و فهرست مشاغل بر مبنای استاندارد جهانی O\*NET
- عنوان خانواده شغلی (**O\*NET Job Family**)
- خانواده شغلی ۱۱ - مدیریت (**Management**)
- خانواده شغلی ۱۳ - عملیات تجاری و مالی (**Business and Financial Operations**)
- خانواده شغلی ۱۵ - رایانه و ریاضیات (**Computer and Mathematical**)
- خانواده شغلی ۱۷ - معماری و مهندسی (**Architecture and Engineering**)
- خانواده شغلی ۱۹ - علوم زیستی، فیزیکی و اجتماعی (**Life, Physical, and Social Science**)
- خانواده شغلی ۲۱ - خدمات اجتماعی و اجتماعی (**Community and Social Service**)
- خانواده شغلی ۲۳ - مشاغل حقوقی (**Legal**)
- خانواده شغلی ۲۵ - آموزش، آموزشگری و کتابداری (**Educational Instruction and Library**)
- خانواده شغلی ۲۷ - هنر، طراحی، سرگرمی، ورزش و رسانه (**Arts, Design, Entertainment, Sports, and Media**)
- خانواده شغلی ۲۹ - متخصصان مراقبت‌های بهداشتی و فنی (**Healthcare Practitioners and Technical**)
- خانواده شغلی ۳۱ - پشتیبانی مراقبت‌های بهداشتی (**Healthcare Support**)
- خانواده شغلی ۳۳ - خدمات حفاظتی (**Protective Service**)

##### قسمت ۲

- خانواده شغلی ۳۵ - تهیه و سرو غذا (Food Preparation and Serving Related)
  - خانواده شغلی ۳۷ - نظافت و نگهداری ساختمان و محوطه (Building and Grounds Cleaning and Maintenance)
  - خانواده شغلی ۳۹ - مراقبت شخصی و خدمات (Personal Care and Service)
  - خانواده شغلی ۴۱ - فروش و مشاغل مرتبط (Sales and Related)
  - خانواده شغلی ۴۳ - پشتیبانی اداری و دفتری (Office and Administrative Support)
  - خانواده شغلی ۴۵ - کشاورزی، ماهیگیری و جنگلداری (Farming, Fishing, and Forestry)
  - خانواده شغلی ۴۷ - ساخت و ساز و استخراج (Construction and Extraction)
  - خانواده شغلی ۴۹ - نصب، نگهداری و تعمیر (Installation, Maintenance, and Repair)
  - خانواده شغلی ۵۱ - تولید (Production)
  - خانواده شغلی ۵۳ - حمل و نقل و جابجایی مواد (Transportation and Material Moving)
  - خانواده شغلی ۵۵ - مشاغل ویژه نظامی (Military Specific)
  - ساختار کامل کد شغلی در O\*NET / SOC
- بخش ۳: سایر دسته‌بندی‌ها**
- حوزه‌های شغلی - Job Zones
  - مشاغل STEM - STEM Occupations
  - فهرست کامل مشاغل - All Occupations

## فصل سوم | Chapter ۳

### منوی Advanced Searches

- وظایف شغلی - Job Duties
- فهرست سفارشی وظایف - Job Duties Custom List
- انجمن‌ها و نهادهای حرفه‌ای - Professional Associations
- جست‌وجو بر اساس انجمن‌ها و نهادهای حرفه‌ای مرتبط با هر شغل - Professional Associations Search
- فعالیت‌های مرتبط - Related Activities
- جست‌جوی فعالیت‌های مرتبط - Related Activities Search
- مهارت‌های نرم - Soft Skills
- جست‌وجوی مشاغل بر اساس مهارت‌های مرتبط با تکنولوژی - Technology Skills Search

## فصل چهارم | Chapter ۴

### منوی O\*NET Data

- بخش ۱- توانایی‌ها - Abilities
- بخش ۲- علایق - Interests
- بخش ۳- دانش - Knowledge
- بخش ۴- مهارت‌ها - Skills



- بخش ۵- فعالیت‌های کاری - **Work Activities**
- بخش ۶- بافت و شرایط کار - **Work Context**
- بخش ۷- سبک‌های کاری - **Work Styles**

## فصل پنجم | Chapter ۵

### منوی Crosswalks

- **Military** - مشاغل نظامی
- **Education** - رشته‌های آموزشی
- **Occupational Outlook Handbook** - دفترچه چشم‌انداز مشاغل آمریکا
- **Standard Occupational Classification** - سیستم استاندارد طبقه‌بندی مشاغل آمریکا (SOC)
- **Dictionary of Occupational Titles** - DOT - نگاهت به نظام قدیمی
- **Registered Apprenticeship** - RAPIDS - مهارت‌ها برای برنامه‌های کارآموزی رسمی
- **European Skills, Competences, Qualifications and Occupations** - ESCO - نظام اروپایی

## توسعه منابع انسانی با استفاده از الگوی O\*NET در عمل

### معرفی سامانه O\*NET

O\*NET (Occupational Information Network) یک پایگاه داده جامع و پیشرفته برای اطلاعات شغلی است که توسط وزارت کار ایالات متحده توسعه یافته است. این سیستم، یک چارچوب استاندارد و علمی برای جمع‌آوری، سازمان‌دهی و ارائه داده‌های مربوط به مشاغل فراهم می‌کند و به کاربران امکان می‌دهد تا اطلاعات دقیق و قابل اعتماد درباره ویژگی‌های شغلی، الزامات کارگر، مهارت‌ها و بازار کار را دریافت کنند.

O\*NET با هدف پشتیبانی از تصمیم‌گیری‌های مرتبط با نیروی کار و توسعه منابع انسانی طراحی شده است و طیف وسیعی از کاربران، از کارجویان و مشاوران شغلی گرفته تا مدیران منابع انسانی و پژوهشگران سازمانی، می‌توانند از آن بهره‌مند شوند. این سیستم اطلاعات خود را از تحلیل‌های شغلی، پژوهش‌های تجربی و داده‌های بازار کار به دست می‌آورد و به‌طور منظم به‌روزرسانی می‌شود.

اطلاعات O\*NET در قالب توصیفگرهایی مانند:

- ویژگی‌های کارگر
- الزامات کارگر و تجربه
- الزامات شغلی
- مهارت‌ها و دانش
- ابزارها و فناوری‌ها
- اطلاعات بازار کار و چشم‌انداز شغلی


ارائه می‌شود و امکان مقایسه و تحلیل مشاغل مختلف را فراهم می‌کند.

O\*NET به‌عنوان یک منبع معتبر، ابزار قدرتمندی برای موارد زیر به شمار می‌رود و در بسیاری از کشورهای جهان از جمله ایران به‌عنوان الگوی مرجع اطلاعات شغلی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

- طراحی شرح شغل و استانداردهای شغلی
- برنامه‌ریزی آموزشی و توسعه مهارت‌ها
- ارزیابی شایستگی‌ها و مشاغل
- تحلیل بازار کار و برنامه‌ریزی نیروی انسانی



# به دنیای کاوش و تحلیل شغلی خوش آمدید!



O\*NET OnLine

Occupation keyword search

Help ▾ Find Occupations ▾ Advanced Searches ▾ O\*NET Data ▾ Crosswalks ▾
Share ▾ Sites ▾

### O\*NET OnLine features

**Introduction** ▾

**Occupation Keyword Search** ▾

Examples: 25-1011.00, dental assistant

Search O\*NET-SOC occupations ↗

**Find Occupations** ▾

- Bright Outlook
- Career Cluster
- Hot Technology
- Industry
- Job Family
- Job Zone
- STEM
- All Occupations

**Advanced Searches** ▾

- Job Duties
- Professional Associations
- Related Activities
- Soft Skills
- Technology Skills

**Browse by O\*NET Data** ▾

- Abilities
- Interests
- Knowledge
- Skills (Basic)
- Skills (Cross-Functional)
- Work Activities
- Work Context
- Work Styles

**Crosswalks** ▾

- Military
- Education
- Occupation Handbook
- SOC
- DOT
- RAPIDS
- ESCO

### "I want to be a..."

Start the career you've dreamed about, or find one you never imagined. Discover your interests with the [O\\*NET Interest Profiler](#) and find more exploration options at [My Next Move](#).

Find your career at My Next Move ↗

### ATTN: VETERANS

Put your military skills and experience to work in civilian life.

Learn more at My Next Move for Veterans ↗

### ¿Habra español?

[Mi Próximo Paso](#) incluye tareas, aptitudes, información sobre salarios y más de 900 carreras diferentes.

Visite Mi Próximo Paso ↗

### O\*NET Resource Center

Our O\*NET information portal has data and tools for workforce professionals and developers, including:

- [Current O\\*NET data files](#)
- [Interest Profiler](#)
- [License agreements](#)
- [O\\*NET Content Model](#)
- [O\\*NET-SOC occupation taxonomy](#)
- [References](#)
- [Reports and documents](#)
- [Web Services](#)

Find more options on the [home page](#), or search the site:

Visit the O\*NET Resource Center ↗

### O\*NET Updates

Stay up to date with product releases, new features, database updates, and other important O\*NET project developments.

## معرفی منوهای اصلی در سامانه O\*NET Online



O\*NET OnLine

Occupation keyword search

Q electrician Go

Help Find Occupations Advanced Searches O\*NET Data Crosswalks

Share Sites

ساختار اصلی سامانه [O\\*NET Online](#) از پنج منوی کلیدی تشکیل شده است که هر یک بخشی از اطلاعات و قابلیت‌های این پایگاه داده ملی را ارائه می‌کنند. آشنایی با این منوها، نخستین گام برای بهره‌برداری دقیق و حرفه‌ای از این منبع در فرآیندهای تحلیل شغل، برنامه‌ریزی منابع انسانی و توسعه شایستگی‌هاست. در ادامه، مروری رسمی و اجمالی بر کارکردهای هر منو ارائه می‌شود.

### نمایش منوها در طول بار بالای سامانه (سایت)



O\*NET OnLine

Occupation keyword search

Q electrician Go

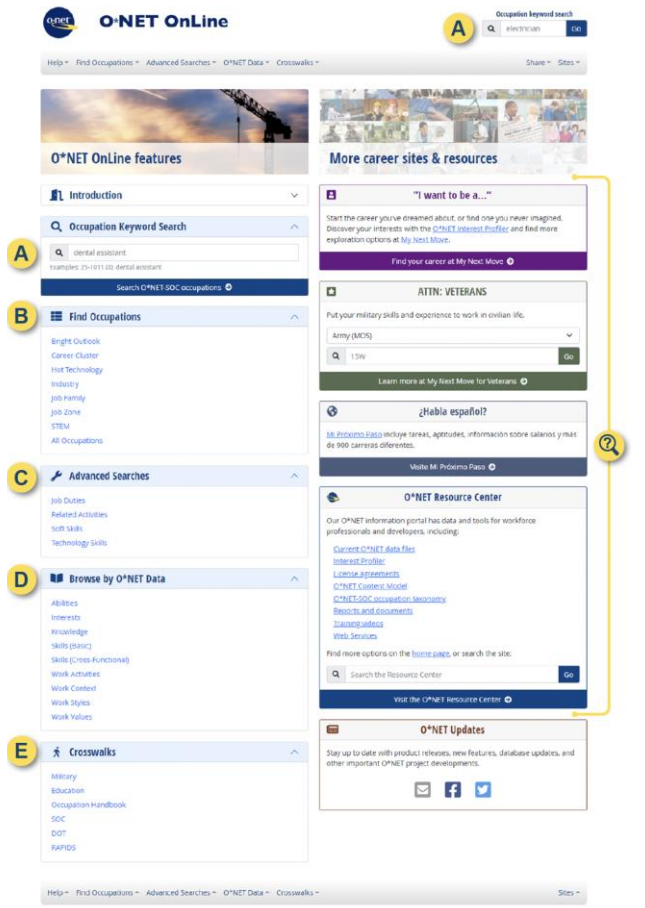
Help Find Occupations Advanced Searches O\*NET Data Crosswalks

Share Sites

### نمایش منوها در محتوای سامانه (سایت)

<p><b>Find Occupations</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Bright Outlook</li><li>Career Cluster</li><li>Hot Technology</li><li>Industry</li><li>Job Family</li><li>Job Zone</li><li>STEM</li><li>All Occupations</li></ul>	<p><b>Advanced Searches</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Job Duties</li><li>Professional Associations</li><li>Related Activities</li><li>Soft Skills</li><li>Technology Skills</li></ul>
<p><b>Browse by O*NET Data</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Abilities</li><li>Interests</li><li>Knowledge</li><li>Skills (Basic)</li><li>Skills (Cross-Functional)</li><li>Work Activities</li><li>Work Context</li><li>Work Styles</li></ul>	<p><b>Crosswalks</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Military</li><li>Education</li><li>Occupation Handbook</li><li>SOC</li><li>DOT</li><li>RAPIDS</li><li>ESCO</li></ul>

توضیحات مختصر در مورد هر منو به قرار زیر است:



## گزینه‌های جستجوی شغل:

رود کلمات کلیدی برای جستجو

A

دسته‌بندی مشاغل

B

درباره خودتان- جستجوی پیشرفته

C

انواع داده‌ها

D

سیستم‌های دیگر

E

در فصل‌های بعد، معرفی هر منو همراه با توضیح کاربرد زیرمنوهای آن ارائه شده است.

## فصل ۱-منوی Help



### ۱. منوی Help

این منو نقش مرکز «راهنمای کاربری و مستندات رسمی» را ایفا می‌کند و بررسی آن برای آشنایی اولیه، فهم مفاهیم پایه و شناخت ساختار O\*NET ضروری است.

## بخش ۱- (Online Help)



### O\*NET OnLine

Help ▾ Find Occupations ▾ Advanced Searches ▾ O\*NET Data ▾ Crosswalks



OnLine Help  
About O\*NET  
OnLine Desk Aid  
Job-Coding Guide  
Job Seeker Help  
Related Sites  
Home



### قسمت ۱

راهنمای جامع استفاده از بخش‌های مختلف سایت و مفاهیم کلیدی داده‌ها.

منوی O\*NET OnLine Help یک راهنمای جامع برای استفاده از پایگاه داده مشاغل و ابزارهای مرتبط ارائه می‌دهد. همچنین O\*NET OnLine یک برنامه تحت وب است که به کاربران امکان می‌دهد اطلاعات موجود در پایگاه داده O\*NET را مشاهده و جستجو کنند. این پایگاه داده به صورت مجموعه‌ای از فایل‌های متنی تخت (Flat Files) منتشر می‌شود که توسعه‌دهندگان و کاربران حرفه‌ای پایگاه داده می‌توانند آن‌ها را به سادگی به هر قالب مورد نیاز—از جمله انواع پایگاه‌های داده، اکسل یا ابزارهای تحلیل داده—تبدیل کنند.

این منو شامل بخش‌های زیر است:

<b>English</b>	<b>فارسی</b>
Table of Contents	فهرست مطالب
I. O*NET	O*NET
A. <a href="#">O*NET Overview</a>	O*NET مرور کلی
B. <a href="#">The Database</a>	پایگاه داده
C. <a href="#">My Next Move</a>	حرکت بعدی من
D. <a href="#">Web Services</a>	خدمات وب
II. O*NET OnLine	O*NET آنلاین
A. Overview	مرور کلی
۱. <a href="#">OnLine Overview</a>	مرور کلی آنلاین
۲. <a href="#">External Data Sources</a>	منابع داده خارجی
۳. <a href="#">Desk Aid</a>	میز کمک
۴. <a href="#">Link to Us</a>	لینک به ما
B. Search	جستجو
۱. <a href="#">Keyword Search</a>	جستجوی کلمات کلیدی
۲. <a href="#">Find Occupations</a>	یافتن مشاغل
a. <a href="#">Browse Bright Outlook Occupations</a>	مرور مشاغل با چشم‌انداز روشن
b. <a href="#">Browse by Career Cluster</a>	مرور بر اساس خوشه شغلی
c. <a href="#">Hot Technologies</a>	فناوری‌های داغ



English	فارسی
d. <a href="#">Browse by Industry</a>	مرور بر اساس صنعت
e. <a href="#">Browse by Job Family</a>	مرور بر اساس خانواده شغلی
f. <a href="#">Browse by Job Zone</a>	مرور بر اساس حوزه شغلی
g. <a href="#">Browse STEM Occupations</a>	مرور بر اساس مشاغل STEM
h. <a href="#">See All Occupations</a>	مشاهده همه مشاغل
۳. <a href="#">Advanced Searches</a>	جستجوهای پیشرفته
a. <a href="#">Job Duties Custom List</a>	لیست سفارشی وظایف شغلی
b. <a href="#">Professional Associations Search</a>	جستجوی انجمن‌های حرفه‌ای
c. <a href="#">Related Activities Search</a>	جستجوی فعالیت‌های مرتبط
d. <a href="#">Soft Skills Custom List</a>	لیست سفارشی مهارت‌های نرم
e. <a href="#">Technology Skills Search</a>	جستجوی مهارت‌های فناوری
۴. <a href="#">Browse by O*NET Data</a>	مرور بر اساس داده‌های O*NET
۵. <a href="#">Crosswalk Searches</a>	جستجوهای گذرگاه‌ها
C. Reports	گزارش‌ها
۱. <a href="#">Reports Overview</a>	مرور کلی گزارش‌ها
a. <a href="#">Summary Report</a>	گزارش خلاصه

English	فارسی
b. <a href="#">Details Report</a>	گزارش جزئیات
c. <a href="#">Custom Report</a>	گزارش سفارشی
۲. <a href="#">Scales, Ratings, and Standardized Scores</a>	مقیاس‌ها، رتبه‌بندی‌ها و نمرات استاندارد
۳. <a href="#">Job Zones</a>	حوزه‌های شغلی
۴. <a href="#">Specific Vocational Preparation (SVP)</a>	آمادگی شغلی خاص (SVP)
۵. <a href="#">Data Collection Information</a>	اطلاعات جمع‌آوری داده‌ها

۱. O\*NET

- **O\*NET Overview**: اعلام فهرست مطالب موجود در O\*NET.
- **The Database**: توضیح ساختار و محتوای پایگاه داده مشاغل.
- **My Next Move**: ابزار هدایت مسیر شغلی بر اساس علاقه، مهارت و تجربه فردی.
- **Web Services**: ارائه سرویس‌های آنلاین برای دسترسی به داده‌ها از طریق وب.
- **O\*NET Overview**: اعلام فهرست مطالب موجود در O\*NET.

### مرور کلی O\*NET (O\*NET Overview)

برنامه O\*NET منبع اصلی اطلاعات شغلی در ایالات متحده است. داده‌های معتبر برای درک ماهیت سریعاً در حال تغییر کار و تأثیر آن بر نیروی کار و اقتصاد کشور ضروری هستند. این اطلاعات مبنای توسعه برنامه‌هایی هستند که هدفشان تسهیل رشد و نگهداری نیروی کار ماهر است.

**در ویدئوی پیوست<sup>۱</sup> می‌توانید معرفی O\*NET را به صورت تصویری ببینید.**

<sup>۱</sup> [https://www.O\\*NETcenter.org/programvideos.html#overview](https://www.O*NETcenter.org/programvideos.html#overview)



در هسته این برنامه، پایگاه داده O\*NET قرار دارد که بیش از ۹۰۰ پروفایل شغلی را شامل می‌شود و بیش از ۵۵۰۰۰ شغل در سراسر اقتصاد ایالات متحده را پوشش می‌دهد. هر پروفایل، مروری جامع بر ویژگی‌های شغلی و مهارت‌های مورد نیاز ارائه می‌دهد و با ترکیب معیارهای استاندارد و جزئیات خاص هر شغل، امکان مقایسه بین شغلی و بررسی دقیق نقش‌های فردی را فراهم می‌کند.

پایگاه داده O\*NET به صورت رایگان و در دسترس عموم است و به طور مداوم با استفاده از طیف گسترده‌ای از منابع و روش‌ها به‌روزرسانی می‌شود. میلیون‌ها نفر، از جمله افراد، کار و کسب‌ها، محققان و توسعه‌دهندگان، هر ساله از طریق پلتفرم‌هایی مانند [O\\*NET OnLine](#)<sup>۲</sup>، [My Next Move](#)<sup>۳</sup>، [My Next Move for Veterans](#)، [APIهای](#) خدمات وب<sup>۴</sup> و دیگر برنامه‌های عمومی و خصوصی به داده‌های O\*NET دسترسی پیدا می‌کنند. این منابع نقش حیاتی در شناسایی فرصت‌های آموزشی و شغلی برای افراد و توانمندسازی کارفرمایان در یافتن نیروی کار ماهر دارند.

شبکه اطلاعات شغلی (O\*NET) تحت حمایت [وزارت کار ایالات متحده / اداره اشتغال و آموزش \(USDOL/ETA\)](#) و با کمک مالی [وزارت بازرگانی کارولینای شمالی](#) توسعه یافته است.

The O\*NET Program is the nation's primary source of occupational information. Valid data are essential to understanding the rapidly changing nature of work and how it impacts the workforce and U.S. economy. From this information, applications are developed to facilitate the development and maintenance of a skilled workforce.

[Watch a video overview of the O\\*NET Program](#)

At the core of the project is the O\*NET database, encompassing over **900 occupation profiles** and covering more than **55,000 jobs across the U.S. economy**. Each profile provides a comprehensive overview of worker attributes and job characteristics. By combining standardized measures with occupation-specific details, the database supports both cross-occupational comparisons and in-depth exploration of individual roles.

The O\*NET database is publicly available at no cost and is continuously updated using a wide variety of sources and methodologies. Millions of individuals, businesses, researchers, and developers rely on O\*NET each year through platforms such as [O\\*NET OnLine](#), [My Next Move](#), [My Next Move for Veterans](#), [Web Services APIs](#), and numerous other public and private applications. These resources play a vital role in helping individuals identify training and job opportunities, and enabling employers to connect with the skilled workers needed to remain competitive.

The Occupational Information Network (O\*NET) is developed under the sponsorship of the [U.S. Department of Labor/Employment and Training Administration \(USDOL/ETA\)](#) through a grant to the [North Carolina Department of Commerce](#).

[About O\\*NET Data](#) | [O\\*NET Applications](#) | [Starting Points](#) | [Project Partners](#)

### Content Model: Anatomy of an occupation

Every occupation requires a unique mix of **knowledges, skills, abilities, activities, and tasks**. These defining features are structured within the **O\*NET Content Model**, which organizes information into a detailed taxonomy with multiple levels of granularity.

For example, within the **Work Activities hierarchy**, more than **19,000 task statements** are linked to over **2,000 detailed work activities**, which are organized into **325 intermediate activities** and ultimately nested into **41 generalized activities**.

Explore the [interactive Content Model](#) to see the comprehensive range of occupational information and their organizing structures.

### O\*NET-SOC Taxonomy: A spectrum of occupations

While the Content Model defines the information collected for a single occupation, the [O\\*NET-SOC taxonomy](#) establishes the broader structure of occupations across the labor market. Updated in 2019 to align with the **2018 Standard Occupational Classification (SOC)**, the taxonomy now includes **1,016 occupational titles**, of which **923 are O\*NET data-level occupations**, collectively representing over **55,000 jobs**.

<sup>2</sup> [https://www.O\\*NETonline.org/](https://www.O*NETonline.org/)

<sup>3</sup> <https://www.mynextmove.org/>

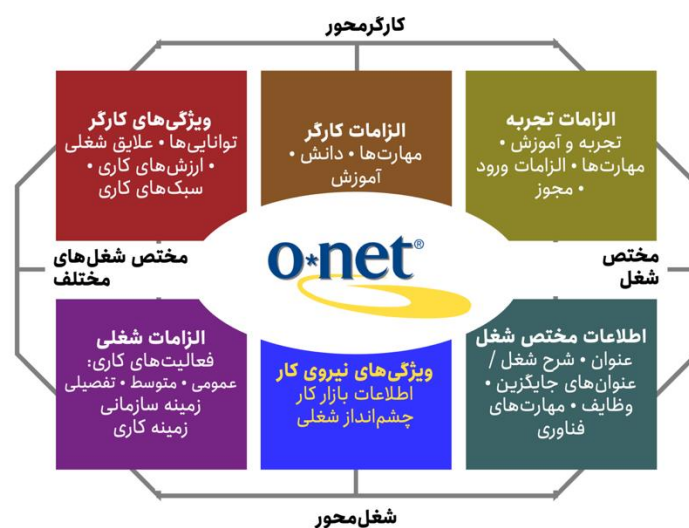
<sup>4</sup> <https://www.mynextmove.org/vets/>

<sup>5</sup> [https://services.O\\*NETcenter.org/](https://services.O*NETcenter.org/)

## مدل محتوا (Content Model)

هر شغلی به ترکیبی منحصر به فرد از دانش‌ها، مهارت‌ها، توانایی‌ها، فعالیت‌ها و وظایف نیاز دارد. این ویژگی‌ها در مدل محتوای O\*NET (Unit ۲-About O\*NET- Part1) به صورت ساختارمند ارائه شده‌اند و اطلاعات را در یک طبقه‌بندی دقیق با سطوح مختلف جزئیات سازمان‌دهی می‌کنند. به عنوان مثال، در سلسله‌مراتب فعالیت‌های کاری، بیش از ۱۹ هزار بیانیه وظیفه به بیش از ۲ هزار فعالیت کاری دقیق مرتبط هستند که در ۳۲۵ فعالیت میانی سازمان‌دهی شده و در نهایت در ۴۱ فعالیت کلی جمع شده‌اند.

برای مشاهده طیف جامع اطلاعات شغلی و ساختارهای سازمان‌دهی آن‌ها، مدل محتوای تعاملی (Unit ۲-About O\*NET- Part1) را بررسی کنید.



## طبقه‌بندی O\*NET-SOC: طیفی از مشاغل

در حالی که مدل محتوا اطلاعات گردآوری شده برای یک شغل را تعریف می‌کند، طبقه‌بندی-ONET SOC ساختار گسترده‌تری از مشاغل را در سراسر بازار کار ارائه می‌دهد. این طبقه‌بندی که در سال ۲۰۱۹ به روزرسانی شد تا با طبقه‌بندی استاندارد مشاغل (SOC) سال ۲۰۱۸ همسو شود، اکنون شامل ۱۰۱۶ عنوان شغلی است که ۹۲۳ مورد از آن‌ها مشاغل سطح داده در ONET هستند و در مجموع بیش از ۵۵ هزار شغل را نمایندگی می‌کنند.

با حمایت و راهنمایی وزارت کار آمریکا، پژوهش‌های مداوم تضمین می‌کند که این طبقه‌بندی همواره به روز بماند و **مشاغل جدید و نوظهور** را برای بازتاب تغییرات نیروی کار در بر گیرد.

## جمع‌آوری داده‌ها: اطلاعات دنیای واقعی

طبقه‌بندی ONET-SOC مشاغل را تعریف می‌کند و مدل محتوا اطلاعات گردآوری شده درباره آن‌ها را مشخص می‌سازد. برنامه جمع‌آوری داده‌ها این چارچوب‌ها را از طریق یک رویکرد چندروشی، مبتنی بر منابع متنوع، به واقعیت تبدیل می‌کند. با ظهور ابزارها و روش‌های نو، ONET به‌طور مداوم خود را به روز می‌کند تا اطمینان یابد داده‌ها دقیق، جامع و متناسب با دنیای رو به تحول کار باقی می‌مانند.

پایگاه داده ONET که هر سه ماه یکبار به روزرسانی می‌شود، جدیدترین اطلاعات شغلی را در دسترس قرار می‌دهد. برای آگاهی از جریان داده‌ها، به «خلاصه به روزرسانی مشاغل» مراجعه کنید. همچنین می‌توانید آخرین نسخه را در صفحه پایگاه داده ONET مشاهده کنید. برای افرادی که مایل‌اند روند تغییر مشاغل را در طول زمان پیگیری کنند، بایگانی نسخه‌های پایگاه داده O\*NET تاریخچه‌ای کامل ارائه می‌دهد.

### بیشتر بدانید

برای مشاهده گسترده‌تر ابزارها و منابع ONET، لطفاً به نمای کلی ONET ([Unit ۲-About](#)) [\(O\\*NET- Part1\)](#) در مرکز اطلاعات مرتبط با ONET مراجعه کنید.

<a href="#">↑</a>	<a href="#">فهرست مطالب</a>	<a href="#">➔</a>	<a href="#">پایگاه داده (The Database)</a>
-------------------	-----------------------------	-------------------	--

### The Database: توضیح ساختار و محتوای پایگاه داده مشاغل.

#### پایگاه داده (The Database)

#### سازماندهی داده‌ها در پایگاه داده O\*NET و O\*NET Online

O\*NET OnLine یک برنامه مبتنی بر وب است که به کاربران امکان مشاهده و جستجوی اطلاعات موجود در پایگاه داده O\*NET را می‌دهد.

این پایگاه داده به صورت مجموعه‌ای از فایل‌های متنی مسطح (flat files) در دسترس قرار دارد و به راحتی توسط توسعه‌دهندگان سیستم و کاربران حرفه‌ای پایگاه داده، می‌تواند به هر قالب پایگاه داده مورد نیاز تبدیل شود.

مدل محتوا پایه مفهومی ONET/ست. در هر دامنه از مدل محتوا، اطلاعات بر اساس سطوح مختلف توصیف سازمان‌دهی می‌شوند. این ساختار سلسله‌مراتبی به کاربران ONET امکان می‌دهد به سطح دقیقی از اطلاعات که برای هدف خود نیاز دارند دسترسی یابند. به بیان دیگر، این ساختار پلکانی مسیری ایجاد می‌کند که کاربران را گام به گام به عمق جزئیات مورد نظرشان هدایت می‌کند. برنامه O\*NET داده‌های شغلی را درباره ۲۷۷ توصیف‌گر مدل محتوا منتشر می‌کند و داده‌های بیشتری نیز از سایر نهادهای فدرال، از جمله دفتر آمار کار، در دسترس است.

مدل محتوای O\*NET از شش دامنه اصلی تشکیل شده است که بنیان این سیستم را شکل می‌دهند.

برای مشاهده طیف جامع اطلاعات شغلی و ساختارهای سازمان‌دهی آن‌ها، مدل محتوای تعاملی را بررسی کنید.



←	<a href="#">مرور کلی O*NET (O*NET Overview)</a>	↑	<a href="#">فهرست مطالب</a>	→	<a href="#">معرفی و کاربرد My Next Move</a>
---	---	---	-----------------------------	---	---

**My Next Move: ابزار هدایت مسیر شغلی بر اساس علاقه، مهارت و تجربه فردی.**

### معرفی و کاربرد My Next Move

وبسایت [My Next Move](#)<sup>6</sup> یک ابزار ساده و کاربرپسند است که به شما کمک می‌کند شغل‌های مناسب خود را پیدا کنید و مسیر شغلی خود را کشف کنید. این سایت به ویژه برای جویندگان کار، دانشجویان، افراد در حال تغییر مسیر شغلی و خانواده‌ها طراحی شده است.

<sup>6</sup> <https://www.mynextmove.org/>

## What do you want to do for a living?



"I want to be a ..."

"I'll know it when I see it."

"I'm not really sure."

**Search careers with key words.**

Describe your dream career in a few words:

electrician →

Examples: doctor, build houses

**Browse careers by industry.**

There are over 900 career options for you to look at. Find yours in one of these industries:

Administration & Support Services →

**Discover your interests.**

Answer questions about the type of work you might enjoy. We'll suggest careers that match a personalized profile of your interests.

Start →

**Still not sure?** Check out careers in these groups:

- See all careers
- Bright Outlook
- Career Clusters
- Careers sorted by Interests
- Job Preparation

### Are you a veteran looking for work?

[My Next Move for Veterans](#) helps you find a civilian career similar to your military job.

### ¿Hable español?

[Mi Próximo Paso](#) incluye tareas, aptitudes, información sobre salarios y más de 900 carreras diferentes.

کاربران می‌توانند از طریق سه مسیر اصلی مسیر شغلی خود را کاوش کنند:

<p><b>Search careers with key words.</b></p> <p>Describe your dream career in a few words:</p> <p>electrician →</p> <p>Examples: doctor, build houses</p>	<p><b>Browse careers by industry.</b></p> <p>There are over 900 career options for you to look at. Find yours in one of these industries:</p> <p>Administration &amp; Support Services →</p>	<p><b>Discover your interests.</b></p> <p>Answer questions about the type of work you might enjoy. We'll suggest careers that match a personalized profile of your interests.</p> <p>Start →</p>
<p>۳. جست‌وجو با کلیدواژه‌ها عنوان شغل یا کلمات مرتبط را وارد کنید تا فهرستی از مشاغل مرتبط نمایش داده شود.</p>	<p>۲. مرور مشاغل بر اساس صنعت بیش از ۹۰۰ شغل در دسته‌بندی‌های مختلف از جمله کسب‌وکار، فناوری، خدمات انسانی، بهداشت و درمان، صنعت و تولید برای انتخاب وجود دارد.</p>	<p>۱. کشف علایق شغلی با استفاده از O*NET Interest Profiler، علایق و ترجیحات شغلی خود را شناسایی کنید و مشاغلی که با سبک کاری و علاقه‌های شما سازگار هستند، بیابید.</p>

علاوه بر این، سایت اطلاعات مربوط به سطح تحصیلات، مهارت‌ها، دانش، وظایف شغلی و چشم‌انداز آینده هر شغل را ارائه می‌دهد و برای مشاغل با **چشم‌انداز روشن** (Bright Outlook) علامت‌گذاری ویژه‌ای شده است.

هدف اصلی My Next Move این است که مسیر شغلی شما را آسان، واضح و قابل فهم کند و بدون نیاز به دانش تخصصی، امکان انتخاب شغل مناسب را فراهم آورد.

## توضیحات تکمیلی برای مشاوران شغلی و منابع انسانی

کاربرد My Next Move برای متخصصان

My Next Move نسخه ساده‌شده‌ای از O\*NET است که برای ارائه اطلاعات شغلی به صورت کاربردی و قابل فهم طراحی شده است. این ابزار به متخصصان منابع انسانی، مشاوران شغلی، دانشگاه‌ها و مراکز کاریابی کمک می‌کند تا مسیر شغلی کاربران یا کارکنان را به شکل موثری تحلیل کنند.

کاربران تخصصی می‌توانند:

۱. جست‌وجو و مرور مشاغل

با کلیدواژه‌ها یا مرور بر اساس دسته‌بندی‌های صنعتی، فهرست کاملی از مشاغل مرتبط را مشاهده کنند و اطلاعات سطح بالا و خلاصه از هر شغل دریافت کنند.

۲. تحلیل تطبیقی علایق و مسیر شغلی

با ابزار Interest Profiler، علایق شغلی فرد سنجیده شده و مشاغلی که با ویژگی‌ها، ترجیحات و سبک کاری او هماهنگ هستند، پیشنهاد می‌شود.

۳. دریافت داده‌های کلیدی مشاغل

برای هر شغل، داده‌هایی مانند مهارت‌ها، دانش‌ها، توانایی‌ها، وظایف، فناوری‌های مرتبط، تحصیلات مورد نیاز و چشم‌انداز آینده شغلی ارائه می‌شود.

۴. شناسایی مشاغل با چشم‌انداز روشن

مشاغل دارای Bright Outlook به وضوح مشخص شده‌اند تا برای برنامه‌ریزی نیروی انسانی و توسعه شغلی مورد استفاده قرار گیرند.

هدف My Next Move در نسخه تخصصی آن، تسهیل تصمیم‌گیری و مشاوره شغلی دقیق با استفاده از داده‌های معتبر O\*NET است و به متخصصان امکان می‌دهد مسیرهای شغلی را به صورت علمی و عملی برنامه‌ریزی کنند.



←	<a href="#">The Database</a>	↑	<a href="#">فهرست مطالب</a>	→	Web services
---	------------------------------	---	-----------------------------	---	--------------

## Web Services: ارائه سرویس‌های آنلاین برای دسترسی به داده‌ها از طریق وب.



### O\*NET OnLine

Occupation keyword search

Help ▾ Find Occupations ▾ Advanced Searches ▾ O\*NET Data ▾ Crosswalks ▾

Share ▾ Sites ▾

## O\*NET OnLine Help

### Web Services

By leveraging [O\\*NET Web Services](#), developers can incorporate most functionality from O\*NET OnLine into their own applications or websites. Features such as OnLine's keyword search or occupation reports can be fully integrated alongside your own data and functionality.

- REST API with full documentation and interactive demo before you sign up
- HTTPS for privacy and integrity of requests
- Choice of JSON or XML output
- Straightforward account login
  - Server-side: industry-standard Basic authentication
  - Client-side: query string identifier plus CORS domain registration
- Full working examples and connection libraries in several languages: [Sample code on GitHub](#) ↗

Sign up for [O\\*NET Web Services](#) to get started!

← [My Next Move](#)   ↑ [Table of Contents](#)   → [OnLine Overview](#)

با استفاده از سرویس‌های وب *ONET*، توسعه‌دهندگان می‌توانند اکثر قابلیت‌های *ONET* OnLine را در برنامه‌ها یا وبسایت‌های خود ادغام کنند. قابلیت‌هایی مانند جستجوی کلمات کلیدی یا گزارش‌های شغلی OnLine می‌توانند به طور کامل در کنار داده‌ها و امکانات سیستم شما پیاده‌سازی شوند.

ویژگی‌های اصلی:

- API مبتنی بر REST همراه با مستندات کامل و نسخه آزمایشی تعاملی پیش از ثبت نام
  - استفاده از HTTPS برای حفظ حریم خصوصی و یکپارچگی درخواست‌ها
  - انتخاب فرمت خروجی JSON یا XML
  - فرآیند ساده ورود به حساب کاربری
  - **سمت سرور:** احراز هویت پایه استاندارد صنعتی
  - **سمت کلاینت:** شناسه رشته پرس‌وجو همراه با ثبت دامنه CORS
  - ارائه مثال‌های کامل کاری و کتابخانه‌های اتصال در چندین زبان؛ نمونه‌کدها در مخزن GitHub در دسترس هستند
- برای شروع، در [سرویس‌های وب O\\*NET](#) ثبت نام کنید!

←	<a href="#">My Next Move</a>	↑	<a href="#">فهرست مطالب</a>	→	<a href="#">Online Overview</a>
---	------------------------------	---	-----------------------------	---	---------------------------------

## بخش ۱- (Online Help)



# O\*NET OnLine

Help ▾ Find Occupations ▾ Advanced Searches ▾ O\*NET Data ▾ Crosswalks ▾

- OnLine Help
- About O\*NET
- OnLine Desk Aid
- Job-Coding Guide
- Job Seeker Help
- Related Sites
- Home



### قسمت ۲

#### ۲. O\*NET OnLine

○ **Overview و: Online Overview** راهنمای استفاده از نسخه آنلاین O\*NET.

#### O\*NET OnLine و کاربردهای آن

O\*NET OnLine برنامه‌ای است که برای عموم مردم طراحی شده تا دسترسی گسترده‌ای به پایگاه داده اطلاعات شغلی O\*NET فراهم کند. این برنامه گزینه‌های متنوعی برای جستجو و مشاهده داده‌های شغلی ارائه می‌دهد. در مقابل، [My Next Move](#) یک برنامه ساده‌تر است که برای دانشجویان و جویندگان کار طراحی شده است. هر دو برنامه توسط مرکز ملی توسعه O\*NET برای وزارت کار ایالات متحده توسعه یافته‌اند.

#### محتوا و کاربرد پایگاه داده O\*NET

پایگاه داده O\*NET شامل اطلاعاتی درباره:

- مهارت‌ها
- توانایی‌ها
- دانش‌ها
- فعالیت‌های کاری
- علایق مرتبط با مشاغل

این اطلاعات برای موارد زیر قابل استفاده است:

- کاوش شغلی و مشاوره حرفه‌ای
- تدوین سفارش‌های شغلی و شرح موقعیت‌ها
- همسو کردن آموزش با نیازهای فعلی محل کار

اطلاعات موجود برای بیش از ۹۰۰ شغل قابل دسترسی است و هر عنوان شغلی بر اساس نسخه ۲۰۱۸ سیستم طبقه‌بندی استاندارد مشاغل تعریف شده است.

### مزیت‌های O\*NET

O\*NET یک منبع منحصر به فرد و قدرتمند برای اطلاعات شغلی و تحقیقات بازار کار است که به طور مداوم به‌روز می‌شود. این سیستم با استفاده از:

- پایگاه داده مبتنی بر مهارت‌های تعاملی و معاصر
- زبان مشترک برای توصیف مهارت‌ها و ویژگی‌های کارکنان

انبوهی از داده‌ها را به هوش شغلی دقیق و متمرکز تبدیل می‌کند که به راحتی قابل درک و استفاده است.

### کاربرد O\*NET برای کاروکسب‌ها و متخصصان منابع انسانی

- توسعه سریع و آسان شرح شغل‌های مؤثر
- گسترش مجموعه نامزدهای باکیفیت برای موقعیت‌های شغلی باز
- تعریف عوامل موفقیت کارمند و/یا شغل خاص
- همسوسازی توسعه سازمانی با نیازهای محل کار
- اصلاح اهداف استخدام و آموزش
- طراحی سیستم‌های رقابتی جبران خسارت و ارتقاء

### کاربرد O\*NET برای جویندگان کار

- یافتن مشاغل مناسب با علایق، مهارت‌ها و تجربیات خود

- بررسی پروفایل‌های شغلی با رشد بالا با استفاده از داده‌های بازار کار
- تحقیق درباره نیازمندی‌ها برای رسیدن به شغل رویایی
- به حداکثر رساندن پتانسیل درآمد و رضایت شغلی
- شناخت آنچه برای موفقیت در رشته و مشاغل مرتبط لازم است

←	Web services	↑	<a href="#">فهرست مطالب</a>	→	External Data Sources
---	--------------	---	-----------------------------	---	-----------------------

## External Data Sources: معرفی منابع داده خارجی که اطلاعات O\*NET را تکمیل می‌کنند.

منابع داده خارجی در O\*NET OnLine

O\*NET OnLine شامل محتوایی از منابع خارجی نیز می‌باشد. این محتوا:

- تحت پوشش مجوز محتوای O\*NET نیست،
  - ممکن است مشمول حق چاپ و/یا محدودیت‌های قانونی دیگری باشد.
- کاربران هنگام استفاده از این اطلاعات باید به محدودیت‌ها و حقوق مالکیت فکری منابع خارجی توجه کنند.

### ۱. یافتن مشاغل (Find Occupations)

منبع	آخرین بروز رسانی	عنوان
پیش‌بینی‌های اشتغال BLS برای سال‌های ۲۰۲۴-۲۰۳۴	۱۶ سپتامبر ۲۰۲۵	مرور مشاغل با چشم‌انداز روشن (رشد پیش‌بینی‌شده، فرصت‌های شغلی)
چارچوب National Career Clusters®	۲۵ ژوئیه ۲۰۲۵	مرور بر اساس خوشه‌های شغلی
پیش‌بینی‌های اشتغال BLS برای سال‌های ۲۰۲۴-۲۰۳۴	۱۶ سپتامبر ۲۰۲۵	مرور بر اساس صنعت
پیوست C طبقه‌بندی استاندارد مشاغل (SOC)	۱۷ نوامبر ۲۰۲۰	مرور مشاغل STEM
پیش‌بینی‌های اشتغال BLS برای سال‌های ۲۰۲۴-۲۰۳۴	۱۶ سپتامبر ۲۰۲۵	چشم‌انداز روشن: رشد و فرصت‌های شغلی پیش‌بینی‌شده

### ۲. تطبیق‌های شغلی (Crosswalks)

منبع	آخرین بروز رسانی	عنوان
Defense Manpower Data Center (DMDC)	۶ اوت ۲۰۲۴	تطبیق مشاغل نظامی
تحلیل تکمیلی گزارش پژوهشی توانایی‌ها و مهارت‌های ارتش	۲۱ آوریل ۲۰۱۴ ۳ نوامبر ۲۰۱۷	تحلیل تکمیلی - اطلاعات اضافی اطلاعات تکمیلی - گزارش پژوهش Army KSAs
Army COOL	اژوئیه ۲۰۲۵	اطلاعات تکمیلی - Army COOL
Navy COOL	اژوئیه ۲۰۲۵	اطلاعات تکمیلی - Navy COOL
Marine Corps COOL	اژوئیه ۲۰۲۵	اطلاعات تکمیلی - Marine Corps COOL
Coast Guard COOL	اژوئیه ۲۰۲۵	اطلاعات تکمیلی - Coast Guard COOL
Air Force COOL	اژوئیه ۲۰۲۵	اطلاعات تکمیلی - Air Force COOL
ASVAB Career Exploration Program	اژوئیه ۲۰۲۵	اطلاعات تکمیلی - ASVAB Career Exploration Program
NCES - طبقه‌بندی رشته‌های آموزشی ۲۰۲۰	۲ اژوئیه ۲۰۲۴	تطبیق تحصیلی (SOC-level)
دفترچه راهنمای چشم‌انداز شغلی BLS	۱۵ اکتبر ۲۰۲۴	تطبیق دفترچه راهنمای مشاغل
دفتر کارآموزی وزارت کار آمریکا	۱۴ مه ۲۰۲۴	تطبیق RAPIDS
سامانه ESCO اروپا	۲۰ نوامبر ۲۰۲۲	تطبیق ESCO

### ۳. گزارش‌های شغلی (Occupation Reports)

منبع	آخرین بروز رسانی	عنوان
IPEDS ۲۰۲۴-۲۵ (نسخه موقت)	۳۰ سپتامبر ۲۰۲۵	آموزش و گواهی‌نامه‌ها: دوره‌های استانی و محلی
IPEDS ۲۰۲۳-۲۴ (نسخه موقت)	۳۰ سپتامبر ۲۰۲۵	آموزش و گواهی‌نامه‌ها: آمار فارغ‌التحصیلی
CareerOneStop	۲۹ مارس ۲۰۲۲	آموزش و گواهی‌نامه‌ها: گواهی‌نامه‌ها
Analyst Resource Center	۲۱ مارس ۲۰۲۳	آموزش و گواهی‌نامه‌ها: مجوزهای استانی
دفتر کارآموزی وزارت کار آمریکا	۱۴ مه ۲۰۲۴	کارآموزی

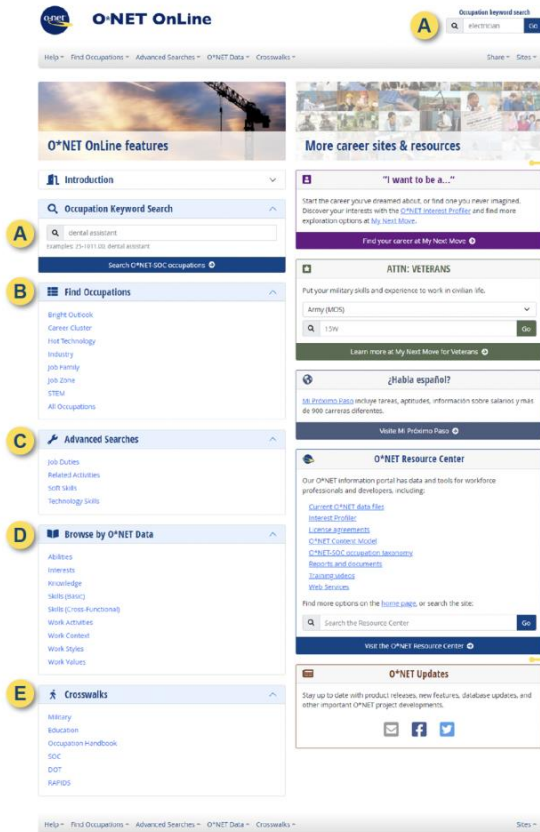
منبع	آخرین بروز رسانی	عنوان
BLS ۲۰۲۴	۶ مه ۲۰۲۵	دستمزد و اشتغال: میانه دستمزدها، دستمزدهای استانی و محلی
پیش‌بینی‌های ۲۰۲۴-۲۰۳۴ BLS	۱۶ سپتامبر ۲۰۲۵	دستمزد و اشتغال: میزان اشتغال، رشد پیش‌بینی‌شده، فرصت‌های شغلی
-Projections Central پیش‌بینی‌های بلندمدت ۲۰۲۲-۲۰۳۲	۱۲ مه ۲۰۲۵	دستمزد و اشتغال: روندهای استانی
پیش‌بینی‌های اشتغال-۲۰۳۴ BLS ۲۰۲۴	۱۶ سپتامبر ۲۰۲۵	دستمزد و اشتغال: صنایع پیشرو
NLX از طریق API های CareerOneStop (داده‌های بلادرنگ)	بدون تاریخ	فرصت‌های شغلی
ASVAB Career Exploration Program	—	خلاصه مشاغل نظامی

<a href="#">←</a>	<a href="#">Online overview</a>	<a href="#">↑</a>	<a href="#">فهرست مطالب</a>	<a href="#">→</a>	<a href="#">Desk Aid</a>
-------------------	---------------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	--------------------------

### Desk Aid: راهنمای سریع برای دسترسی به امکانات اصلی.

این راهنمای دو صفحه‌ای میز (Desk Aid) ، یک مرور سریع و مفید از ویژگی‌های کلیدی جستجو و محتوای موجود در O\*NET OnLine ارائه می‌دهد و برای دسترسی سریع به اطلاعات کاربردی بسیار مناسب است.

توضیحات اولیه در مورد هر منو به قرار زیر است:



## گزینه‌های جستجوی شغل:

- A کلمات کلیدی
- B دسته‌بندی مشاغل
- C درباره خودتان
- D انواع داده‌ها
- E سیستم‌های دیگر

←	External Data Sources	↑	<a href="#">فهرست مطالب</a>	→	Link to Us
---	-----------------------	---	-----------------------------	---	------------

### Link to Us:

اصلاحات انجام شده در برنامه O\*NET OnLine، ایجاد ارتباط متقابل در سطح شغلی را برای توسعه‌دهندگان آسان‌تر می‌کند. URL های خاص برای فعال‌سازی این ارتباط در صفحه «پیوند به ما» در [مرکز منابع O\\*NET](#) ارائه شده است. علاوه بر این، اطلاعات مفید و مرتبط دیگری برای افرادی که از محصولات O\*NET در توسعه برنامه‌های خود استفاده می‌کنند نیز در این صفحه در دسترس است.

توسعه‌دهندگان می‌توانند بسیاری از ویژگی‌های O\*NET OnLine را از طریق سرویس‌های وب O\*NET در سایت‌ها و برنامه‌های خود ادغام کنند. API های سرویس‌های وب REST برای جستجوی کلمات کلیدی، تولید گزارش‌های شغلی و سایر امکانات در دسترس هستند.

←	<a href="#">Desk Aid</a>	↑	<a href="#">فهرست مطالب</a>	→	Keyword Search
---	--------------------------	---	-----------------------------	---	----------------

## بخش ۱- (Online Help)



# O\*NET OnLine

Help ▾ Find Occupations ▾ Advanced Searches ▾ O\*NET Data ▾ Crosswalks ▾

OnLine Help  
About O\*NET  
OnLine Desk Aid  
Job-Coding Guide  
Job Seeker Help  
Related Sites  
Home



### قسمت ۳

#### ۳. Search

#### Keyword Search: جستجوی مشاغل بر اساس کلیدواژه.

شما می‌توانید یک کلمه، عبارت یا عنوان شغلی را برای جستجوی یک شغل O\*NET-SOC وارد کنید.

برای محدود کردن یا گسترش دامنه جستجوی خود، می‌توانید کلمات یا عبارات مختلف را آزمایش کنید.

نتایج جستجو به صورت یک فهرست از مشاغل نمایش داده می‌شوند که بر اساس میزان تطابق با کلمه کلیدی رتبه‌بندی شده‌اند.

استراتژی جستجوی مورد استفاده، ترکیبی از اطلاعات شغلی را به کار می‌گیرد، از جمله:

- عناوین جایگزین مرتبط
- توضیحات شغلی
- وظایف و مسئولیت‌ها



## روش‌های جستجوی یک شغل در O\*NET

- برای جستجوی یک شغل، چند روش مختلف وجود دارد:

برای شروع، کافی است مراحل زیر را سپری کنید:

۱. وارد وبسایت O\*NET به نشانی [www.O\\*NETonline.org](http://www.O*NETonline.org) شوید. در این مرحله، صفحه اصلی مشابه تصویر زیر برای شما نمایش داده خواهد شد.

### ۱. جستجو بر اساس بخش از عنوان شغل

- شما می‌توانید قسمتی از عنوان شغل را وارد کنید تا گزینه‌های پیشنهادی نمایش داده شوند. در بخش **Occupation Keyword Search** عنوان شغل فعلی یا شغل مورد نظر خود را وارد کنید. برای نمونه، در این راهنما شغل (HR Specialist کارشناس منابع انسانی) را جست‌وجو می‌کنیم.

## ۲. جستجو بر اساس کد کامل یا بخشی از کد O\*NET-SOC

- برای فهرست کردن مشاغل منطبق با O\*NET-SOC، می‌توانید یک کد ۸ رقمی کامل یا بخشی از آن را وارد کنید.
- مثلاً ۱۳-۱۰۷۱.۰۰

## ۳. جستجو بر اساس بخش کوچکی از کد مشاغل

- شما می‌توانید قسمتی از کد مشاغل را وارد کنید، مانند "۱۳"، که مربوط به خانواده شغلی خاص است.
- این روش به شما امکان می‌دهد تمامی مشاغل مرتبط با آن خانواده شغلی را مشاهده کنید.












از هر روشی که استفاده کردید، با فشردن کلید Enter فهرستی از مشاغل مرتبط نمایش داده می‌شود. همان‌طور که مشاهده می‌کنید، این جست‌وجو ۲۰ عنوان شغلی را پیشنهاد می‌کند. گزینه دوم با کد ۱۳-۱۰۷۱.۰۰ دقیقاً همان شغل مورد نظر ماست.

20 occupations shown

Show matches:

Closest All

How do they match?

Code	Occupation
13-1141.00	<a href="#">Compensation, Benefits, and Job Analysis Specialists</a> 
13-1071.00	<a href="#">Human Resources Specialists</a> 
13-1151.00	<a href="#">Training and Development Specialists</a> 
13-1075.00	<a href="#">Labor Relations Specialists</a>
13-1082.00	<a href="#">Project Management Specialists</a> 
43-4171.00	<a href="#">Receptionists and Information Clerks</a> 
43-6011.00	<a href="#">Executive Secretaries and Executive Administrative Assistants</a>
43-3051.00	<a href="#">Payroll and Timekeeping Clerks</a>
43-4161.00	<a href="#">Human Resources Assistants, Except Payroll and Timekeeping</a>
11-3131.00	<a href="#">Training and Development Managers</a> 
11-3031.01	<a href="#">Treasurers and Controllers</a> 
13-1111.00	<a href="#">Management Analysts</a> 
19-3032.00	<a href="#">Industrial-Organizational Psychologists</a> 
43-1011.00	<a href="#">First-Line Supervisors of Office and Administrative Support Workers</a> 
43-4071.00	<a href="#">File Clerks</a>
11-3121.00	<a href="#">Human Resources Managers</a> 
11-3111.00	<a href="#">Compensation and Benefits Managers</a>
25-2051.00	<a href="#">Special Education Teachers, Preschool</a>
25-2055.00	<a href="#">Special Education Teachers, Kindergarten</a>
25-2056.00	<a href="#">Special Education Teachers, Elementary School</a>

با کلیک روی عنوان شغل مورد نظر، صفحه اختصاصی آن شغل باز می شود و می توانید جزئیات کامل مربوط به شغل مورد نظر را مشاهده کنید.

### گزارشات خلاصه و گزارش جزئیات و گزارشات سفارشی سازی شده در O\*NET

	<a href="#">Link to US</a>		<a href="#">فهرست مطالب</a>		<a href="#">Find Occupations</a>
---	----------------------------	---	-----------------------------	---	----------------------------------

### Find Occupations: پیدا کردن یا یافتن شغل ها به صورت مستقیم.

- سه روشی که در بالا مطرح گردید، جستجو با عنوان، جستجو با کد کامل، جستجو با بخشی از کد بود که همانطور که ملاحظه فرمودید، فقط بخشی از روش های جستجو هستند و معمولاً در بخش Search (جستجو) قرار می گیرند.

بخش «Find Occupations» به شما این امکان را می دهد مشاغل O\*NET-SOC را از طریق چندین روش و طبقه بندی مختلف جستجو و شناسایی کنید.

- پیدا کردن یا یافتن شغل ها در Find Occupations:

۱. **«مرور مشاغل با چشم‌انداز روشن»** مشاغلی را نمایش می‌دهد که انتظار می‌رود طی سال‌های آینده به سرعت رشد کنند، فرصت‌های شغلی زیادی ایجاد کنند یا در زمره مشاغل جدید و نوظهور باشند.
۲. **«مرور مشاغل بر اساس خوشه شغلی»** مجموعه‌ای از مشاغل را در یک حوزه کاری مشابه نشان می‌دهد؛ مشاغلی که معمولاً به مهارت‌ها و توانایی‌های یکسانی نیاز دارند.
۳. **«مرور مشاغل بر اساس فناوری‌های داغ»** الزاماتی را نشان می‌دهد که اغلب در آگهی‌های شغلی کارفرمایان ذکر می‌شود.
۴. **«مرور مشاغل بر اساس صنعت»** مشاغل را بر پایه سطح اشتغال در صنایع مختلف بررسی می‌کند. صنعت‌ها گروه‌های گسترده‌ای از مشاغل یا سازمان‌ها هستند که فعالیت‌ها، محصولات یا خدمات مشابهی دارند.
۵. **«مرور مشاغل بر اساس خانواده شغلی»** گروه‌هایی از مشاغل را نمایش می‌دهد که بر اساس نوع کار، مهارت‌ها، تحصیلات، آموزش و مدارک لازم طبقه‌بندی شده‌اند.
۶. **«مرور مشاغل بر اساس منطقه شغلی»** مشاغل را در پنج دسته، بر اساس میزان تحصیلات، تجربه و آموزش موردنیاز برای انجام آن‌ها، فهرست می‌کند.
۷. **«مرور مشاغل بر اساس مشاغل STEM»** مشاغلی را نشان می‌دهد که به آموزش در حوزه‌های علوم، فناوری، مهندسی و ریاضیات نیاز دارند.
۸. **«مشاهده همه مشاغل»** فهرست کامل مشاغل موجود در طبقه‌بندی فعلی O\*NET-SOC را ارائه می‌دهد.

←	Keyword search	↑	فهرست مطالب	→	<a href="#">مرور مشاغل با چشم‌انداز روشن (Bright Outlook)</a>
---	----------------	---	-------------	---	---

**مرور مشاغل با چشم‌انداز روشن (Bright Outlook): مرور مشاغل با چشم‌انداز رشد خوب.** هر شغلی که به عنوان چشم‌انداز روشن (Bright Outlook) تعیین شده باشد، حداقل با یکی از معیارهای زیر مطابقت دارد:

۱. **رشد سریع**- پیش‌بینی می‌شود این مشاغل در دوره‌ی ۲۰۲۴-۲۰۳۴ در سراسر ایالات متحده سریع‌تر از میانگین رشد کنند (**افزایش اشتغال ۵% یا بیشتر**).
۲. **فرصت‌های شغلی متعدد**- پیش‌بینی می‌شود این مشاغل در دوره‌ی ۲۰۲۴-۲۰۳۴ در سراسر ایالات متحده **۷۵,۰۰۰ فرصت شغلی** یا بیشتر داشته باشند.
۳. **مشاغل جدید و نوظهور**- این‌ها مشاغل تازه و در حال ظهور هستند.

**مثال: نمایش «فرصت‌های شغلی متعدد» در بخش چشم‌انداز روشن**  
در این نمونه، گزینه **«فرصت‌های شغلی متعدد»** از منوی کشویی **چشم‌انداز روشن** انتخاب شده است.

Example [view in context](#)

Numerous Job Openings
Go

پس از انتخاب این گزینه، در پیچ بعد، فهرستی از مشاغلی نمایش داده می‌شود که پیش‌بینی می‌شود طی چند سال آینده، تعداد بسیار زیادی فرصت شغلی برای آن‌ها ایجاد شود.

Example [view in context](#)

### Numerous Job Openings

Save Table: [XLSX](#) [CSV](#)

These occupations are projected to **have 75,000 or more job openings** over the period 2024-2034 for the US nationwide.

Job openings source: [Bureau of Labor Statistics](#) 2024-2034 employment projections. Projected job openings represent openings due to growth and replacement.

Code	Occupation
13-2011.00	<a href="#">Accountants and Auditors</a>
29-1141.01	<a href="#">Acute Care Nurses</a>
29-1141.02	<a href="#">Advanced Practice Psychiatric Nurses</a>
39-3091.00	<a href="#">Amusement and Recreation Attendants</a>

بر اساس پیش‌بینی‌های اشتغال برای دوره ۲۰۲۴ تا ۲۰۳۴ در سراسر ایالات متحده، این مشاغل انتظار می‌رود ۷۵,۰۰۰ یا بیشتر فرصت شغلی در این دوره داشته باشند.

**منبع داده:** اداره آمار کار ایالات متحده - (BLS) پیش‌بینی‌های اشتغال ۲۰۲۴-۲۰۳۴

توضیح: تعداد فرصت‌های شغلی پیش‌بینی‌شده، ترکیبی از فرصت‌های ناشی از رشد اشتغال و جایگزینی نیروی کار است.

#### نمونه‌ای از مشاغل دارای فرصت‌های شغلی متعدد

- ۱۳-۲۰۱۱.۰۰ - حسابداران و حسابرسیان (دارای نشان چشم‌انداز روشن)
- ۲۹-۱۱۴۱.۰۱ - پرستاران مراقبت‌های حاد (چشم‌انداز روشن)
- ۲۹-۱۱۴۱.۰۲ - پرستاران روان‌پزشکی پیشرفته (چشم‌انداز روشن)
- ۳۹-۳۰۹۱.۰۰ - متصدیان تفریحات و سرگرمی (چشم‌انداز روشن)

#### امکانات صفحه فهرست مشاغل

- می‌توانید فهرست کامل مشاغل را مشاهده و از طریق گزینه‌های موجود، آن را در قالب Excel (XLSX) یا CSV ذخیره کنید.
- امکان مرتب‌سازی فهرست با کلیک بر عنوان هر ستون وجود دارد. با کلیک دوباره، ترتیب مرتب‌سازی معکوس می‌شود.

اگر شغل مورد نظر خود را در دسته‌ی Bright Outlook پیدا نکردید، می‌توانید بلافاصله از منوی کشویی، دسته‌ی دیگری را انتخاب کنید. همچنین با انتخاب گزینه‌ی All Bright Outlook Occupations می‌توانید همه‌ی مشاغل دارای چشم‌انداز روشن در نظام O\*NET-SOC را مشاهده نمایید.

←	<a href="#">Find Occupations</a>	↑	<a href="#">فهرست مطالب</a>	→	<a href="#">مرور مشاغل بر اساس خوشه شغلی (Career Cluster)</a>
---	----------------------------------	---	-----------------------------	---	---

## مرور مشاغل بر اساس خوشه شغلی (Career Cluster)

چارچوب ملی خوشه‌های شغلی ابزاری است برای سازماندهی برنامه‌ها، طراحی برنامه‌های درسی و هدایت آموزش. خوشه‌های شغلی شامل مجموعه‌ای از مشاغل مرتبط در یک حوزه کاری مشترک هستند که به مهارت‌های مشابهی نیاز دارند. این خوشه‌ها به برنامه‌ها کمک می‌کنند تا بر کسب دانش، شایستگی‌ها و آموزش‌های ضروری برای موفقیت در یک مسیر شغلی مشخص تمرکز کنند.

### مثال: نمایش مشاغل در «خوشه شغلی خدمات مالی»

در این نمونه، گزینه «خدمات مالی» از منوی کشویی خوشه‌های شغلی انتخاب شده است.

Example [view in context](#)

Go

### خوشه شغلی - گزینه انتخاب شده: خدمات مالی

پس از انتخاب این گزینه، صفحه بعدی فهرستی از مشاغل را نشان می‌دهد که در حوزه خدمات مالی قرار دارند و به مهارت‌های مشابه نیازمند هستند.

Example [view in context](#)

**Financial Services** Save Table: [XLSX](#) [CSV](#)

Sub-Cluster	Code	Occupation
<a href="#">Accounting</a>	13-2011.00	<a href="#">Accountants and Auditors</a> <span style="color: orange;">★ Bright Outlook</span>
<a href="#">Accounting</a>	43-3011.00	<a href="#">Bill and Account Collectors</a>
<a href="#">Accounting</a>	43-3021.00	<a href="#">Billing and Posting Clerks</a>
<a href="#">Accounting</a>	43-3031.00	<a href="#">Bookkeeping, Accounting, and Auditing Clerks</a> <span style="color: orange;">★</span>
<a href="#">Accounting</a>	43-9111.00	<a href="#">Statistical Assistants</a>

### خدمات مالی

نمونه مشاغل این خوشه:

- ۱۳-۲۰۱۱.۰۰ - حسابداران و حسابرسی
- ۴۳-۳۰۱۱.۰۰ - متصدی وصول صورتحساب و حساب
- ۴۳-۳۰۲۱.۰۰ - متصدی صدور صورتحساب و ارسال
- ۴۳-۳۰۳۱.۰۰ - متصدیان دفترداری، حسابداری و حسابرسی
- ۴۳-۹۱۱۱.۰۰ - دستیاران آماری

### امکانات صفحه فهرست مشاغل

- می‌توانید فهرست کامل مشاغل را مشاهده کرده و از طریق گزینه‌های موجود، آن را در قالب Excel (XLSX) یا CSV ذخیره کنید.



- امکان **مرتب‌سازی داده‌ها** با کلیک بر روی عنوان هر سرستون وجود دارد؛ با کلیک مجدد، ترتیب مرتب‌سازی معکوس می‌شود.
- اگر شغل موردنظر خود را در این خوشه پیدا نکردید، می‌توانید فوراً **خوشه دیگری** را از منوی کشویی انتخاب کنید.
- همچنین می‌توانید با انتخاب گزینه **«همه خوشه‌های شغلی»**، تمامی مشاغل-O\*NET SOC را در تمامی خوشه‌ها مشاهده کنید.

### مشاهده اطلاعات جزئی‌تر هر شغل

برای هر شغل فهرست‌شده، با انتخاب عنوان آن می‌توانید اطلاعات کامل‌تری درباره همان شغل مشاهده کنید. برای توضیحات بیشتر درباره گزینه‌های **خلاصه شغل**، **جزئیات شغل** یا **گزارش سفارشی**، به **راهنمای آنلاین** مراجعه کنید.

←	<a href="#">مرور مشاغل با چشم‌انداز روشن (Bright Outlook)</a>	↑	<a href="#">فهرست مطالب</a>	→	<a href="#">مرور مشاغل بر اساس فناوری‌های داغ (hot technologies)</a>
---	---	---	-----------------------------	---	--

### مرور مشاغل بر اساس فناوری‌های داغ (Hot Technologies)

فناوری‌های داغ به الزاماتی اشاره دارند که کارفرمایان به‌طور مکرر در آگهی‌های شغلی خود درج می‌کنند. این فهرست شامل بیش از ۱۵۰ مهارت نرم‌افزاری است که در طیف گسترده‌ای از مشاغل مورد نیاز و دارای تقاضا هستند.

همان‌طور که در مثال زیر دیده می‌شود، فهرست کامل فناوری‌های داغ، همراه با ابزارهای جستجو و فیلتر، از **صفحه شروع** قابل دسترسی است.

Example [view in context](#)

## Hot Technologies

Save Table: [XLSX](#) [CSV](#)

Find in list

157 technologies shown 57,169,899 total postings between 7/21-6/22

Job Postings	Hot Technology
4,764,804	<a href="#">Microsoft Excel</a>
4,564,840	<a href="#">Microsoft Office software</a>
...	
27,012	<a href="#">MicroStrategy</a>
25,994	<a href="#">Qlik Tech QlikView</a>

### جستجو و فیلتر در فهرست فناوری‌ها

- با تایپ در فیلد «**یافتن در لیست**»، نمایش فناوری‌ها به مواردی که شامل متن تایپ شده هستند محدود می‌شود.
- این فیلتر هم‌زمان با تایپ کاربر به‌روزرسانی می‌شود.
- برای مشاهده مشاغل مرتبط با یک فناوری مشخص، کافی است روی **نام فناوری** کلیک کنید.

### مثال: مشاهده مشاغل مرتبط با یک فناوری

Example [view in context](#)

**Microsoft Visual Basic for Applications VBA** Save Table: [XLSX](#), [CSV](#)

45 occupations shown Show Job Zones: [All](#) 1 2 3 4 5 Show occupations: [In Demand](#) [All](#)

Percentage	Job Zone	Code	Occupation
11	4	15-2011.00	<a href="#">Actuaries</a> <span style="color: orange;">★ Bright Outlook</span>
8	4	17-2199.11	<a href="#">Solar Energy Systems Engineers</a>
7	5	13-2099.01	<a href="#">Financial Quantitative Analysts</a>
2	4	15-2051.01	<a href="#">Business Intelligence Analysts</a> <span style="color: orange;">★</span>

خروجی نمونه:

- **۴۵ شغل** نمایش داده شده است.
- گزینه‌های «**نمایش مناطق شغلی**» و «**نمایش مشاغل**» برای فیلتر نتایج در دسترس هستند.

نمونه‌ای از مشاغل مرتبط:

- **۱۵-۲۰۱۱.۰۰ – حسابداران**
- **۱۷-۲۱۹۹.۱۱\*** – مهندسان سیستم‌های انرژی خورشیدی
- **۱۳-۲۰۹۹.۰۱\*** – تحلیلگران کمی مالی
- **۱۵-۲۰۵۱.۰۱\*** – تحلیلگران هوش تجاری

### امکانات و ابزارهای صفحه مشاغل مرتبط با فناوری

- فهرست کامل نتایج را می‌توان در قالب **Excel** یا **CSV** ذخیره کرد.
- با کلیک روی یکی از دکمه‌های **نمایش مناطق شغلی**، فقط مشاغل مرتبط با یک **Job Zone** خاص نمایش داده می‌شوند.
- امکان **مرتب‌سازی** فهرست با کلیک بر روی سرستون‌ها وجود دارد؛ با کلیک مجدد ترتیب معکوس می‌شود.
- ترتیب پیش‌فرض، بر اساس **درصد آگهی‌های شغلی** است که شامل آن فناوری هستند.
  - برای بازگشت به ترتیب پیش‌فرض، کافی است روی سرستون «**درصد**» کلیک کنید.
- با انتخاب عنوان هر شغل، اطلاعات کامل‌تری درباره آن نمایش داده می‌شود.
- برای توضیحات بیشتر درباره **خلاصه شغل**، **جزئیات**، یا **گزارش سفارشی**، می‌توانید به **راهنمای آنلاین** مراجعه نمایید.

←	<a href="#">مرور مشاغل بر اساس خوشه شغلی (Career Cluster)</a>	↑	<a href="#">فهرست مطالب</a>	→	<a href="#">مرور مشاغل بر اساس صنعت (industry)</a>
---	---	---	-----------------------------	---	--

### مرور مشاغل بر اساس صنعت (Industry)

صنایع، مجموعه‌ای گسترده از کسب‌وکارها یا سازمان‌هایی هستند که فعالیت‌ها، محصولات یا خدمات مشابهی ارائه می‌دهند. با استفاده از گزینه «مرور بر اساس صنعت»، می‌توانید از میان چندین صنعت مختلف – یا حتی مشاغل خوداشتغالی – یکی را انتخاب کنید. هر شغل، بسته به نوع فعالیت و محل اشتغال، در یک صنعت مشخص طبقه‌بندی می‌شود.

### مثال: مرور مشاغل بر اساس صنعت

در این مثال، از منوی کشویی، صنعت «مراقبت‌های بهداشتی و کمک‌های اجتماعی» انتخاب شده است.

Example [view in context](#)

Health Care and Social Assistance

صفحه مربوطه فهرستی از مشاغلی را نمایش می‌دهد که حداقل ۱۰٪ از شاغلان آن‌ها در این صنعت فعالیت می‌کنند. همچنین، آمار اشتغال پیش‌بینی‌شده از سایت خارجی اداره کار و آمار (BLS) در همین صفحه ارائه می‌شود.

Example [view in context](#)

### Health Care and Social Assistance




Save Table: [XLSX](#) [CSV](#)

Employed by this Industry	Code	Occupation	Projected Growth (2024-2034)	Projected Job Openings (2024-2034)
<a href="#">98%</a>	29-1243.00	<a href="#">Pediatric Surgeons</a>	Slower than average	0
<a href="#">97%</a>	31-2021.00	<a href="#">Physical Therapist Assistants</a> <span style="color: orange;">Bright Outlook</span>	Much faster than average	19,800
<a href="#">97%</a>	29-1292.00	<a href="#">Dental Hygienists</a> <span style="color: orange;">Bright Outlook</span>	Much faster than average	15,300
<a href="#">97%</a>	31-2022.00	<a href="#">Physical Therapist Aides</a>	Average	6,600

کاربر می‌تواند فهرست کامل را با استفاده از لینک‌های «ذخیره جدول» در قالب **Excel** یا **CSV** دریافت کند.

## امکانات و ابزارهای موجود در صفحه

- **مرتب‌سازی جدول:**  
با کلیک روی عنوان هر ستون، جدول مرتب می‌شود. با کلیک مجدد، ترتیب معکوس خواهد شد.
  - **توضیح رشد پیش‌بینی‌شده:**  
رشد اشتغال نشان‌دهنده تغییر تخمینی در کل تعداد شاغلان در دوره ۲۰۲۴ تا ۲۰۳۴ در سراسر ایالات متحده است. دسته‌های رشد شامل موارد زیر هستند:
    - بسیار سریع‌تر از میانگین: ۷٪ یا بالاتر
    - سریع‌تر از میانگین: ۵٪ تا ۶٪
    - میانگین: ۳٪ تا ۴٪
    - تغییر کم یا بدون تغییر
    - کاهش: ۱٪- یا کمتر
  - **فرصت‌های شغلی پیش‌بینی‌شده:**  
نشان‌دهنده مجموع فرصت‌های شغلی ناشی از رشد و جایگزینی خالص طی دوره ۲۰۲۴-۲۰۳۴ است.
  - **جستجو در صنایع دیگر:**  
اگر شغل مورد نظر در صنعت انتخاب‌شده یافت نشود، امکان انتخاب صنعت دیگر از منوی کشویی وجود دارد.  
همچنین با انتخاب گزینه «همه صنایع» می‌توان مشاغلی را مشاهده کرد که در هر صنعتی دارای اشتغال قابل توجه هستند.
- ### دریافت جزئیات شغل:
- با انتخاب عنوان هر شغل، صفحه معرفی آن شغل شامل خلاصه، جزئیات و گزارش سفارشی در دسترس قرار می‌گیرد. برای اطلاعات بیشتر، می‌توان به راهنمای آنلاین مراجعه کرد.

	<a href="#">Hot Technologies</a>		<a href="#">فهرست مطالب</a>		<a href="#">مرور مشاغل بر اساس خانواده شغلی (job family)</a>
---	----------------------------------	---	-----------------------------	---	--

### مرور مشاغل بر اساس خانواده شغلی (Job Family)

خانواده‌های شغلی گروه‌هایی از مشاغل مشابه هستند که بر اساس نوع کار انجام‌شده و مهارت‌ها، تحصیلات، آموزش و مدارک موردنیاز، دسته‌بندی می‌شوند. با استفاده از گزینه «مرور بر اساس خانواده شغلی»، می‌توانید یکی از ۲۳ خانواده شغلی موجود در طبقه‌بندی استاندارد مشاغل را انتخاب کنید.

در مثال زیر، در جستجوی شغل «کارکنان بهداشت جامعه»، خانواده شغلی «خدمات اجتماعی و اجتماعی» از منوی کشویی انتخاب شده است.



Example [view in context](#)

Community and Social Service

صفحه بعدی **فهرستی از تمامی مشاغل** موجود در این خانواده شغلی را ارائه می‌دهد. کاربران می‌توانند این مشاغل را با انتخاب لینک‌های مربوطه، **بر اساس کد O\*NET-SOC** یا **بر اساس عنوان شغل** مرتب‌سازی کنند.

Example [view in context](#)

**Community and Social Services** Save Table: [XLSX](#), [CSV](#)

Code	Occupation
21-1021.00	<a href="#">Child, Family, and School Social Workers</a>
21-2011.00	<a href="#">Clergy</a>
21-1099.00	<a href="#">Community and Social Service Specialists, All Other</a> <span style="color: orange;">★ Bright Outlook</span>
21-1094.00	<a href="#">Community Health Workers</a> <span style="color: orange;">★</span>

### امکانات و گزینه‌های صفحه

#### • مرتب‌سازی مشاغل

با کلیک روی سرستون‌ها، جدول مرتب می‌شود.

با کلیک دوم، ترتیب مرتب‌سازی معکوس خواهد شد.

#### • انتخاب خانواده شغلی دیگر

اگر شغل مورد نظر در این خانواده شغلی وجود نداشته باشد، می‌توان فوراً از منوی کشویی، خانواده شغلی دیگری را انتخاب کرد.

با انتخاب گزینه **«همه مشاغل»** نیز امکان مشاهده تمام مشاغل O\*NET-SOC فراهم است.

#### دسترسی به اطلاعات تکمیلی

با انتخاب عنوان هر شغل، صفحه مربوط به آن شغل (شامل خلاصه، جزئیات و گزارش سفارشی) باز می‌شود. برای آشنایی بیشتر با این گزینه‌ها، می‌توان به **راهنمای آنلاین** مراجعه کرد.

←	<a href="#">مرور مشاغل بر اساس صنعت (industry)</a>	↑	<a href="#">فهرست مطالب</a>	→	<a href="#">مرور مشاغل بر اساس منطقه شغلی (job zone)</a>
---	--	---	-----------------------------	---	--

### مرور مشاغل بر اساس منطقه شغلی (Job Zone)

مناطق شغلی مشاغل را بر اساس سطح تحصیلات، تجربه و آموزش موردنیاز برای انجام آن شغل، در یکی از پنج دسته قرار می‌دهند. با استفاده از گزینه «مرور بر اساس منطقه شغلی»، می‌توانید مشاغل هر یک از این پنج منطقه را مشاهده کنید.

در مثالی که در ادامه می‌آید، **منطقه شغلی چهار** از منوی کشویی انتخاب شده است.

Example [view in context](#)

Four: Considerable Preparation Needed Go

در صفحه بعد، **فهرستی از تمام مشاغل** موجود در این منطقه شغلی نمایش داده می‌شود. کاربران می‌توانند مشاغل را با انتخاب لینک‌های مربوطه، بر اساس کد O\*NET-SOC یا بر اساس عنوان شغل مرتب‌سازی کنند.

Example [view in context](#)

**Job Zone Four: Considerable Preparation Needed** Save Table: [XLSX](#) [CSV](#)

Code	Occupation
13-2011.00	<a href="#">Accountants and Auditors</a> <span style="color: orange;">★ Bright Outlook</span>
15-2011.00	<a href="#">Actuaries</a> <span style="color: orange;">★</span>
25-3011.00	<a href="#">Adult Basic Education, Adult Secondary Education, and English as a Second Language Instructors</a>
11-2011.00	<a href="#">Advertising and Promotions Managers</a>

کاربر می‌تواند **فهرست کامل مشاغل** را با استفاده از لینک‌های «ذخیره جدول» در قالب **Excel** یا **CSV** دریافت کند.

امکانات و گزینه‌های صفحه

**• مرتب‌سازی مشاغل**

با کلیک روی هر سرستون، جدول مرتب می‌شود.  
با کلیک دوم، ترتیب مرتب‌سازی معکوس خواهد شد.

**• انتخاب منطقه شغلی دیگر**

اگر شغل مورد نظر در این منطقه شغلی قرار نداشته باشد، می‌توان فوراً از منوی کشویی، **منطقه شغلی دیگری** را انتخاب کرد.

با انتخاب گزینه «**همه منطقه‌های شغلی**» (نیز امکان مشاهده تمام مشاغل O\*NET-SOC فراهم است).

**دسترسی به اطلاعات تکمیلی**

با انتخاب عنوان هر شغل، صفحه اطلاعات شغلی شامل **خلاصه، جزئیات یا گزارش سفارشی** در دسترس قرار می‌گیرد. برای آشنایی بیشتر با این گزینه‌ها، مراجعه به **راهنمای آنلاین** توصیه می‌شود.

<a href="#">←</a>	<a href="#">مرور مشاغل بر اساس خانواده شغلی (job family)</a>	<a href="#">↑</a>	<a href="#">فهرست مطالب</a>	<a href="#">→</a>	<a href="#">مرور مشاغل STEM</a>
-------------------	--	-------------------	-----------------------------	-------------------	---------------------------------

**مرور مشاغل STEM**

بسیاری از مشاغل نیازمند آموزش در حوزه‌های علوم، فناوری، مهندسی و ریاضیات (STEM) هستند. شما قادر هستید مشاغل حوزه STEM را در هر یک از پنج دسته شغلی بررسی کنید. این دسته‌ها در



برخی موارد بر اساس خانواده‌های شغلی تفکیک شده‌اند تا بتوانید متناسب با نیازها و علایق خود، گزینه‌های شغلی مناسب‌تری را شناسایی کنید. در مثالی که در ادامه می‌آید، گزینه «تکنسین‌ها و تکنسین‌ها» از منوی کشویی انتخاب شده است.

Example [view in context](#)

Technologists and Technicians

---

Example [view in context](#)

**Technologists and Technicians** Save Table: [XLSX](#), [CSV](#)

Technologists and Technicians – Architecture and Engineering

Code	Occupation
17-3021.00	<a href="#">Aerospace Engineering and Operations Technologists and Technicians</a> <span style="color: orange;">★ Bright Outlook</span>
17-3011.00	<a href="#">Architectural and Civil Drafters</a>
17-3027.01	<a href="#">Automotive Engineering Technicians</a>
17-3028.00	<a href="#">Calibration Technologists and Technicians</a> <span style="color: orange;">★</span>

می‌توانید فهرست کامل مشاغل را از طریق گزینه‌های «ذخیره جدول» در قالب **Excel (XLSX)** یا **CSV** دریافت کنید.

برای مرتب‌سازی فهرست مشاغل، روی هر عنوان ستون کلیک کنید. برای معکوس کردن ترتیب مرتب‌سازی، کافی است بار دیگر روی همان عنوان کلیک کنید.

اگر شغل مورد نظر خود را در دسته STEM انتخاب شده پیدا نکردید، می‌توانید بلافاصله دسته دیگری را از منوی کشویی همراه انتخاب کنید. همچنین با انتخاب گزینه **همه مشاغل STEM** امکان مشاهده تمامی مشاغل STEM در یک صفحه وجود دارد.

←	<a href="#">مرور مشاغل بر اساس منطقه شغلی (job zone)</a>	↑	<a href="#">فهرست مطالب</a>	→	<a href="#">مشاهده همه مشاغل (See All Occupations)</a>
---	--	---	-----------------------------	---	--

### مشاهده همه مشاغل (See All Occupations)

نمایش همه مشاغل موجود در پایگاه داده.

در صفحه «**مشاهده همه مشاغل**» می‌توانید تمامی مشاغل موجود در *ONET OnLine* را بررسی کنید. این مشاغل بر اساس طبقه‌بندی **\*\*ONET-SOC ۲۰۱۹\*\*** تعریف شده‌اند. برای کسب اطلاعات بیشتر، به بخش «طبقه‌بندی مشاغل» در مرکز منابع **O\*NET** مراجعه کنید.

در این صفحه، ابزارهای متعددی برای **مرتب‌سازی** و **فیلتر کردن** فهرست مشاغل در دسترس است؛ همان‌طور که در مثال زیر نشان داده شده است:

Example [view in context](#)

## See All Occupations

Save Table: [XLSX](#) [CSV](#)

Find in list

1,016 occupations shown Show Job Zones: [All](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) Show occupations: [All](#) [Data-level](#)

Job Zone	Code	Occupation
4	13-2011.00	<a href="#">Accountants and Auditors</a>
2	27-2011.00	<a href="#">Actors</a>
4	15-2011.00	<a href="#">Actuaries</a>
5	29-1291.00	<a href="#">Acupuncturists</a>

می‌توانید فهرست کامل مشاغل را از طریق گزینه‌های «ذخیره جدول» در قالب فایل‌های **Excel** (XLSX) یا **CSV** دریافت کنید.

- با تایپ در فیلد «**یافتن در لیست**» می‌توانید فهرست را بر اساس بخشی از **کد** یا **عنوان شغل** محدود کنید. فهرست هم‌زمان با تایپ شما به‌روزرسانی می‌شود.
- با انتخاب یکی از دکمه‌های «**نمایش مناطق شغلی**» می‌توانید فهرست را فیلتر کنید تا تنها مشاغل مربوط به یک منطقه شغلی مشخص نمایش داده شوند.
- با انتخاب دکمه «**سطح داده‌ها**» می‌توانید فهرست را محدود کنید تا فقط مشاغلی نمایش داده شوند که در برنامه جمع‌آوری داده‌های O\*NET قرار دارند (مشاغلی که داده‌های جمع‌آوری شده از متصدیان شغل یا متخصصان شغل دارند یا قرار است داشته باشند)
- برای **مرتب‌سازی** فهرست مشاغل، روی هر سرستون کلیک کنید. برای معکوس کردن ترتیب، کافی است مجدداً روی همان سرستون کلیک کنید.

	<a href="#">مرور مشاغل STEM</a>		<a href="#">فهرست مطالب</a>		<a href="#">جستجوهای پیشرفته Advanced Searches</a>
--	---------------------------------	--	-----------------------------	--	--

### Advanced Searches: جستجوهای پیشرفته

جستجوهای پیشرفته در ONET OnLine این امکان را فراهم می‌کنند که بر اساس **تجربه شغلی**، **مهارت‌های فردی و نقاط قوت** خود، مشاغل طبقه‌بندی شده در **\*\*ONET-SOC\*\*** را شناسایی و بررسی کنید. این بخش شامل ابزارهای زیر است:

*۱. لیست سفارشی وظایف شغلی*

با وارد کردن وظایف شغل فعلی خود، فهرستی از مشاغلی نمایش داده می‌شود که **وظایف مشابه** را انجام می‌دهند. این ابزار برای تحلیل مسیر شغلی و شناسایی گزینه‌های شغلی مرتبط مفید است.

### ۲. جستجوی انجمن‌های حرفه‌ای

این جستجو امکان دسترسی مستقیم به نزدیک به ۳۰۰۰ انجمن و سازمان حرفه‌ای مرتبط با مشاغل مختلف در اقتصاد ایالات متحده را فراهم می‌کند. این اطلاعات از پایگاه داده O\*NET استخراج شده و منبعی ارزشمند برای توسعه حرفه‌ای و ایجاد ارتباطات شغلی است.

### ۳. جستجوی فعالیت‌های مرتبط

با انتخاب فعالیت‌هایی که در شغل فعلی خود انجام می‌دهید، می‌توانید مشاغلی را بیابید که فعالیت‌های مشابه دارند. این ابزار برای افرادی مناسب است که قصد تغییر مسیر شغلی دارند اما می‌خواهند از تجربیات فعلی خود بهره بگیرند.

### ۴. لیست سفارشی مهارت‌های نرم

این ابزار مشاغلی را پیشنهاد می‌دهد که به مهارت‌های اجتماعی، ارتباطی یا تفکر مشابه مهارت‌های فعلی یا مهارت‌هایی که قصد توسعه آن‌ها را دارید، نیاز دارند. همچنین می‌توان مشخص کرد که برای شغل موردنظر چه مهارت‌های نرم اضافی باید تقویت شود.

### ۵. جستجوی مهارت‌های فناوری

با جستجوی نرم‌افزاری که با آن آشنا هستید یا در برنامه توسعه فردی خود دارید، مشاغلی نمایش داده می‌شوند که از همان فناوری‌ها استفاده می‌کنند. این ابزار برای شناسایی فرصت‌های شغلی مبتنی بر مهارت‌های فنی بسیار کاربردی است.

<a href="#">←</a>	<a href="#">مشاهده همه مشاغل</a>	<a href="#">↑</a>	<a href="#">فهرست مطالب</a>	<a href="#">→</a>	<a href="#">لیست سفارشی وظایف شغلی</a>
-------------------	----------------------------------	-------------------	---------------------------------	-------------------	--

## Job Duties Custom List: جستجو بر اساس وظایف شغلی سفارشی.

ویژگی «فهرست سفارشی وظایف شغلی» این امکان را فراهم می‌کند که بر اساس وظایف شغلی خود، مشاغل دارای شباهت در فعالیت‌ها را شناسایی کنید. این فرایند با بهره‌گیری از پایگاه داده O\*NET و مجموعه‌ای شامل بیش از ۱۹۰۰۰ شرح وظایف دقیق و اختصاصی انجام می‌شود.

### گام‌های استفاده از فهرست سفارشی وظایف شغلی

#### ۱. شناسایی شغل فعلی

اولین قدم، تعیین عنوان شغل فعلی شماست تا به عنوان نقطه شروع جستجو استفاده شود. مثال: "مهندس زیست پزشکی"

Example [view in context](#)

To begin, enter the title of your current occupation:

## ۲. نمایش مشاغل مرتبط

پس از وارد کردن عنوان شغل، لیستی از مشاغل مطابق با جستجوی شما نمایش داده می‌شود. شغلی که بیشترین تطابق را با کار شما دارد، انتخاب کنید.

Example [view in context](#)

Click on the occupation that most closely matches what you do:

- 17-2031.00 [Bioengineers and Biomedical Engineers](#) Bright Outlook
- 49-9062.00 [Medical Equipment Repairers](#)
- 19-4021.00 [Biological Technicians](#)

## ۳. انتخاب وظایف شغلی

با کلیک بر روی شغل انتخابی، وظایف آن شغل نمایش داده می‌شوند. وظایفی را که هم‌اکنون انجام می‌دهید یا می‌خواهید در شغل بعدی خود انجام دهید، علامت بزنید.  
مثال:

- تحقیق در مورد جنبه‌های مهندسی سیستم‌های بیولوژیکی
- طراحی یا تطبیق سخت‌افزار و نرم‌افزار برای کاربردهای علوم پزشکی
- ارزیابی ایمنی و اثربخشی تجهیزات زیست‌پزشکی

Example [view in context](#)

Review the tasks below. Check the tasks you want to add to your job duties list. Then click **Go** to find occupations with related tasks.

- Conduct research, along with life scientists, chemists, and medical scientists, on the engineering aspects of the biological systems of humans and animals.
- Adapt or design computer hardware or software for medical science uses.
- Evaluate the safety, efficiency, and effectiveness of biomedical equipment.

...

## ۴. جستجوی مشاغل مرتبط با وظایف انتخابی

پس از انتخاب وظایف، روی دکمه «برو» کلیک کنید تا لیستی از مشاغل با وظایف مشابه نمایش داده شود.

Example [view in context](#)

### Occupations with related tasks

Save Table: [XLSX](#), [CSV](#)

11 occupations shown

Show Job Zones: [All](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#)

Closely Related Tasks	All Related Tasks	Job Zone	Code	Occupation
2	2	4	17-2041.00	<a href="#">Chemical Engineers</a>
2	2	4	15-1299.05	<a href="#">Information Security Engineers</a>
1	3	4	17-2199.08	<a href="#">Robotics Engineers</a>
1	2	4	17-2199.05	<a href="#">Mechatronics Engineers</a>

## ۵. استفاده از ابزارهای اضافی

- نمایش مناطق شغلی: مشاغل را بر اساس منطقه شغلی فیلتر کنید.

- **مرتب‌سازی لیست مشاغل:** با کلیک روی هر ستون، لیست را مرتب یا معکوس کنید.
- **بررسی شرح وظایف کامل هر شغل:** برای مشاهده شرح وظایف، روی عدد موجود در ستون «وظایف بسیار مرتبط» یا «همه وظایف مرتبط» کلیک کنید.

## ۶. توضیح انواع وظایف مرتبط




Example [view in context](#)

<b>1 Closely Related Task</b> ^
Design software to control robotic systems for applications, such as military defense or manufacturing.
<b>2 Less Related Tasks</b> ^
Conduct research on robotic technology to create new robotic systems or system capabilities.
Conduct research into the feasibility, design, operation, or performance of robotic mechanisms, components, or systems, such as planetary rovers, multiple mobile robots, reconfigurable robots, or man-machine interactions.
<b>24 Full Task List</b> v

- **وظایف بسیار مرتبط (Highly Related Tasks):** فعالیت‌های کاری تفصیلی (DWA) که کاملاً با وظایف انتخابی شما مرتبط هستند.
- **وظایف کمتر مرتبط (Less Related Tasks):** فعالیت‌های کاری میانی (IWA) که با یکی از وظایف انتخابی شما مرتبط‌اند و در بسیاری از مشاغل رایج هستند.
- **لیست کامل وظایف:** شامل تمام وظایف مرتبط با شغل انتخابی است تا بتوانید مطابقت خود با آن شغل را ارزیابی کنید.

### اطلاعات بیشتر شغلی

برای هر شغل فهرست شده، روی عنوان آن کلیک کنید تا اطلاعات بیشتری مشاهده کنید. برای جزئیات بیشتر، به راهنمای آنلاین برای **خلاصه، جزئیات یا گزارش سفارشی** مراجعه نمایید.

	<a href="#">جستجوی پیشرفته</a>		<a href="#">فهرست مطالب</a>		<a href="#">جستجوی انجمن‌های حرفه‌ای</a>
---	--------------------------------	---	-----------------------------	---	--

**Professional Associations Search:** جستجوی سازمان‌های حرفه‌ای مرتبط با مشاغل.

۱. جستجوی انجمن‌های حرفه‌ای مرتبط با شغل  
اولین قدم، انتخاب یک شغل به عنوان نقطه شروع است.  
مثال: کاربر عبارت "پرستار بچه" را وارد می‌کند.

Example [view in context](#)

To begin your search, enter the title of an occupation:

## ۲. نمایش مشاغل مرتبط

صفحه بعد، لیستی از مشاغل مطابق با عبارت جستجوی شما نمایش داده می‌شود. در مثال بالا، "پرستاران بچه" در بالای لیست ظاهر می‌شود.

Example [view in context](#)

Click on the occupation that most closely matches what you do:

- 17-2031.00 [Bioengineers and Biomedical Engineers](#) Bright Outlook
- 49-9062.00 [Medical Equipment Repairers](#)
- 19-4021.00 [Biological Technicians](#)

## ۳. مشاهده انجمن‌های حرفه‌ای مرتبط

برای دیدن انجمن‌های حرفه‌ای مرتبط با هر شغل، روی شغل مورد نظر کلیک کنید. در مثال، کاربر شغل "پرستار بچه" را انتخاب کرده است.

Example [view in context](#)

### Related Associations

Save Table: [XLSX](#), [CSV](#)

4 associations shown Note: links to non-DOL Internet sites are provided for your convenience and do not constitute an endorsement.

Related Occupations	Association
1	<a href="#">International Nanny Association</a>
	<a href="#">U.S. Nanny Association</a>
2	<a href="#">Child Care Aware of America</a>
11	<a href="#">National Association for the Education of Young Children</a>

## ۴. ذخیره کردن لیست انجمن‌ها

لیست کامل انجمن‌ها را می‌توانید با لینک‌های موجود به فایل **Excel (XLSX)** یا **CSV** ذخیره کنید.

## ۵. مرتب‌سازی لیست انجمن‌ها

- با کلیک روی عنوان هر ستون، لیست انجمن‌ها مرتب می‌شود.
- برای معکوس کردن ترتیب مرتب‌سازی، بار دوم روی عنوان کلیک کنید.

## ۶. دسترسی به وبسایت انجمن‌ها

برای هر انجمن فهرست شده، روی عنوان آن کلیک کنید تا به وبسایت مربوطه مراجعه کنید.

توجه: لینک‌های سایت‌های غیر DOL برای سهولت ارائه شده‌اند و به معنای تأیید آن‌ها نیست.

## ۷. مشاهده مشاغل مرتبط با انجمن‌ها

برخی انجمن‌ها به بیش از یک شغل مرتبط هستند. برای دیدن این مشاغل، روی دکمه موجود در ستون "مشاغل مرتبط" کلیک کنید.  
مثال: کاربر دکمه "مراقبت از کودک آگاه از آمریکا" را انتخاب کرده است.

Example [view in context](#)

Related Occupations Association

...

2 Child Care Aware of America

39-9011.00 Childcare Workers

11-9031.00 Education and Childcare Administrators, Preschool and Daycare

...

## ۸. اطلاعات بیشتر شغلی

برای هر شغل فهرست شده، روی عنوان آن کلیک کنید تا اطلاعات بیشتری مشاهده کنید. برای جزئیات بیشتر، به راهنمای آنلاین برای [خلاصه، جزئیات یا گزارش سفارشی](#) مراجعه نمایید.

<a href="#">←</a>	<a href="#">لیست سفارشی وظایف شغلی</a>	<a href="#">↑</a>	<a href="#">فهرست مطالب</a>	<a href="#">→</a>	<a href="#">جستجوی فعالیت‌های مرتبط</a>
-------------------	--	-------------------	-----------------------------	-------------------	---

## Related Activities Search: جستجوی مشاغل بر اساس فعالیت‌های مرتبط

### ۱. استفاده از ویژگی جستجوی فعالیت‌های مرتبط

این ویژگی به شما امکان می‌دهد مشاغل را بر اساس فعالیت‌هایی که در مشاغل مختلف انجام می‌شوند، پیدا کنید. این جستجو از پایگاه داده O\*NET با بیش از ۲۰۰۰ فعالیت کاری دقیق استفاده می‌کند، که در تعداد کمی تا متوسطی از مشاغل انجام می‌شوند.

### ۲. شناسایی شغل فعلی به عنوان نقطه شروع

اولین قدم، انتخاب شغل فعلی شما است تا جستجو بر اساس آن آغاز شود.  
مثال: کاربر عبارت "مهندس زیست‌پزشکی" را وارد می‌کند.

Example [view in context](#)

To begin, enter the title of your current occupation:

biomedical engineer

### ۳. نمایش مشاغل مطابق با عبارت جستجو

صفحه بعد، لیستی از مشاغل مطابق با عبارت جستجوی شما نمایش داده می‌شود.  
مثال: "مهندسان زیست‌پزشکی" در بالای لیست ظاهر می‌شود.

Example [view in context](#)

Click on the occupation that most closely matches what you do:

- 17-2031.00 [Bioengineers and Biomedical Engineers](#)  Bright Outlook
- 49-9062.00 [Medical Equipment Repairers](#) 
- 19-4021.00 [Biological Technicians](#)

#### ۴. مشاهده فعالیت‌های کاری دقیق هر شغل

برای مشاهده فعالیت‌های کاری دقیق هر شغل فهرست شده، روی آن کلیک کنید. در مثال، کاربر شغل "مهندسان زیست‌پزشکی" را انتخاب کرده است.

Example [view in context](#)

Review the tasks below. Check the tasks you want to add to your job duties list. Then click **Go** to find occupations with related tasks.

- Conduct research, along with life scientists, chemists, and medical scientists, on the engineering aspects of the biological systems of humans and animals.
- Adapt or design computer hardware or software for medical science uses.
- Evaluate the safety, efficiency, and effectiveness of biomedical equipment.
- ...

#### ۵. انتخاب فعالیت‌های کاری مورد نظر

هر فعالیت کاری که اکنون انجام می‌دهید یا می‌خواهید در شغل بعدی خود انجام دهید را انتخاب کنید.

مثال: کاربر سه فعالیت اول را انتخاب کرده و روی دکمه «برو» کلیک می‌کند. مشاغل مرتبط که شامل هر یک از فعالیت‌های انتخابی هستند، نمایش داده می‌شوند.

#### ۶. نمایش لیست مشاغل مرتبط


Example [view in context](#)

### Occupations with related activities

Save Table: [XLSX](#) [CSV](#)

11 occupations shown

Show Job Zones: [All](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#)

Shared Activities	Similar Activities	Job Zone	Code	Occupation
2	1	4	17-2199.08	<a href="#">Robotics Engineers</a>
2	0	4	17-2041.00	<a href="#">Chemical Engineers</a>
2	0	4	17-2051.01	<a href="#">Transportation Engineers</a> 
2	0	3	17-3024.00	<a href="#">Electro-Mechanical and Mechatronics Technologists and Technicians</a>

لیست کامل مشاغل را می‌توانید به **Excel (XLSX)** یا **CSV** ذخیره کنید.

#### ۷. فیلتر و مرتب‌سازی لیست مشاغل

- با استفاده از دکمه‌های «نمایش مناطق شغلی»، می‌توانید فقط مشاغل موجود در یک منطقه شغلی مشخص را نمایش دهید.
- با کلیک روی عنوان هر ستون، لیست مرتب می‌شود. برای معکوس کردن ترتیب مرتب‌سازی، بار دوم روی عنوان کلیک کنید.

#### ۸. مشاهده اطلاعات بیشتر شغلی

برای هر شغل فهرست شده، روی عنوان آن کلیک کنید تا اطلاعات کامل شغلی را مشاهده نمایید. برای جزئیات بیشتر، به راهنمای آنلاین برای **خلاصه، جزئیات یا گزارش سفارشی** مراجعه کنید.

## ۹. بررسی فعالیت‌های کاری یک شغل

- برای مشاهده فعالیت‌های مرتبط، روی شماره ستون «فعالیت‌های مشترک» یا «فعالیت‌های مشابه» کلیک کنید.
- مثال: کاربر در ستون «فعالیت‌های مشابه» برای مهندسان ریاتیک روی «۱» کلیک می‌کند.
- برای نمایش یا پنهان کردن فعالیت‌های موجود در هر بخش، روی سربرگ آن بخش کلیک کنید.

## ۱۰. توضیح اصطلاحات فعالیت‌ها

Example [view in context](#)

<b>2</b>	<b>Shared Activities</b>	^
Develop software or computer applications.		
Evaluate characteristics of equipment or systems.		
<b>1</b>	<b>Similar Activity</b>	^
Research advanced engineering designs or applications.		
<b>20</b>	<b>Full Activity List</b>	v

- **فعالیت‌های مشترک:** فعالیت‌هایی که انتخاب کرده‌اید و در شغل بررسی شده نیز انجام می‌شوند.
- **فعالیت‌های مشابه:** مرتبط با همان فعالیت کاری میانی (IWA) هستند که یکی از فعالیت‌های جزئی انتخابی شماست. پایگاه داده O\*NET شامل بیش از ۳۰۰ فعالیت کلی‌تر است که در بسیاری از مشاغل مشترک می‌باشد.

## ۱۱. مشاهده لیست کامل فعالیت‌ها

لیست کامل شامل تمام فعالیت‌های جزئی مرتبط با شغل است. اگر نمی‌توانید خود را در حال انجام این فعالیت‌ها تصور کنید، ممکن است بخواهید شغل دیگری را در نظر بگیرید.

<a href="#">←</a>	<a href="#">جستجوی انجمن‌های حرفه‌ای</a>	<a href="#">↑</a>	<a href="#">فهرست مطالب</a>	<a href="#">→</a>	<a href="#">جستجوی مشاغل بر اساس مهارت‌های نرم</a>
-------------------	--	-------------------	-----------------------------	-------------------	--

## Soft Skills Custom List جستجوی مشاغل بر اساس مهارت‌های نرم

بسیاری از کارفرمایان به کارکنانی که مهارت‌های نرم دارند — مهارت‌های بین‌فردی و تفکری لازم برای تعامل مؤثر با دیگران و عملکرد کارآمد در محیط کار — ارزش زیادی می‌دهند.

**ویژگی فهرست سفارشی مهارت‌های نرم** به شما کمک می‌کند با استفاده از مجموعه مهارت‌های خود، مشاغلی را پیدا کنید که به این مهارت‌ها نیاز دارند. شما می‌توانید مهارت‌های اجتماعی یا تفکری خود را که دارید یا قصد دارید توسعه دهید، انتخاب کنید.

*مثال استفاده*

کاربر سه مهارت زیر را انتخاب می‌کند تا مشاغلی که از این مهارت‌ها استفاده می‌کنند، بیابد:

- مذاکره
- اقناع
- درک اجتماعی

Example [view in context](#)

### Social Skills

- Coordination** ?  
Adjusting actions in relation to others' actions.
- Instructing** ?  
Teaching others how to do something.
- Negotiation** ?  
Bringing others together and trying to reconcile differences.
- Persuasion** ?  
Persuading others to change their minds or behavior.
- Service Orientation** ?  
Actively looking for ways to help people.
- Social Perceptiveness** ?  
Being aware of others' reactions and understanding why they react as they do.

### نمایش مشاغل با مهارت‌های مرتبط

پس از انتخاب مهارت‌ها و کلیک روی «برو»، مشاغل مرتبط نمایش داده می‌شوند. مثال:

Example [view in context](#)

### Occupations with related skills

Save Table: [XLSX](#) [CSV](#)

294 occupations shown Show Job Zones: [All](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#)

Skills Covered	My Matches	Job Zone	Code	Occupation
100%	1	2	31-2022.00	<a href="#">Physical Therapist Aides</a>
100%	1	1	41-9091.00	<a href="#">Door-to-Door Sales Workers, News and Street Vendors, and Related Workers</a>
66%	2	4	13-1021.00	<a href="#">Buyers and Purchasing Agents, Farm Products</a> <span style="color: orange;">Bright Outlook</span>
60%	3	4	41-4012.00	<a href="#">Sales Representatives, Wholesale and Manufacturing, Except Technical and Scientific Products</a> <span style="color: orange;">Bright Outlook</span>

- لیست کامل مشاغل را می‌توانید به **Excel (XLSX)** یا **CSV** صادر کنید.
- با استفاده از دکمه‌های «نمایش مناطق شغلی»، می‌توانید فقط مشاغل یک حوزه شغلی خاص را مشاهده کنید.
- با کلیک روی سربرگ هر ستون، لیست مرتب می‌شود. برای معکوس کردن ترتیب، بار دوم روی سربرگ کلیک کنید.

### توضیح اصطلاحات

- **مهارت‌های تحت پوشش:** درصدی از مهارت‌های نرم سطح بالای یک شغل که شما انتخاب کرده‌اید. اگر کمتر از ۱۰۰٪ باشد، ممکن است برای عملکرد موفق در آن شغل به توسعه مهارت‌های نرم اضافی نیاز داشته باشید.
- **مطابق‌های من:** مهارت‌های نرم انتخابی شما با رتبه‌بندی مهارت‌ها برای هر شغل مقایسه می‌شود. هر چه عدد بالاتر باشد، احتمال استفاده کامل شغل از مهارت‌های شما بیشتر است.

- **سطح بالا:** مهارت‌های نرم برای یک شغل «سطح بالا» در نظر گرفته می‌شوند اگر رتبه‌بندی آن‌ها در پایگاه داده O\*NET حداقل ۵۰ در مقیاس استاندارد (۳.۵ در مقیاس اصلی سطح) باشد.

برای هر شغل ذکر شده، روی عنوان آن کلیک کنید تا اطلاعات بیشتری درباره شغل مربوطه مشاهده کنید. برای جزئیات بیشتر، به راهنمای آنلاین O\*NET برای **خلاصه، جزئیات یا گزارش سفارشی** مراجعه نمایید.

←	<a href="#">جستجوی مشاغل بر اساس مهارت‌های نرم</a>	↑	<a href="#">فهرست مطالب</a>	→	نمای کلی گزارشات
---	--	---	-----------------------------	---	------------------

## Reports:

- **Reports Overview:** معرفی انواع گزارش‌های قابل تولید.
- **Summary Report ،Details Report ،Custom Report:** تولید گزارش‌های خلاصه، جزئیات یا سفارشی بر اساس نیاز کاربر.

## نمای کلی گزارش‌ها

**همه موارد فوق قبلی لینک به انجا دارد.**

سامانه **O\*NET OnLine** سه نوع گزارش برای بررسی اطلاعات شغلی ارائه می‌دهد: **گزارش خلاصه، گزارش جزئیات و گزارش سفارشی.**

### ۱. گزارش خلاصه

این گزارش یک دید کلی و فشرده از شغل انتخاب شده ارائه می‌دهد و بر **مهم‌ترین و برجسته‌ترین توصیف‌گرهای شغلی** تمرکز دارد. هدف این گزارش، ارائه تصویری سریع و مفید از ماهیت شغل است.

### ۲. گزارش جزئیات

در گزارش جزئیات، **تمام توصیف‌گرهای مربوط به شغل** نمایش داده می‌شوند. در مواردی که داده‌ها وجود داشته باشند، **رتبه‌بندی اهمیت** هر توصیف‌گر برای آن شغل نیز ارائه می‌شود. این گزارش مناسب افرادی است که به تحلیل عمیق و کامل اطلاعات شغلی نیاز دارند.

### ۳. گزارش سفارشی

گزارش سفارشی امکان انتخاب و ترکیب اطلاعات را از میان **۲۰ حوزه محتوای مختلف** فراهم می‌کند. کاربران می‌توانند:

- توصیف‌گرهای O\*NET موردنظر را انتخاب کنند
  - **مقیاس نمایش** را تعیین کنند
  - **حداقل نمره حدنصاب** برای گنجاندن هر توصیف‌گر در گزارش مشخص کنند
- این قابلیت به کاربران اجازه می‌دهد گزارش‌هایی دقیق، هدفمند و کاملاً مطابق با نیازهای خود تولید کنند.
- برای جستجوی شغل، وارد وبسایت O\*NET به نشانی [www.O\\*NETonline.org](http://www.O*NETonline.org) شوید. در این مرحله، صفحه اصلی مشابه تصویر زیر برای شما نمایش داده خواهد شد.

### ۱. جستجو بر اساس بخش از عنوان شغل

- شما می‌توانید قسمتی از عنوان شغل را وارد کنید تا گزینه‌های پیشنهادی نمایش داده شوند. در بخش **Occupation Keyword Search** عنوان شغل فعلی یا شغل موردنظر خود را وارد کنید. برای نمونه، در این راهنما شغل (HR Specialist کارشناس منابع انسانی) را جست‌وجو می‌کنیم.



## ۲. جستجو بر اساس کد کامل یا بخشی از کد O\*NET-SOC

- برای فهرست کردن مشاغل منطبق با O\*NET-SOC، می‌توانید یک کد ۸ رقمی کامل یا بخشی از آن را وارد کنید.
- مثلاً ۱۰۷۱-۱۳

## ۳. جستجو بر اساس بخش کوچکی از کد مشاغل

- شما می‌توانید قسمتی از کد مشاغل را وارد کنید، مانند "۱۳"، که مربوط به خانواده شغلی خاص است.
- این روش به شما امکان می‌دهد تمامی مشاغل مرتبط با آن خانواده شغلی را مشاهده کنید.

از هر روشی که استفاده کردید، با فشردن کلید Enter فهرستی از مشاغل مرتبط نمایش داده می‌شود. همان‌طور که مشاهده می‌کنید، این جست‌وجو ۲۰ عنوان شغلی را پیشنهاد می‌کند. گزینه دوم با کد ۱۰۷۱-۱۳ دقیقاً همان شغل مورد نظر ماست.

20 occupations shown

Show matches:

Closest All

How do they match?

Code	Occupation
13-1141.00	<a href="#">Compensation, Benefits, and Job Analysis Specialists</a> <b>Bright Outlook</b>
13-1071.00	<a href="#">Human Resources Specialists</a>
13-1151.00	<a href="#">Training and Development Specialists</a>
13-1075.00	<a href="#">Labor Relations Specialists</a>
13-1082.00	<a href="#">Project Management Specialists</a>
43-4171.00	<a href="#">Receptionists and Information Clerks</a>
43-6011.00	<a href="#">Executive Secretaries and Executive Administrative Assistants</a>
43-3051.00	<a href="#">Payroll and Timekeeping Clerks</a>
43-4161.00	<a href="#">Human Resources Assistants, Except Payroll and Timekeeping</a>
11-3131.00	<a href="#">Training and Development Managers</a>
11-3031.01	<a href="#">Treasurers and Controllers</a>
13-1111.00	<a href="#">Management Analysts</a>
19-3032.00	<a href="#">Industrial-Organizational Psychologists</a>
43-1011.00	<a href="#">First-Line Supervisors of Office and Administrative Support Workers</a>
43-4071.00	<a href="#">File Clerks</a>
11-3121.00	<a href="#">Human Resources Managers</a>
11-3111.00	<a href="#">Compensation and Benefits Managers</a>
25-2051.00	<a href="#">Special Education Teachers, Preschool</a>
25-2055.00	<a href="#">Special Education Teachers, Kindergarten</a>
25-2056.00	<a href="#">Special Education Teachers, Elementary School</a>

با کلیک روی عنوان شغل مورد نظر، صفحه اختصاصی آن شغل باز می شود و می توانید جزئیات کامل مربوط به شغل مورد نظر را مشاهده کنید.

## Human Resources Specialists

13-1071.00

Bright Outlook

Updated 2025

Recruit, screen, interview, or place individuals within an organization. May perform other activities in multiple human resources areas.

**Sample of reported job titles:** Corporate Recruiter, Employment Representative, HR Analyst (Human Resources Analyst), HR Coordinator (Human Resources Coordinator), HR Generalist (Human Resources Generalist), Human Resources Representative (HR Rep), Human Resources Specialist (HR Specialist), Personnel Analyst, Personnel Officer, Recruiter

Summary Details Custom Easy Read Veterans Español

Contents

### Occupation-Specific Information

#### Tasks

5 of 26 displayed

- Interpret and explain human resources policies, procedures, laws, standards, or regulations.
- Hire employees and process hiring-related paperwork.
- Maintain current knowledge of Equal Employment Opportunity (EEO) and affirmative action guidelines and laws, such as the Americans with Disabilities Act (ADA).
- Prepare or maintain employment records related to events, such as hiring, termination, leaves, transfers, or promotions, using human resources management system software.
- Address employee relations issues, such as harassment allegations, work complaints, or other employee concerns.

#### Technology Skills

5 of 41 displayed

- **Business intelligence and data analysis software** — IBM Cognos Impromptu; Oracle Business Intelligence Enterprise Edition; Qlik Tech QlikView; Tableau
- **Data base user interface and query software** — Airtable; Blackboard software; Microsoft SQL Server ; Oracle Database
- **Enterprise resource planning ERP software** — Microsoft Dynamics ; Oracle PeopleSoft ; SAP software ; Workday software
- **Graphics or photo imaging software** — Adobe Creative Cloud software ; Adobe Illustrator ; Adobe Photoshop ; SmugMug Flickr
- **Human resources software** — ADP Workforce Now; Lawson Human Resource Management; Oracle Taleo; TempWorks recruiting and staffing software

Hot Technologies are requirements most frequently included across all employer job postings.  
[See all 46 Hot Technologies for this occupation.](#)



←	نمای کلی گزارشات	↑	<a href="#">فهرست</a> <a href="#">مطالب</a>	→	گزارش خلاصه
---	------------------	---	--	---	-------------

## گزارش خلاصه

**گزارش خلاصه** یک نمای کلی از شغل انتخاب شده ارائه می‌دهد و مهم‌ترین توصیف‌گرهای مرتبط با آن را نمایش می‌دهد.

## Human Resources Specialists

13-1071.00

Bright Outlook

Updated 2025

Recruit, screen, interview, or place individuals within an organization. May perform other activities in multiple human resources areas.

**Sample of reported job titles:** Corporate Recruiter, Employment Representative, HR Analyst (Human Resources Analyst), HR Coordinator (Human Resources Coordinator), HR Generalist (Human Resources Generalist), Human Resources Representative (HR Rep), Human Resources Specialist (HR Specialist), Personnel Analyst, Personnel Officer, Recruiter

Summary Details Custom Easy Read Veterans Español

Contents

### Occupation-Specific Information

#### Tasks

5 of 26 displayed

- Interpret and explain human resources policies, procedures, laws, standards, or regulations.
- Hire employees and process hiring-related paperwork.
- Maintain current knowledge of Equal Employment Opportunity (EEO) and affirmative action guidelines and laws, such as the Americans with Disabilities Act (ADA).
- Prepare or maintain employment records related to events, such as hiring, termination, leaves, transfers, or promotions, using human resources management system software.
- Address employee relations issues, such as harassment allegations, work complaints, or other employee concerns.

#### Technology Skills

5 of 41 displayed

- **Business intelligence and data analysis software** — IBM Cognos Impromptu; Oracle Business Intelligence Enterprise Edition; Qlik Tech QlikView; Tableau
- **Data base user interface and query software** — Airtable; Blackboard software; Microsoft SQL Server; Oracle Database
- **Enterprise resource planning ERP software** — Microsoft Dynamics; Oracle PeopleSoft; SAP software; Workday software
- **Graphics or photo imaging software** — Adobe Creative Cloud software; Adobe Illustrator; Adobe Photoshop; SmugMug Flickr
- **Human resources software** — ADP Workforce Now; Lawson Human Resource Management; Oracle Taleo; TempWorks recruiting and staffing software



Hot Technologies are requirements most frequently included across all employer job postings.

[See all 46 Hot Technologies for this occupation.](#)

## محتوای گزارش خلاصه (تقریباً تمامی موارد زیر—با اندک استثناءها—در هر گزارش ارائه می‌شوند)

### ۱. کد، عنوان و تعریف شغل

- نمایش کد O\*NET-SOC، عنوان رسمی شغل و تعریف استاندارد آن.
- **نمونه عناوین شغلی گزارش شده:** فهرستی از عناوینی که توسط شاغلان این حرفه گزارش شده‌اند.

### ۲. اطلاعات خاص شغل

#### وظایف

فعالیت‌های کاری مشخصی که ممکن است برای هر شغل منحصر به فرد باشند.

## مهارت‌های فناوری

نمونه نرم‌افزارها و ابزارهای فنی مورد استفاده شاغلان شامل:

- **فناوری‌های داغ (Hot Technology):** مواردی که به‌طور گسترده در آگهی‌های شغلی کارفرمایان استفاده شده‌اند.
- **فناوری‌های مورد تقاضا:** فناوری‌هایی که به‌طور ویژه برای آن شغل خاص در آگهی‌ها ذکر می‌شوند.

## ۳. الزامات شغلی

### فعالیت‌های کاری

خلاصه وظایفی که ممکن است در چندین شغل مشترک باشند.

### فعالیت‌های کاری تفصیلی (DWA)

توصیف‌گرهای شغلی کمتر خاص نسبت به وظایف که فعالیت‌های کاری مشترک در مشاغل را پوشش می‌دهند. DWAها در زیرمجموعه فعالیت‌های کاری عمومی‌تر گروه‌بندی می‌شوند.

## زمینه کاری

عواملی مانند شرایط محیطی، فیزیکی و اجتماعی که بر ماهیت کار تأثیر می‌گذارند.

## ۴. الزامات تجربه

### منطقه شغلی (Job Zone)

مشاغل بر اساس سطح تجربه، تحصیلات و آموزش مورد نیاز در پنج منطقه گروه‌بندی می‌شوند. رتبه SVP نیز ارائه می‌شود.

## آموزش و مدارک

شامل دوره‌های آموزشی مرتبط، گواهینامه‌ها، مجوزها و کارآموزی‌های ثبت شده.

## ۵. الزامات کارگر

### مهارت‌ها

توانایی‌های آموخته شده‌ای که اجرای فعالیت‌ها را در مشاغل مختلف تسهیل می‌کنند.

## دانش

مجموعه اصول و حقایق سازمان‌یافته قابل کاربرد در موقعیت‌های متنوع.

## تحصیلات

خلاصه سطح تحصیلات موردنیاز برای احراز شغل.

## ۶. ویژگی‌های کارگر

### توانایی‌ها

ویژگی‌های پایداری که بر عملکرد شغلی تأثیر می‌گذارند.

### علائق

ترجیحات فرد برای محیط‌های کاری و نوع فعالیت‌ها.

### سبک‌های کاری

ویژگی‌های شخصی که بر موفقیت فرد در انجام وظایف اثرگذار هستند.

### ویژگی‌های نیروی کار

- **روندهای دستمزد و اشتغال:** داده‌های ملی به همراه امکان جستجوی اطلاعات به تفکیک ایالت.  
(منبع: دفتر آمار کار - لینک خارجی)
- **فرصت‌های شغلی:** دسترسی به آگهی‌های شغلی مرتبط.

## ۷. اطلاعات بیشتر

### مشاغل مرتبط

فهرست مشاغلی که از نظر وظایف، دانش یا عنوان شغلی مشابه هستند.  
با انتخاب آیکون «مشاغل مرتبط»، می‌توانید مشاغل مشابه را در همان بخش مشاهده کنید.

**مثال:** انتخاب آیکون کنار یک مهارت، مشاغلی را نمایش می‌دهد که آن مهارت در آنها اهمیت بالایی دارد.

با کلیک روی هر شغل می‌توانید **گزارش خلاصه کامل** آن را مشاهده کنید.

### انجمن‌های حرفه‌ای

فهرستی از منابع و سازمان‌های تخصصی مرتبط با شغل.

### منابع داده

اطلاعات این گزارش از پایگاه داده به‌روز O\*NET استخراج شده است. برای آگاهی از منابع خارجی داده‌ها، بخش «[منابع داده خارجی](#)» را مشاهده کنید.

## ۸. اطلاعات جمع‌آوری داده‌ها

اطلاعات شغلی در O\*NET OnLine به‌طور مستمر در قالب یک برنامه جمع‌آوری داده‌های مداوم به‌روزرسانی می‌شود.

در گوشه بالای گزارش، پیوندی به **منبع داده‌ها** و **تاریخ آخرین به‌روزرسانی** قرار دارد.

(برای جزئیات بیشتر، به بخش «[اطلاعات جمع‌آوری داده‌ها](#)» مراجعه کنید.)

## یادداشت درباره استثنائات

در موارد محدودی، مانند مشاغل نظامی، برخی بخش‌ها ممکن است در گزارش وجود نداشته باشند. این موارد به طور صریح ذکر می‌شود. با این حال، در تمامی موارد ممکن، طیف کاملی از اطلاعات شغلی ارائه خواهد شد.

←	<a href="#">خلاصه گزارش</a>	↑	<a href="#">فهرست مطالب</a>	→	گزارش جزئیات
---	-----------------------------	---	-----------------------------	---	--------------

## گزارش جزئیات

**گزارش جزئیات** تمامی توصیف‌گرهای مربوط به شغل انتخاب‌شده را همراه با تعاریف، رتبه‌بندی اهمیت و نمرات استاندارد نمایش می‌دهد. این گزارش امکان ذخیره جداول را برای استفاده در نرم‌افزارهای پردازش متن، صفحات گسترده یا پایگاه‌های داده فراهم می‌کند.

## Human Resources Specialists

13-1071.00

Bright Outlook

Updated 2025

Recruit, screen, interview, or place individuals within an organization. May perform other activities in multiple human resources areas.

**Sample of reported job titles:** Corporate Recruiter, Employment Representative, HR Analyst (Human Resources Analyst), HR Coordinator (Human Resources Coordinator), HR Generalist (Human Resources Generalist), Human Resources Representative (HR Rep), Human Resources Specialist (HR Specialist), Personnel Analyst, Personnel Officer, Recruiter

Summary Details Custom Easy Read Veterans Español

Contents

### Occupation-Specific Information

#### Tasks

Save Table: XLSX CSV

10 of 26 displayed

Importance	Category	Task
92	Core	Interpret and explain human resources policies, procedures, laws, standards, or regulations.
88	Core	Hire employees and process hiring-related paperwork.
86	Core	Maintain current knowledge of Equal Employment Opportunity (EEO) and affirmative action guidelines and laws, such as the Americans with Disabilities Act (ADA).
83	Core	Prepare or maintain employment records related to events, such as hiring, termination, leaves, transfers, or promotions, using human resources management system software.

## محتوای گزارش جزئیات

### ۱. اطلاعات پایه شغل

کد شغل، عنوان و تعریف

نمایش اطلاعات رسمی شغل بر اساس طبقه‌بندی O\*NET-SOC.

نمونه عناوین شغلی گزارش‌شده

فهرستی از عناوینی که کارگران شاغل در این حرفه به‌کار می‌برند.

### ۲. اطلاعات خاص شغل

وظایف

فعالیت‌های کاری ویژه‌ای که برای این شغل خاص است.

## مهارت‌های فناوری

فهرست نرم‌افزارها و ابزارهای فناوری که کارگران معمولاً استفاده می‌کنند، شامل:

- **فناوری‌های داغ (Hot Technology):** مواردی که به‌طور گسترده در آگهی‌های شغلی کارفرمایان مشاهده می‌شود.
- **فناوری‌های مورد تقاضا:** فناوری‌هایی که برای این شغل خاص، به دفعات در آگهی‌ها ذکر شده‌اند.

## ۳. الزامات شغلی

## فعالیت‌های کاری

خلاصه وظایفی که ممکن است در چندین شغل مشترک باشند.

## فعالیت‌های کاری تفصیلی (DWA)

توصیف‌گرهای بین‌شغلی که فعالیت‌های کاری مشترک را شرح می‌دهند.

DWAها زیرمجموعه فعالیت‌های کاری عمومی‌تر هستند و نسبت به «وظایف» کمتر خاص‌اند.

## زمینه کاری

عوامل فیزیکی، محیطی و اجتماعی که بر نحوه انجام کار تأثیر می‌گذارند.

## ۴. الزامات تجربه

## منطقه شغلی (Job Zone)

مشاغل بر اساس میزان تجربه، تحصیلات و آموزش موردنیاز در پنج منطقه گروه‌بندی می‌شوند.

در این بخش، رتبه **SVP** نیز ارائه می‌شود.

## آموزش و مدارک

برنامه‌های آموزشی، گواهینامه‌ها، مجوزها و کارآموزی‌های مرتبط با شغل.

## ۵. الزامات کارگر

## مهارت‌ها

توانایی‌های توسعه‌یافته‌ای که انجام فعالیت‌های شغلی را تسهیل می‌کنند.

## دانش

مجموعه اصول و حقایق سازمان‌یافته قابل‌کاربرد در موقعیت‌های مختلف.

## تحصیلات

سطح تحصیلات معمول مورد نیاز برای احراز شغل.

## ۶. ویژگی‌های کارگر

## توانایی‌ها

ویژگی‌های پایدار فردی که بر عملکرد شغلی تأثیر می‌گذارند.

## علائق

ترجیحات فرد برای محیط و نوع فعالیت‌های کاری.

## سبک‌های کاری

خصوصیات فردی که میزان موفقیت در انجام کار را تحت‌تأثیر قرار می‌دهند.

## ۷. ویژگی‌های نیروی کار

روندهای دستمزد و اشتغال

داده‌های ملی در مورد سطح دستمزد و میزان اشتغال، همراه با گزینه جستجوی اطلاعات به تفکیک ایالت.

(منبع: سایت خارجی دفتر آمار کار)

## فرصت‌های شغلی

نمایش آگهی‌های شغلی مرتبط با این حرفه.

## ۸. اطلاعات بیشتر

مشاغل مرتبط

فهرستی از مشاغل مشابه بر اساس موارد زیر:

- نوع فعالیت‌ها
- دانش موردنیاز
- شباهت عنوان شغلی

با انتخاب نماد «مشاغل مرتبط» کنار هر توصیف‌گر، می‌توانید مشاغل مشابه را مشاهده کنید.  
**مثال:** کلیک روی نماد کنار یک مهارت، مشاغلی را نمایش می‌دهد که آن مهارت در آنها اهمیت زیادی دارد.

برای مشاهده گزارش کامل، کافی است روی شغل فهرست‌شده کلیک کنید.

## انجمن‌های حرفه‌ای

منابع منتخب برای کسب اطلاعات بیشتر درباره صنایع، تخصص‌ها و شغل‌های مرتبط.

## منابع داده

تمام داده‌های گزارش (به جز موارد مشخص‌شده) از پایگاه داده O\*NET استخراج شده‌اند. اطلاعات بیشتر در بخش «منابع داده خارجی» قابل مشاهده است.

## ۹. رتبه‌بندی‌ها و نمرات استاندارد

برای توصیف‌گرهای زیر، رتبه اهمیت و نمرات استاندارد ارائه می‌شود:

- وظایف
- فعالیت‌های کاری
- زمینه کاری
- مهارت‌ها

- دانش
- توانایی‌ها
- علایق
- سبک‌های کاری

بسیاری از بخش‌ها در ابتدا **۱۰ توصیف‌گر مهم** را نشان می‌دهند. با کلیک روی دکمه دارای نماد «شورون»، می‌توان فهرست کامل را مشاهده کرد.

### ۱۰. ذخیره جدول




تقریباً در همه بخش‌ها، گزینه «**ذخیره جدول**» وجود دارد که امکان دانلود داده‌ها را در قالب‌های زیر می‌دهد:

- **XLSX** (برای استفاده در Microsoft Excel و سایر برنامه‌های صفحه‌گسترده)
- **CSV** (فایل متنی شامل داده‌های جدول با جداکننده کاما)

فایل CSV معمولاً توسط نرم‌افزارهای صفحه‌گسترده و پایگاه‌های داده خوانده می‌شود.

### ۱۱. اطلاعات جمع‌آوری داده‌ها

داده‌های O\*NET OnLine به‌طور مستمر و از طریق یک برنامه جمع‌آوری داده‌های دائمی به‌روزرسانی می‌شوند. در گوشه بالا-راست گزارش، پیوندی به **منبع داده‌ها و تاریخ آخرین به‌روزرسانی** قرار دارد. (به بخش «اطلاعات جمع‌آوری داده‌ها» مراجعه کنید.)

	<a href="#">گزارش خلاصه</a>		<a href="#">فهرست مطالب</a>		<a href="#">گزارش سفارشی</a>
---	-----------------------------	---	-----------------------------	---	------------------------------

### منوی گزارش سفارشی

منوی «گزارش سفارشی» ابزاری انعطاف‌پذیر برای انتخاب توصیف‌گرها، مقیاس‌ها و حداقل سطوح امتیاز موردنظر و ساختن گزارشی مطابق با معیارهای دلخواه کاربر فراهم می‌کند. این منو امکان تولید گزارشی را می‌دهد که تنها شامل موارد منتخب و موردنیاز کاربر باشد. همچنین این گزارش گزینه‌هایی را ارائه می‌کند که در گزارش‌های «خلاصه» یا «جزئیات» وجود ندارند؛ از جمله **طرح کلی فعالیت‌های کاری و مسیرهای ارتباطی به سایر سیستم‌های طبقه‌بندی**.

در سمت چپ هر بخش محتوایی، یک کادر انتخاب وجود دارد که می‌توانید از آن برای افزودن یک یا چند بخش به گزارش استفاده کنید. برای برخی بخش‌ها - مانند مهارت‌ها و دانش - با فعال شدن کادر انتخاب، گزینه‌های اضافی برای تعیین پارامترهایی مانند نوع مقیاس و حداقل مقدار موردنظر نمایش داده می‌شود.

# Human Resources Specialists

13-1071.00

Bright Outlook

Updated 2025

Recruit, screen, interview, or place individuals within an organization. May perform other activities in multiple human resources areas.

**Sample of reported job titles:** Corporate Recruiter, Employment Representative, HR Analyst (Human Resources Analyst), HR Coordinator (Human Resources Coordinator), HR Generalist (Human Resources Generalist), Human Resources Representative (HR Rep), Human Resources Specialist (HR Specialist), Personnel Analyst, Personnel Officer, Recruiter

Summary Details Custom Easy Read Veterans Español

Select one or more sections to include in your custom report, then click **Go**.

## Occupation-Specific Information

- Tasks
- Technology Skills

## Occupational Requirements

- Work Activities
- Detailed Work Activities
- Work Activities Outline
- Work Context

## Experience Requirements

- Job Zone
- Training & Credentials

## Worker Characteristics

- Abilities
- Interests
- Work Styles

## Workforce Characteristics

- Wages & Employment Trends
- Job Openings on the Web

## More Information

- Related Occupations
- Crosswalk
- Professional Associations

محتوای گزارش سفارشی شامل موارد زیر است:

۱. اطلاعات پایه شغل

• **کد شغل، عنوان و تعریف**

• **نمونه عناوین شغلی گزارش شده توسط کارکنان فعال در آن شغل**

۲. اطلاعات خاص شغل

• **وظایف:** فعالیت‌های کاری ویژه که مختص هر شغل هستند.

• **مهارت‌های فناوری:** نمونه نرم‌افزارهای مورد استفاده در آن شغل.

○ **فناوری‌های داغ:** فناوری‌هایی که تقریباً همیشه در آگهی‌های شغلی ظاهر می‌شوند.

○ **فناوری‌های مورد تقاضا:** فناوری‌هایی که در آگهی‌های شغلی همان شغل خاص به‌طور

مکرر ذکر شده‌اند.

۳. الزامات شغلی

فعالیت‌های کاری

• خلاصه‌ای از وظایفی که ممکن است در مشاغل مختلف مشابه باشند.

فعالیت‌های کاری تفصیلی (DWA)

• اطلاعات دقیق‌تر درباره فعالیت‌های کاری مشترک بین مشاغل مختلف

• سطح تخصص آنها عمومی‌تر از «وظایف» و جزئی‌تر از «فعالیت‌های کاری کلی» است.

طرح کلی فعالیت‌های کاری

• نمایش سلسله‌مراتب فعالیت‌های کاری شامل:

○ فعالیت‌های کاری عمومی

- فعالیتهای کاری میانی
- فعالیتهای کاری تفصیلی
- وظایف خاص شغل

#### زمینه کاری

- عوامل محیطی، فیزیکی و اجتماعی که بر ماهیت کار اثر می گذارند.

#### ۴. الزامات تجربه و آمادگی برای شغل

##### منطقه شغلی

- طبقه بندی مشاغل در پنج گروه بر اساس:
  - تجربه
  - تحصیلات
  - آموزش لازم
- رتبه **SVP** نیز در این بخش ارائه می شود.

##### آموزش و مدارک تحصیلی

- اطلاعات مربوط به:
  - دوره های آموزشی
  - گواهینامه ها
  - مجوزها
  - کارآموزی های ثبت شده

#### ۵. الزامات نیروی کار

##### مهارت ها

- ظرفیت های توسعه یافته برای اجرای فعالیتهای شغلی.

##### دانش

- مجموعه اصول و حقایق کاربردی در شرایط مختلف.

##### آموزش

- سطح تحصیلات معمول برای ورود به شغل.

#### ۶. ویژگی های نیروی کار

##### توانایی ها

- ویژگی های پایدار فردی که بر عملکرد شغلی اثر دارند.

##### علائق

- ترجیحات فردی نسبت به محیط و نوع کار.

##### سبک های کاری

- ویژگی های شخصیتی ای که بر کیفیت اجرای شغل تأثیر می گذارند.

## ۷. اطلاعات بازار کار

### روندهای دستمزد و اشتغال

- داده‌های ملی درباره دستمزد و اشتغال
- امکان جستجوی اطلاعات اختصاصی هر ایالت  
(منبع: دفتر آمار کار)

### فرصت‌های شغلی

- امکان مشاهده آگهی‌های شغلی مربوط به همان عنوان شغلی

## ۸. اطلاعات تکمیلی

### مشاغل مرتبط

- مشاغلی که از نظر فعالیت‌ها، دانش یا عنوان شغلی مشابه هستند.

### گذرگاه‌ها

- ارتباط شغل با سایر سیستم‌های طبقه‌بندی، مانند:

- CIP
- DOT
- ESCO
- MOC
- OOH
- RAPIDS
- SOC

### انجمن‌های حرفه‌ای

- فهرستی از منابع و انجمن‌هایی که اطلاعات بیشتری درباره شغل، تخصص یا صنعت مرتبط ارائه می‌دهند.

## ۹. نمرات و رتبه‌بندی‌ها

برای بخش‌های زیر نمره استاندارد و رتبه‌بندی ارائه می‌شود:

- وظایف
- فعالیت‌های کاری
- زمینه کاری
- مهارت‌ها
- دانش
- توانایی‌ها
- علایق
- سبک‌های کاری

همچنین گزینه‌ای برای مشاهده **مقیاس‌های لنگر** در فعالیت‌های کاری، مهارت‌ها، توانایی‌ها و سبک‌های کاری وجود دارد.

### ۱۰. نمایش گزیده توصیفگرها

در بسیاری از بخش‌ها می‌توانید ابتدا ۱۰ مورد مهم را ببینید. دکمه‌ای در بالای هر بخش تعداد کل توصیفگرها را نشان می‌دهد. با کلیک بر نماد شورون، تمام مواردی که با معیارهای انتخابی شما مطابقت دارند نمایش داده می‌شوند.

←	گزارش جزئیات	↑	<a href="#">فهرست مطالب</a>	→	<a href="#">مقیاس‌ها، رتبه‌بندی‌ها و نمرات استاندارد برای مشاغل.</a>
---	--------------	---	-----------------------------	---	--

**Scales, Ratings, and Standardized Scores:** مقیاس‌ها، رتبه‌بندی‌ها و نمرات استاندارد در O\*NET

#### مرور کلی

هر توصیفگر در O\*NET OnLine با یک مقیاس عددی مانند اهمیت، سطح یا میزان فعالیت سنجیده می‌شود. هر مقیاس دارای حداقل و حداکثر مشخص است (مثلاً اهمیت: ۱ تا ۵؛ سطح: ۰ تا ۷)

چون هر مقیاس محدوده عددی متفاوتی دارد، میانگین عددی یک توصیفگر (مثلاً ۳.۰) نمی‌تواند به طور مستقیم با میانگین توصیفگر دیگر مقایسه شود. برای ساده‌سازی تفسیر، مقادیر میانگین توصیفگرها به مقیاس استاندارد ۰ تا ۱۰۰ تبدیل می‌شوند. (برای جزئیات بیشتر به بخش نمرات استاندارد مراجعه کنید)

#### تفاوت اهمیت و سطح

درک تفاوت بین اهمیت و سطح ممکن است کمی دشوار باشد.

- **اهمیت:** نشان می‌دهد که یک مهارت، توانایی یا دانش تا چه حد برای شغل ضروری است.
- **سطح:** میزان یا شدت نیاز به آن مهارت در شغل را مشخص می‌کند.

**مثال:** مهارت صحبت کردن برای وکلا و دستیاران حقوقی هر دو مهم است، اما سطح مورد نیاز متفاوت است:

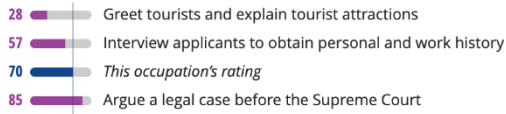
- وکلا برای ارائه استدلال در دادگاه به سطح بالاتری نیاز دارند.
- دستیاران حقوقی تنها به سطح متوسطی نیاز دارند.

Example [view in context](#)

## Lawyers

23-1011.00

**Speaking** — Talking to others to convey information effectively.

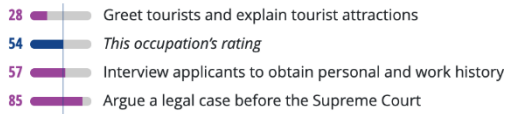


Example [view in context](#)

## Paralegals and Legal Assistants

23-2011.00

**Speaking** — Talking to others to convey information effectively.



### نکات مهم

- لنگرهای مقیاس سطح برای هر مهارت یا توصیف‌گر **منحصر به فرد** هستند.
- برای کمک به تفسیر، توصیه می‌شود در **منوی گزارش سفارشی** گزینه "**نمایش لنگرهای مقیاس**" را فعال کنید تا مقادیر سطح با مثال‌های واقعی مرتبط شوند.

تعاریف مقیاس‌ها بر اساس حوزه

### اهمیت

این رتبه‌بندی نشان می‌دهد که یک توصیف‌گر (وظایف، دانش، مهارت‌ها، توانایی‌ها، فعالیت‌های کاری و سبک‌های کاری) چقدر برای یک شغل خاص ضروری است. رتبه‌بندی‌ها از **غیرمهم (۱)** تا **بسیار مهم (۵)** متغیر هستند.

### سطح

این رتبه‌بندی درجه یا شدت نیاز به یک توصیف‌گر خاص برای انجام شغل را نشان می‌دهد. مقیاس سطح برای دانش، مهارت‌ها، توانایی‌ها و فعالیت‌های کاری استفاده می‌شود.

### ارتباط وظایف

درصد افرادی که یک وظیفه را مرتبط با شغل خود ارزیابی کرده‌اند. این معیار نشان می‌دهد چه میزان یک وظیفه برای شغل مهم است.

### تعداد دفعات انجام وظایف

این معیار تعداد دفعات انجام یک وظیفه در یک دوره زمانی معین را نشان می‌دهد. مقادیر مورد استفاده عبارتند از:

- **اغلب:** روزانه، چندین بار در روز، یا ساعتی و بیشتر

- **گاهی اوقات:** بیش از یک بار در هفته یا ماه
- **به ندرت:** یک بار در سال یا کمتر

### علائق شغلی

مشاغل O\*NET بر اساس ۶ نوع علاقه رتبه‌بندی می‌شوند: واقع‌بینانه، تحقیقی، هنری، اجتماعی، متهورانه و قراردادی (R-I-A-S-E-C هالند، ۱۹۸۵)

### زمینه کاری

زمینه کاری شامل عوامل فیزیکی و اجتماعی است که بر ماهیت کار تأثیر می‌گذارد و مقیاس‌های متنوعی برای آن وجود دارد.

### نمرات استاندارد

مقیاس‌های سطح و اهمیت دارای دامنه‌های عددی متفاوت هستند:

- سطح: ۰ تا ۷
- اهمیت: ۱ تا ۵

برای ساده‌سازی تفسیر، میانگین رتبه‌بندی‌ها به مقیاس ۰ تا ۱۰۰ استاندارد می‌شوند.

**فرمول تبدیل رتبه‌بندی اصلی به نمره استاندارد را از لینک زیر ببینید:**

$$S = ( (O - L) / (H - L) ) * 100$$

که در آن:

- **S:** نمره استاندارد
- **O:** نمره اصلی در مقیاس مورد استفاده
- **L:** کمترین نمره ممکن در مقیاس
- **H:** بیشترین نمره ممکن در مقیاس

### مثال‌ها:

به عنوان مثال، یک نمره رتبه‌بندی اهمیت اصلی ۳ به نمره استاندارد شده ۵۰ تبدیل می‌شود

$$50 = [ [3 - 1] / [5 - 1] ] * 100$$

به عنوان مثال دیگر، یک نمره رتبه‌بندی سطح اصلی ۵ به نمره استاندارد شده ۷۱ تبدیل می‌شود

$$71 = [ [5 - 0] / [7 - 0] ] * 100$$

←	گزارش سفارشی	↑	<a href="#">فهرست مطالب</a>	→	<a href="#">منطقه شغلی</a>
---	--------------	---	-----------------------------	---	----------------------------

## Job Zones - حوزه (منطقه شغلی)

### مرور کلی

یک حوزه شغلی گروهی از مشاغل است که در موارد زیر مشابه هستند:

- میزان آموزش مورد نیاز برای انجام کار
- میزان تجربه مرتبط مورد نیاز برای انجام کار
- میزان آموزش ضمن کار مورد نیاز برای انجام کار

**پنج حوزه شغلی** عبارتند از:

- **حوزه شغلی ۱:** مشاغلی که به آمادگی کم یا بدون آمادگی نیاز دارند
- **حوزه شغلی ۲:** مشاغلی که به مقداری آمادگی نیاز دارند
- **حوزه شغلی ۳:** مشاغلی که به آمادگی متوسط نیاز دارند
- **حوزه شغلی ۴:** مشاغلی که به آمادگی قابل توجه نیاز دارند
- **حوزه شغلی ۵:** مشاغلی که به آمادگی گسترده نیاز دارند

### حوزه شغلی ۱: آمادگی کم یا بدون آمادگی

#### تحصیلات:

برخی از این مشاغل ممکن است به دیپلم دبیرستان نیاز داشته باشند.

#### تجربه مرتبط:

مهارت، دانش یا تجربه مرتبط با کار کم یا حتی بدون مهارت قبلی لازم است. برای مثال، فرد می‌تواند به‌عنوان پیشخدمت شروع کند حتی اگر قبلاً تجربه‌ای نداشته باشد.

#### آموزش شغلی:

کارمندان این مشاغل معمولاً چند روز تا چند ماه آموزش نیاز دارند. اغلب یک کارگر باتجربه می‌تواند نحوه انجام کار را به شما نشان دهد.

#### نمونه‌هایی از مشاغل:

اپراتورهای تجهیزات کشاورزی، ماشین ظرفشویی، سنباده‌کار و پرداخت‌کار کف، کارگران محوطه‌سازی و نگهداری زمین، اپراتورهای تجهیزات چوب‌بری، باریستاها، خدمتکاران و نظافتچیان خانه.

**محدوده: SVP زیر ۴.۰**

### حوزه شغلی ۲: مقداری آمادگی لازم است

#### تحصیلات:

این مشاغل معمولاً به دیپلم دبیرستان نیاز دارند.

**تجربه مرتبط:**

معمولاً مقداری مهارت، دانش یا تجربه مرتبط با کار قبلی لازم است. برای مثال، یک صندوقدار از تجربه کار مستقیم با مردم بهره‌مند می‌شود.

**آموزش شغلی:**

کارمندان معمولاً به چند ماه تا یک سال آموزش با همراهی کارمندان باتجربه نیاز دارند. برنامه‌های کارآموزی شناخته شده ممکن است با این مشاغل مرتبط باشند.

**نمونه‌هایی از مشاغل:**

نظافتچی، متصدی پیشخوان و اجاره، نماینده خدمات مشتری، نگهبان امنیتی، روکش‌کار، صندوقدار و تکنسین آزمایشگاه دندانپزشکی.

**محدوده: SVP** ۴.۰ تا کمتر از ۶.۰

**حوزه شغلی ۳: آمادگی متوسط مورد نیاز****تحصیلات:**

اکثر مشاغل این حوزه نیاز به آموزش حرفه‌ای، تجربه مرتبط در حین کار یا مدرک کاردانی دارند.

**تجربه مرتبط:**

مهارت، دانش یا تجربه مرتبط با کار قبلی لازم است. برای مثال، یک برقکار باید سه تا چهار سال کارآموزی یا چندین سال آموزش حرفه‌ای داشته باشد و معمولاً در آزمون صدور مجوز قبول شود.

**آموزش شغلی:**

کارمندان معمولاً به یک یا دو سال آموزش شامل تجربه در حین کار و آموزش غیررسمی با کارگران باتجربه نیاز دارند. برنامه‌های کارآموزی شناخته شده ممکن است مرتبط باشند.

**نمونه‌هایی از مشاغل:**

مدیران تولید برق آبی، ناشران رومیزی، برقکاران، تکنسین‌های کشاورزی، آرایشگران، خبرنگاران دادگاه، نویسندگان همزمان و دستیاران پزشکی.

**محدوده: SVP** ۶.۰ تا کمتر از ۷.۰

**حوزه شغلی ۴: آمادگی قابل توجه مورد نیاز****تحصیلات:**

بیشتر این مشاغل نیاز به مدرک لیسانس چهار ساله دارند، اما برخی نیازی به آن ندارند.

**تجربه مرتبط:**

مهارت، دانش یا تجربه مرتبط با کار قابل توجهی مورد نیاز است. برای مثال، یک حسابدار باید چهار سال دانشگاه را بگذراند و چندین سال در حسابداری کار کند تا واجد شرایط شود.

**آموزش شغلی:**

کارمندان معمولاً به چندین سال تجربه مرتبط، آموزش ضمن خدمت و/یا آموزش حرفه‌ای نیاز دارند.

**نمونه‌هایی از مشاغل:**

دلالتان املاک، مدیران فروش، مدیران پایگاه داده، طراحان گرافیک، دانشمندان حفاظت، مدیران هنری و برآوردگران هزینه.

**محدوده: SVP** ۷.۰ تا کمتر از ۸.۰

## حوزه شغلی ۵: آمادگی گسترده مورد نیاز

### تحصیلات:

بیشتر این مشاغل نیاز به تحصیلات تکمیلی دارند؛ ممکن است مدرک کارشناسی ارشد، دکترا (PhD)، دکترا (DBA)، دکترا پزشکی یا دکترا حقوق (J.D.) لازم باشد.

### تجربه مرتبط:

مهارت، دانش و تجربه گسترده مورد نیاز است و بسیاری از این مشاغل بیش از پنج سال تجربه می‌طلبند. برای مثال، جراحان باید چهار سال دانشگاه و پنج تا هفت سال آموزش تخصصی پزشکی اضافی را بگذرانند.

### آموزش شغلی:

کارمندان ممکن است به آموزش ضمن خدمت نیاز داشته باشند، اما فرض بر این است که فرد از قبل مهارت‌ها، دانش و تجربه مرتبط لازم را دارد.

### نمونه‌هایی از مشاغل:

این مشاغل اغلب شامل هماهنگی، آموزش، نظارت یا مدیریت فعالیت‌های دیگران برای دستیابی به اهداف هستند و نیاز به مهارت‌های ارتباطی بسیار پیشرفته دارند.

**محدوده:** [SVP](#) بالاتر از ۸.۰

←	<a href="#">مقیاس‌ها، رتبه‌بندی‌ها و نمرات استاندارد برای مشاغل.</a>	↑	<a href="#">فهرست مطالب</a>	→	<a href="#">آمادگی شغلی خاص (SVP)</a>
---	--	---	-----------------------------	---	---------------------------------------

## آمادگی شغلی خاص (SVP) در O\*NET

### تعریف:

آمادگی شغلی خاص یا SVP میزان زمان مورد نیاز برای یادگیری مهارت‌ها، تکنیک‌ها و دانش لازم برای انجام متوسط یک شغل خاص است. این آموزش می‌تواند از طریق محیط‌های مختلف مانند مدرسه، محل کار، ارتش یا تجربه حرفه‌ای کسب شود.

### ویژگی‌ها:

- شامل آشنایی اولیه با شرایط شغل جدید نیست.
- شامل توسعه مهارت و تجربه لازم برای عملکرد متوسط در شغل است.
- انواع آموزش شغلی خاص:
  ۱. آموزش حرفه‌ای: مدارس فنی، دبیرستان، آموزش دانشگاهی سازمان‌یافته با هدف حرفه‌ای مشخص.
  ۲. آموزش کارآموزی: فقط برای مشاغل کارآموزی.
  ۳. آموزش در کارخانه: آموزش کلاسی سازمان‌یافته توسط کارفرما.

۴. آموزش ضمن خدمت: خدمت به عنوان کارآموز یا تحت آموزش یک کارگر واجد شرایط.
۵. تجربه در سایر مشاغل: خدمت در مشاغل کم‌مسئولیت‌تر یا مرتبط برای آماده شدن به مشاغل درجه بالاتر.

سطوح آمادگی شغلی خاص (SVP)

### مدت زمان آموزش تقریبی

### SVP Level

فقط نمایش کوتاه*	۱
نمایش کوتاه تا ۱ ماه	۲
بیش از ۱ ماه تا ۳ ماه	۳
بیش از ۳ ماه تا ۶ ماه	۴
بیش از ۶ ماه تا ۱ سال	۵
بیش از ۱ سال تا ۲ سال	۶
بیش از ۲ سال تا ۴ سال	۷
بیش از ۴ سال تا ۱۰ سال	۸
بیش از ۱۰ سال	۹

نکته: سطوح متقابلاً منحصر به فرد هستند و هیچ همپوشانی زمانی ندارند.

### کاربرد:

- SVP به کارفرمایان، برنامه‌ریزان شغلی و مشاوران کمک می‌کند مدت زمان آموزش و آماده‌سازی لازم برای هر شغل را تخمین بزنند.
  - در O\*NET، SVP به عنوان یکی از ویژگی‌های شغلی استاندارد و قابل سنجش استفاده می‌شود.
- توجه: در متن رسمی O\*NET و فرهنگ عناوین شغلی وزارت کار آمریکا، عبارت «نمایش کوتاه» (Short Demonstration) به این معناست که برای ورود به شغل نیازی به آموزش رسمی یا طولانی نیست و فرد می‌تواند پس از مشاهده یا دریافت یک نمونه کوتاه از کار، به طور متوسط عملکرد لازم را انجام دهد.
- به زبان ساده:
- نمایش کوتاه = آموزش رسمی لازم نیست، فقط یک معرفی یا نمونه عملی کوتاه کافی است.
  - معمولاً شامل مشاهده یک همکار، یک راهنمای کوتاه یا یک نشان دادن نمونه کار است.
  - این سطح در SVP سطح ۱ است و نشان می‌دهد فرد می‌تواند با حداقل آموزش وارد شغل شود.

مثال:

- دیدن نحوه کار با دستگاه ساده یا یادگیری یک فرآیند کوتاه در محل کار.

- فرد بعد از یک جلسه کوتاه یا مشاهده عملی چند دقیقه‌ای می‌تواند وظایف پایه‌ای شغل را انجام دهد.

←	<a href="#">منطقه شغلی</a>	↑	<a href="#">فهرست مطالب</a>	→	Data Collection Information
---	----------------------------	---	-----------------------------	---	-----------------------------

**Data Collection Information** - داده‌های موجود در **O\*NET OnLine** به‌عنوان بخشی از یک برنامه جمع‌آوری داده‌های مداوم، مرتباً به‌روزرسانی می‌شوند. اطلاعات جمع‌آوری داده‌ها (**فراداده**) در این بخش شامل منبع و تاریخ داده‌های نمایش داده شده در گزارش‌های شغلی است. در مثال زیر، هر دامنه O\*NET همراه با منبع داده مربوطه و تاریخ به‌روزرسانی آن نمایش داده شده است. این اطلاعات برای همه انواع گزارش‌ها در دسترس است: [خلاصه، جزئیات و سفارشی](#).

Example [view in context](#)

**Updates: [Chefs and Head Cooks](#)**

<b>Abilities</b>	Analyst (2025)
<b>Detailed Work Activities</b>	Analyst (2021)
<b>Education</b>	Occupational Expert (2025)
<b>Interests</b>	Machine Learning (2023)
<b>Job Zone</b>	Analyst (2021)
<b>Job/Alternate Titles</b>	Multiple sources (2025)
<b>Knowledge</b>	Occupational Expert (2025)
<b>Related Occupations</b>	Analyst (2024)
<b>Skills</b>	Analyst (2025)
<b>Tasks</b>	Occupational Expert (2025)
<b>Technology Skills</b>	Analyst (2022)
<b>Work Activities</b>	Occupational Expert (2025)
<b>Work Context</b>	Occupational Expert (2025)
<b>Work Styles</b>	Occupational Expert (2025)

فراداده‌های اضافی، علاوه بر اطلاعات ارائه شده در مثال، در پایگاه داده O\*NET برای دانلود موجود هستند. این فراداده‌ها به کاربران امکان می‌دهند کیفیت و کاربردهای معتبر داده‌ها را ارزیابی کنند. برای اطلاعات بیشتر، به صفحه پایگاه داده [مرکز منابع O\\*NET](#) مراجعه کنید.

←	<a href="#">آمادگی شغلی خاص (SVP)</a>	↑	<a href="#">فهرست مطالب</a>
---	---------------------------------------	---	-----------------------------

## بخش ۲- (About O\*NET)



# O\*NET OnLine

Help ▾ Find Occupations ▾ Advanced Searches ▾ O\*NET Data ▾ Crosswalks

OnLine Help  
About O\*NET  
OnLine Desk Aid  
Job-Coding Guide  
Job Seeker Help  
Related Sites  
Home



### قسمت ۱

معرفی فلسفه شکل‌گیری O\*NET، روش‌شناسی جمع‌آوری داده، به‌روزرسانی‌ها و استانداردهای طبقه‌بندی.

### مدل محتوا: آناتومی یک شغل

هر شغل به ترکیبی منحصر به فرد از دانش‌ها، مهارت‌ها، توانایی‌ها، فعالیت‌ها و وظایف نیاز دارد. این ویژگی‌های کلیدی در مدل محتوای O\*NET ساختار یافته و در یک طبقه‌بندی دقیق با سطوح مختلف جزئیات سازماندهی می‌شوند.

برای مثال، در سلسله مراتب فعالیت‌های کاری، بیش از ۱۹۰۰۰ بیانیه وظیفه به بیش از ۲۰۰۰ فعالیت کاری دقیق مرتبط هستند که در ۳۲۵ فعالیت میانی و در نهایت در ۴۱ فعالیت کلی جای می‌گیرند.

برای مشاهده طیف گسترده‌ای از اطلاعات شغلی و ساختارهای سازماندهی آن‌ها، می‌توانید مدل محتوای تعاملی O\*NET را بررسی کنید.

[About O\\*NET Data](#) [O\\*NET Applications](#) [Starting Points](#) [Project Partners](#)

### Content Model: Anatomy of an occupation

Every occupation requires a unique mix of **knowledges, skills, abilities, activities, and tasks**. These defining features are structured within the **O\*NET Content Model**, which organizes information into a detailed taxonomy with multiple levels of granularity.

For example, within the **Work Activities hierarchy**, more than **19,000 task statements** are linked to over **2,000 detailed work activities**, which are organized into **325 intermediate activities** and ultimately nested into **41 generalized activities**.

Explore the [interactive Content Model](#) to see the comprehensive range of occupational information and their organizing structures.

### O\*NET-SOC Taxonomy: A spectrum of occupations

While the Content Model defines the information collected for a single occupation, the [O\\*NET-SOC taxonomy](#) establishes the broader structure of occupations across the labor market. Updated in 2019 to align with the **2018 Standard Occupational Classification (SOC)**, the taxonomy now includes **1,016 occupational titles**, of which **923 are O\*NET data-level occupations**, collectively representing over **55,000 jobs**.

With guidance and sponsorship from DOL, ongoing research ensures the taxonomy remains current, incorporating **new and emerging occupations** to reflect changes in the workforce.

### Data Collection: Real-world information

The O\*NET-SOC taxonomy defines occupations, and the Content Model specifies the information to be collected. The [Data Collection program](#) brings these frameworks to life through a **multi-method approach** that draws on a wide variety of sources. As new tools and methodologies emerge, O\*NET continually adapts, ensuring the data remains accurate, comprehensive, and relevant to the evolving world of work.

Updated quarterly, the O\*NET Database ensures the most current occupational information is available. For information on data currency see: [Occupation Update Summary](#). You can access the latest release on the [O\\*NET Database page](#). For those interested in tracking how occupations have changed over time, the [O\\*NET Database Releases Archive](#) offers a complete history.

## O\*NET® مدل محتوای

مدل محتوا بر اساس پژوهش‌های مربوط به تحلیل شغل و سازمان توسعه یافته است. این مدل، نمایی ارائه می‌کند که شخصیت مشاغل (از طریق توصیف‌گرهای شغل محور) و ویژگی‌های افراد (از طریق توصیف‌گرهای کارگرمحور) را منعکس می‌کند. همچنین امکان استفاده از اطلاعات شغلی را هم بین مشاغل، بخش‌ها یا صنایع (وصیف‌گرهای بین‌شغلی) و هم درون یک شغل مشخص (توصیف‌گرهای خاص شغلی) فراهم می‌سازد.

این توصیف‌گرها در **شش حوزه اصلی** سازمان‌دهی شده‌اند و به کاربران کمک می‌کنند تا بر حوزه‌هایی تمرکز کنند که ویژگی‌ها و خصوصیات کلیدی کارگران و مشاغل را مشخص می‌کنند.



دسترسی به فایل‌های مرجع

برای دانلود فایل کامل تمام عناصر مدل محتوا می‌توانید به صفحه فایل‌های داده فعلی<sup>۷</sup> O\*NET مراجعه کنید. در این صفحه همچنین رتبه‌بندی‌های داده‌های مختص شغل که از طریق برنامه جمع‌آوری داده‌های O\*NET تهیه شده‌اند در دسترس است.

### ویژگی‌های کارگر

ویژگی‌های کارگر شامل ویژگی‌های پایدار فرد است که می‌تواند هم بر عملکرد و هم بر توانایی یادگیری و کسب مهارت‌های مورد نیاز برای انجام مؤثر کار تأثیر بگذارد. به طور سنتی، تجزیه و تحلیل توانایی‌ها رایج‌ترین روش برای مقایسه مشاغل از نظر ویژگی‌های کارگر بوده است، اما تحقیقات اخیر نشان می‌دهد که انواع دیگر ویژگی‌ها نیز اهمیت دارند. به ویژه، علایق، ارزش‌ها و سبک‌های کاری در ادبیات سازمانی به عنوان شاخص‌های مهم پشتیبانی شده‌اند.

#### • توانایی‌ها

ویژگی‌های پایدار فرد که بر عملکرد او تأثیر می‌گذارند.

#### • علایق شغلی

<sup>7</sup> [https://www.O\\*NETcenter.org/database.html#individual-files](https://www.O*NETcenter.org/database.html#individual-files)

ترجیحات فرد برای محیط‌های کاری. پروفایل‌های علایق شغلی (OIPs) با مدل هالند (۱۹۹۷) سازگار هستند و فعالیت‌های کاری مشابه را در گروه‌های همگن دسته‌بندی می‌کنند. علایق شغلی پایه و جنبه‌های خاص آن، نشان‌دهنده ترجیح فرد برای انواع فعالیت‌ها و محیط‌های کاری است.

#### • ارزش‌های کاری

جنبه‌های کلی کار که شامل نیازهایی هستند که برای رضایت فرد مهم‌اند. الگوهای تقویت‌کننده شغلی (ORPs) بر اساس نظریه سازگاری شغلی (Davis & Lofquist, ۱۹۸۴) تعریف شده‌اند.

توجه: این موضوع در ویرایش قبلی سایت به تفصیل توضیح داده شده بود اما در بازنگری سایت، حذف شده است. برای اطلاعات بیشتر می‌توانید از طریق لینک زیر اطلاعات مفیدی بدست آورید:

[https://www.O\\*NETcenter.org/dl\\_files/ORP.pdf](https://www.O*NETcenter.org/dl_files/ORP.pdf)

### نظریه سازگاری شغلی مینه‌سوتا - (The Minnesota Theory of Work Adjustment - TWA)

نظریه سازگاری شغلی مینه‌سوتا، که به اختصار TWA نامیده می‌شود، به بررسی رابطه فرد با محیط کاری خود می‌پردازد. این نظریه با ارائه تعریفی مشخص از سازگاری شغلی برای کارکنان و کارفرمایان، به توسعه مهارت‌های فردی کارکنان کمک کرده و در نهایت منجر به افزایش بهره‌وری سازمان می‌شود. در این چارچوب، **سازگاری شغلی** یک روند پویا و مستمر است که طی آن فرد تلاش می‌کند با محیط کاری خود تطابق پیدا کند و آن را حفظ نماید. به عبارت دیگر، سازگاری شغلی به عنوان هدفی پویا در توانمندسازی کارکنان مطرح می‌شود و از طریق دو فرآیند اصلی حاصل می‌گردد:

#### رضایت‌مندی (Satisfaction) و رضایت‌بخشی (Satisfactoriness)

- **رضایت‌مندی (Satisfaction):** میزان تطابق ارزش‌ها و نیازمندی‌های فرد با مزایا و پاداش‌های محیط کاری است.
- **رضایت‌بخشی (Satisfactoriness):** میزان تطابق توانایی‌ها و مهارت‌های فرد با وظایف محوله و ملزومات محیط کار است.

]

دیدگاه مینه‌سوتا، علاوه بر سازگاری شغلی، به ویژگی‌های شخصیتی کاری نیز توجه دارد و تلاش می‌کند تمامی تعارضات و ناهماهنگی‌های شغلی در محیط کار را تحلیل و راه‌حل‌های عملی ارائه دهد.

در بسیاری از سازمان‌ها، کارکنان معمولاً بیشتر به **رضایت‌مندی** (مانند پاداش و ارتقا) توجه دارند و در تلاش برای **رضایت‌بخشی** کوتاهی می‌کنند. از سوی دیگر، مدیران بیشتر بر **رضایت‌بخشی** (انجام صحیح و منظم کارها) تمرکز دارند و به رضایت‌مندی کارکنان کمتر توجه می‌کنند. این اختلاف دیدگاه‌ها نشان‌دهنده ضرورت وجود بخش منابع انسانی در سازمان‌ها است، زیرا این بخش مسئول



ایجاد توازن برد-برد بین کارکنان و کارفرماست. دستیابی به این توازن تنها از طریق توجه همزمان به هر دو بعد رضایت‌مندی و رضایت‌بخشی امکان‌پذیر است.

توجه ۲: ارزش‌های کاری بر اساس نظریه مینه سوتا در ویرایش قبلی O\*NET انجام می‌شد. برای انجام آزمون مرتبط می‌توانید از طریق سایت مشاوره مدیریت سبا ([www.sabamcg.com](http://www.sabamcg.com)) این کار را انجام و از نتایج لذت ببرید.



با نظریه مینه‌سوتا O\*NET ارتباط متن

### ۱. نظریه (TWA (Dawis & Lofquist, ۱۹۸۴)

- طبق این نظریه، سازگاری شغلی (Work Adjustment) وقتی رخ می‌دهد که نیازها و ارزش‌های فرد با محیط کار مطابقت داشته باشد.
- دو محور اصلی دارد:
  - **رضایت‌مندی (Satisfaction):** میزان تطابق ارزش‌ها و نیازهای فرد با مزایا و شرایط کاری.
  - **رضایت‌بخشی (Satisfactoriness):** میزان تطابق توانایی‌ها و مهارت‌های فرد با وظایف شغلی.

### ۲. Work Values در متن O\*NET

- O\*NET ارزش‌های شغلی را بر اساس نظریه TWA دسته‌بندی کرده است، به گونه‌ای که نشان می‌دهد هر شغل چه نیازهایی را برای رضایت فرد فراهم می‌کند:
  - **Achievement (موفقیت):** تطابق با توانایی‌ها و احساس دستاورد → مرتبط با محور رضایت‌مندی.

- **Working Conditions (شرایط کاری):** امنیت، تنوع و مزایا → محور رضایت‌مندی.
- **Recognition (شناخته شدن و پیشرفت):** فرصت پیشرفت، رهبری و احترام اجتماعی → محور رضایت‌مندی.
- **Relationships (روابط):** تعامل مثبت با همکاران و خدمت به دیگران → محور رضایت‌مندی و بخشی از نیازهای اجتماعی.
- **Support (حمایت):** مدیریت حمایتی و سیاست‌های منصفانه → رضایت‌مندی و پشتیبانی محیط.
- **Independence (استقلال):** فرصت تصمیم‌گیری و خلاقیت → هم رضایت‌مندی و هم بخشی از سازگاری توانایی‌ها با شغل.

### ۳. Occupational Reinforcer Patterns (ORPs)

- این‌ها الگوهایی هستند که نشان می‌دهند یک شغل چقدر می‌تواند نیازهای فرد را برآورده کند، و دقیقاً همان چیزی است که در TWA به آن اشاره شده: سنجش تطابق فرد با محیط کار.

### جمع‌بندی:

متن O\*NET همان نظریه TWA مینه‌سوتا را دارد، اما به زبان عملی و قابل اندازه‌گیری برای سیستم شغلی ترجمه شده است. در واقع O\*NET برای هر شغل، ارزش‌های کلیدی و نیازهایی که باعث رضایت و کارآمدی فرد می‌شود را طبقه‌بندی کرده و با چارچوب TWA سازگار کرده است.

### • سبک‌های کاری

ویژگی‌های فردی که می‌توانند بر کیفیت عملکرد شخص در یک شغل تأثیرگذار باشند و نحوه انجام کار را شکل دهند.

### الزامات کارگر

الزامات کارگر شامل ویژگی‌های مرتبط با کار است که از طریق تجربه و آموزش کسب و توسعه یافته‌اند. این ویژگی‌ها ممکن است مربوط به عملکرد کاری مانند دانش و مهارت‌های مرتبط با شغل باشند.

- **دانش:** کسب حقایق و اصول مرتبط با یک حوزه اطلاعاتی خاص.
- **تجربه:** پایه و اساس ایجاد رویه‌ها برای کار با دانش موجود.
- **مهارت‌ها:** رویه‌ها و توانایی‌های عملی که از دانش و تجربه حاصل می‌شوند، شامل:

- **مهارت‌های پایه:** مانند خواندن و نوشتن، که یادگیری و کسب دانش جدید را تسهیل می‌کنند.
- **مهارت‌های میان‌وظیفه‌ای:** مانند حل مسئله، که در چندین حوزه فعالیت قابل استفاده هستند.

### پوشه‌های الزامات کارگر:

- **مهارت‌های پایه:** ظرفیت‌هایی که یادگیری یا کسب سریع‌تر دانش را تسهیل می‌کنند.
- **مهارت‌های میان‌وظیفه‌ای:** ظرفیت‌هایی که انجام فعالیت‌های متنوع در مشاغل مختلف را تسهیل می‌کنند.
- **دانش:** مجموعه‌های سازمان‌یافته‌ای از اصول و حقایق کاربردی در حوزه‌های عمومی.
- **تحصیلات:** تجربه آموزشی قبلی مورد نیاز برای انجام یک شغل.

### الزامات تجربی

این بخش شامل پیشینه‌های تجربی معمول کارگران در یک شغل یا گروه مشاغل است، از جمله:

- گواهینامه‌ها و مجوزهای حرفه‌ای
- آموزش و تحصیلات ترجیحی
- کارآموزی‌ها و تجربه‌های مرتبط

### پوشه‌های الزامات تجربی:

- **تجربه و آموزش:** میزان تجربه و آموزش لازم برای انجام شغل.
- **مهارت‌های پایه - الزام ورود:** ظرفیت‌هایی که یادگیری سریع‌تر دانش را تسهیل می‌کنند.
- **مهارت‌های میان‌وظیفه‌ای - الزام ورود:** ظرفیت‌هایی که انجام فعالیت‌های متنوع در مشاغل مختلف را تسهیل می‌کنند.
- **مجوز:** مجوزها و گواهینامه‌هایی که برای نشان دادن کسب مهارت‌های خاص لازم هستند، شامل الزامات اخذ و سازمان صادرکننده.

SABA  
MANAGEMENT  
CONSULTING

### الزامات شغلی

الزامات شغلی مجموعه‌ای از متغیرها و عناصر جزئی است که نشان می‌دهد مشاغل مختلف به چه چیزی نیاز دارند. این حوزه شامل اطلاعات مربوط به فعالیت‌های معمول شغلی است:

- **فعالیت‌های کاری عمومی (GWA):** فعالیت‌هایی که در اکثر مشاغل و صنایع رایج هستند.

- **فعالیت‌های کاری متوسط:** فعالیت‌هایی که در بسیاری از مشاغل و خانواده‌های شغلی انجام می‌شوند.
  - **فعالیت‌های کاری جزئی (DWA):** فعالیت‌های خاص که در تعداد کمی از مشاغل انجام می‌شوند.
  - **زمینه سازمانی:** ویژگی‌های سازمانی که بر نحوه انجام کار افراد تأثیر می‌گذارند.
  - **زمینه کاری:** عوامل فیزیکی و اجتماعی که بر ماهیت کار تأثیر می‌گذارند.
- این ساختار امکان استفاده از یک مجموعه واحد از توصیف‌گرها را برای تحلیل و مقایسه مشاغل مختلف فراهم می‌کند.

## ویژگی‌های نیروی کار

ویژگی‌های نیروی کار شامل متغیرهایی است که ویژگی‌های کلی مشاغل را تعریف و توصیف می‌کنند و ممکن است بر الزامات شغلی تأثیر بگذارند.

سازمان‌ها به طور مستقل وجود ندارند و باید در یک ساختار اجتماعی و اقتصادی گسترده‌تر فعالیت کنند. برای مفید بودن، سیستم طبقه‌بندی شغلی باید ویژگی‌های زمینه‌ای جهانی را در بر گیرد. O\*NET این اطلاعات را با پیوند دادن توصیفات شغلی به داده‌های آماری بازار کار ارائه می‌دهد، که شامل:

- دستمزد و جبران خدمات
- چشم‌انداز اشتغال
- اندازه صنعت

بخش عمده‌ای از این اطلاعات خارج از محدوده فوری برنامه O\*NET جمع‌آوری می‌شود و از طریق همکاری با سازمان‌هایی مانند دفتر آمار کار، وزارت بازرگانی، وزارت دفاع، Career One Stop، دفتر سرشماری ایالات متحده و اداره اشتغال و آموزش تسهیل می‌شود.

## پوشه‌های اطلاعاتی ویژگی‌های نیروی کار:

- **اطلاعات بازار کار:** ویژگی‌های نیروی کار فعلی مشاغل
- **چشم‌انداز شغلی:** ویژگی‌های نیروی کار آینده مشاغل

## اطلاعات خاص شغل

این حوزه شامل متغیرها و عناصر مدل محتوا است که برای یک شغل واحد یا یک خانواده شغلی خاص اعمال می‌شوند. این اطلاعات علاوه بر ابزارها، ماشین‌آلات، نرم‌افزارها و فناوری اطلاعات مورد

استفاده کارکنان، شامل الزامات دانش، مهارت‌ها و وظایف مرتبط با کار نیز می‌شود. همچنین داده‌های بازار کار مرتبط با صنعت یا شغل در این بخش ارائه می‌شود.

اطلاعات خاص شغل به ویژه برای توسعه کاربردهای ویژه O\*NET مهم است، مانند:

- تعیین نیازهای آموزشی
- توسعه شرح موقعیت شغلی
- طراحی مجدد مشاغل

### پوشه‌های اطلاعاتی مرتبط با اطلاعات خاص شغل:

- **عنوان و کد شغلی:** برای شناسایی یک شغل واحد در طبقه‌بندی O\*NET-SOC
- **توضیح شغل:** بیانی از وظایف اصلی انجام‌شده توسط کارکنان
- **عناوین جایگزین:** عناوین مرتبط یا غیررسمی که از متصدیان شغل، متخصصان، سازمان‌های دولتی، گروه‌های حرفه‌ای، مشتریان، آگهی‌های شغلی و سایر سیستم‌های طبقه‌بندی جمع‌آوری شده‌اند
- **وظایف:** وظایف خاص شغل
- **مهارت‌های فناوری:** مهارت‌های نرم‌افزاری و فناوری اطلاعات لازم برای انجام وظایف شغلی
- **ابزارها:** ماشین‌آلات، تجهیزات و ابزارهای ضروری برای انجام شغل

### طبقه‌بندی O\*NET-SOC: طیفی از مشاغل

در حالی که مدل محتوا اطلاعات مربوط به یک شغل واحد را تعریف می‌کند، طبقه‌بندی O\*NET-SOC ساختار وسیع‌تری از مشاغل در بازار کار ایجاد می‌کند. این طبقه‌بندی که در سال ۲۰۱۹ به‌روزرسانی شده تا با **طبقه‌بندی استاندارد شغلی ۲۰۱۸ (SOC)** همسو شود، اکنون شامل **۱۰۱۶ عنوان شغلی** است که **۹۲۳ مورد از آن‌ها مشاغل سطح داده O\*NET** را تشکیل می‌دهند و مجموعاً بیش از **۵۵۰۰۰ شغل** را نمایندگی می‌کنند.

با راهنمایی و حمایت وزارت کار، تحقیقات مستمر تضمین می‌کند که طبقه‌بندی به‌روز باقی بماند و مشاغل جدید و نوظهور برای انعکاس تغییرات در نیروی کار لحاظ شوند.

### جمع‌آوری داده‌ها: اطلاعات دنیای واقعی

طبقه‌بندی O\*NET-SOC مشاغل را تعریف می‌کند و مدل محتوا مشخص می‌سازد که چه داده‌هایی باید جمع‌آوری شوند. **برنامه جمع‌آوری داده‌ها** این چارچوب‌ها را از طریق یک **رویکرد چندمنظوره و متنوع** به اجرا درمی‌آورد. با ظهور ابزارها و روش‌های جدید، O\*NET به‌طور مستمر خود را با شرایط وفق می‌دهد و اطمینان حاصل می‌کند که داده‌ها دقیق، جامع و مرتبط با دنیای کار باقی بمانند.

پایگاه داده O\*NET هر سه ماه یک بار به روزرسانی می شود تا جدیدترین اطلاعات شغلی در دسترس باشد. برای بررسی تاریخچه و به روزرسانی داده ها، می توانید به خلاصه به روزرسانی مشاغل و بایگانی انتشارهای پایگاه داده O\*NET مراجعه کنید.



## About O\*NET

The O\*NET Program is the nation's primary source of occupational information. Valid data are essential to understanding the rapidly changing nature of work and how it impacts the workforce and U.S. economy. From this information, applications are developed to facilitate the development and maintenance of a skilled workforce.

[Watch a video overview of the O\\*NET Program](#)

At the core of the project is the O\*NET database, encompassing over **900 occupation profiles** and covering more than **55,000 jobs across the U.S. economy**. Each profile provides a comprehensive overview of worker attributes and job characteristics. By combining standardized measures with occupation-specific details, the database supports both cross-occupational comparisons and in-depth exploration of individual roles.

The O\*NET database is publicly available at no cost and is continuously updated using a wide variety of sources and methodologies. Millions of individuals, businesses, researchers, and developers rely on O\*NET each year through platforms such as [O\\*NET OnLine](#), [My Next Move](#), [My Next Move for Veterans](#), [Web Services APIs](#), and numerous other public and private applications. These resources play a vital role in helping individuals identify training and job opportunities, and enabling employers to connect with the skilled workers needed to remain competitive.

The Occupational Information Network (O\*NET) is developed under the sponsorship of the [U.S. Department of Labor/Employment and Training Administration \(USDOL/ETA\)](#) through a grant to the [North Carolina Department of Commerce](#).

[About O\\*NET Data](#) [O\\*NET Applications](#) [Starting Points](#) [Project Partners](#)

### Get started on a new career

[My Next Move](#), [My Next Move for Veterans](#) and [Mi Próximo Paso](#) (targeted for Spanish-speaking career explorers) helps new job seekers, students, and other career explorers investigate over 900 occupations. These interactive web-based tools have easy ways to search careers:

- [O\\*NET Interest Profiler](#)
- [Keyword search](#)
- [Industry browse](#)
- [Easy to read career reports](#)

### Explore O\*NET data from your browser



## بخش ۲- (About O\*NET)



# O\*NET OnLine

Help ▾ Find Occupations ▾ Advanced Searches ▾ O\*NET Data ▾ Crosswalks

- OnLine Help
- About O\*NET
- OnLine Desk Aid
- Job-Coding Guide
- Job Seeker Help
- Related Sites
- Home



قسمت ۲

SABA  
MANAGEMENT  
CONSULTING

## Get started on a new career

[My Next Move](#), [My Next Move for Veterans](#) and [Mi Próximo Paso](#) (targeted for Spanish-speaking career explorers) helps new job seekers, students, and other career explorers investigate over 900 occupations. These interactive web-based tools have easy ways to search careers:

- [O\\*NET Interest Profiler](#)
- [Keyword search](#)
- [Industry browse](#)
- [Easy to read career reports](#)

## Explore O\*NET data from your browser

[O\\*NET OnLine](#) is a comprehensive web application for exploring the O\*NET database, offering:

- [Customizable occupation reports](#)
- [Keyword search](#)
- [O\\*NET-SOC browse features](#)
- [Cross-occupation exploration](#)

## Professional assessment instruments

The O\*NET Interest Profiler (IP) is a family of self-assessment career exploration tools that can help clients discover the type of work activities and occupations that they would like and find exciting.

- [Interest Profiler](#)

## O\*NET-SOC classification made easy

Trying to find the correct O\*NET-SOC code for job orders, applicants, and UI claimants? Use O\*NET OnLine's interactive job coding guide to leverage O\*NET OnLine for your job-coding task.

- [Coding Jobs with O\\*NET OnLine](#)

## شروع یک حرفه جدید

ابزارهای **My Next Move**، **My Next Move for Veterans** و **Mi Próximo Paso** (برای کاوشگران شغلی اسپانیایی زبان) به جویندگان کار، دانشجویان و سایر کاوشگران شغلی کمک می‌کنند تا بیش از **۹۰۰ شغل** را بررسی کنند. این ابزارهای تعاملی مبتنی بر وب، روش‌های آسانی برای جستجو و کاوش در مشاغل ارائه می‌دهند، از جمله:

- **O\*NET Interest Profiler**: ابزار خودارزیابی که به کاربران کمک می‌کند تا نوع فعالیت‌ها و مشاغلی را که دوست دارند و برایشان جذاب است، شناسایی کنند. این ابزار بر اساس مدل هالند طراحی شده است.
- **جستجوی کلمات کلیدی**: یافتن مشاغل مرتبط با مهارت‌ها و علاقه‌مندی‌های فردی.
- **جستجوی صنعت**: بررسی مشاغل موجود در صنایع مختلف.
- **گزارش‌های شغلی با خوانایی آسان**: ارائه خلاصه‌ها و توضیحات شغلی قابل فهم.
- **کاوش داده‌های O\*NET از مرورگر**: دسترسی سریع به اطلاعات شغلی بدون نیاز به نرم‌افزار اضافی.

**O\*NET OnLine** یک برنامه وب جامع برای کاوش در پایگاه داده O\*NET است که امکانات زیر را ارائه می‌دهد:

- گزارش‌های شغلی قابل تنظیم
- جستجوی کلمات کلیدی
- مرور ویژگی‌های طبقه‌بندی **O\*NET-SOC**
- کاوش بین مشاغل و مسیرهای متقاطع



- ابزارهای ارزیابی حرفه‌ای

**O\*NET Interest Profiler (IP)**، خانواده‌ای از ابزارهای خودارزیابی کاوش شغلی است که به کاربران امکان می‌دهد علاقه‌مندی‌های شغلی خود را شناسایی کنند و مشاغلی که برایشان جذاب هستند را کشف کنند.

**O\*NET Code Connector**، ابزار ویژه متخصصان کدگذاری شغلی است که تطبیق سفارشات شغلی با کدهای **O\*NET-SOC** را آسان می‌کند. این برنامه وب با جستجوی قدرتمند کلمات کلیدی و مرور خلاصه و «در یک نگاه» مشاغل، فرآیند کدگذاری شغلی را سریع و ساده می‌سازد.

**O\*NET Resource Center**
 

Data ▾ Tools ▾ Science ▾ Collection ▾ Overview ▾ Connect ▾

Share ▾ Sites ▾

**About O\*NET**

The O\*NET Program is the nation's primary source of occupational information. Valid data are essential to understanding the rapidly changing nature of work and how it impacts the workforce and U.S. economy. From this information, applications are developed to facilitate the development and maintenance of a skilled workforce.

[Watch a video overview of the O\\*NET Program](#)

At the core of the project is the O\*NET database, encompassing over **900 occupation profiles** and covering more than **55,000 jobs across the U.S. economy**. Each profile provides a comprehensive overview of worker attributes and job characteristics. By combining standardized measures with occupation-specific details, the database supports both cross-occupational comparisons and in-depth exploration of individual roles.

The O\*NET database is publicly available at no cost and is continuously updated using a wide variety of sources and methodologies. Millions of individuals, businesses, researchers, and developers rely on O\*NET each year through platforms such as [O\\*NET OnLine](#), [My Next Move](#), [My Next Move for Veterans](#), [Web Services APIs](#), and numerous other public and private applications. These resources play a vital role in helping individuals identify training and job opportunities, and enabling employers to connect with the skilled workers needed to remain competitive.

The Occupational Information Network (O\*NET) is developed under the sponsorship of the [U.S. Department of Labor/Employment and Training Administration \(USDOL/ETA\)](#) through a grant to the [North Carolina Department of Commerce](#).

[About O\\*NET Data](#) [O\\*NET Applications](#) [Starting Points](#) [Project Partners](#)

O\*NET information is relevant to many different audiences. Below you'll find some suggestions for different types of visitors:

**Counselors:** Connect people to appropriate occupations with resources like the [Interest Profiler](#) and [O\\*NET OnLine](#). For self-directed career exploration, [My Next Move](#) is a great starting point. [Mi Próximo Paso](#) offers career exploration for Spanish speakers. [My Next Move for Veterans](#) supports veterans transitioning to the civilian workforce.

نقطه شروع:

اطلاعات **O\*NET** برای مخاطبان مختلف بسیار مفید است. در ادامه، پیشنهادهای برای انواع مختلف بازدیدکنندگان ارائه شده است:

**مشاوران:**

با استفاده از ابزارهایی مانند **O\*NET OnLine** و **Interest Profiler**، افراد را به مشاغل مناسب متصل کنید. برای کاوش شغلی خودگردان، **My Next Move** یک نقطه شروع عالی است. **Mi Próximo Paso** تجربه کاوش شغلی را برای اسپانیایی‌زبانان فراهم می‌کند و **My Next Move for Veterans** به انتقال جانبازان به نیروی کار غیرنظامی کمک می‌کند.

**دانشجویان:**

با شرکت در ارزیابی Interest Profiler به صورت آنلاین یا از طریق تلفن همراه، مشاغلی را که ممکن است از آن‌ها لذت ببرید، کشف کنید. اگر شغل خاصی در ذهن دارید، از My Next Move برای کسب اطلاعات بیشتر درباره آن بهره ببرید.

#### **منابع انسانی:**

برای کشف داده‌ها، ابزارها و نمونه‌های پیاده‌سازی جهت تجزیه و تحلیل شغل، ایجاد فرصت‌های کارآموزی یا کمک به کارکنان در رسیدن به اهداف شغلی، از بخش Resources for Business دیدن کنید. همچنین می‌توانید O\*NET OnLine را بررسی کنید تا جزئیات مشاغل را مشاهده کنید.

#### **محققان:**

بخش گزارش‌ها و اسناد شامل بیش از ۱۰۰ مقاله درباره توسعه و تکامل پایگاه داده و ابزارهای O\*NET است. برای مطالعه دقیق‌تر، می‌توانید پایگاه داده را دانلود کرده و مستقیماً به داده‌ها و فراداده‌های آماری که کیفیت اطلاعات را توصیف می‌کنند، دسترسی پیدا کنید.

#### **توسعه دهندگان:**

اطلاعات O\*NET را از طریق سرویس‌های وب O\*NET در برنامه‌ها و سیستم‌های خود ادغام کنید. برای لینک مستقیم به سایت‌های O\*NET، گرافیک‌ها و URL‌ها را پیدا کنید و برای اتصال سایر سیستم‌ها به طبقه‌بندی O\*NET-SOC به فایل‌های **Crosswalk** مراجعه کنید.

## بخش ۳- (Online Desk Aid)

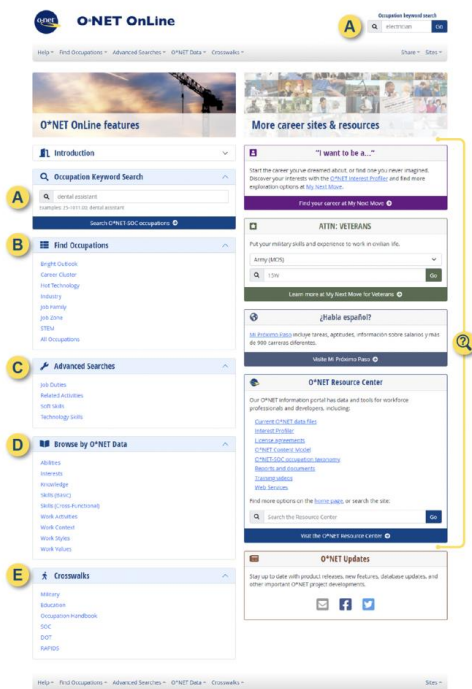


نسخه مختصر و کاربردی راهنما؛ مناسب برای کاربران تازه‌کار و معرفی سریع مسیرهای استفاده.

این کتاب بر اساس ابزار جامع O\*NET OnLine طراحی شده است، سیستمی که شرح مفصلی از دنیای کار ارائه می‌دهد و برای جویندگان کار، متخصصان توسعه نیروی کار، مدیران منابع انسانی، دانشجویان و پژوهشگران قابل استفاده است. شما می‌توانید بیش از ۹۰۰ شغل را جستجو، مرور و تحلیل کنید و با گزارش‌های جامع، اطلاعاتی دقیق درباره الزامات شغلی، ویژگی‌های کارگر و فرصت‌های شغلی به دست آورید.

همچنین، می‌توانید از راهنمای آنلاین سفارشی سایت یا Desk Aid ارائه شده بهره ببرید تا مسیر یادگیری و تحلیل خود را بهینه کنید. این کتاب به شما کمک می‌کند تا با استفاده از چارچوب‌های علمی و کاربردی O\*NET، آینده شغلی و توسعه حرفه‌ای خود را بسازید.

**راهنمای آنلاین سفارشی**



## گزینه‌های جستجوی شغل:

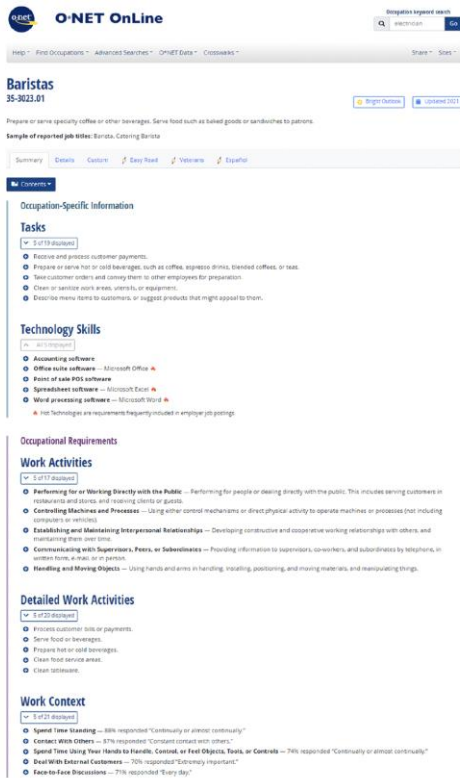
- A کلمات کلیدی
- B دسته‌بندی مشاغل
- C درباره خودتان
- D انواع داده‌ها
- E سیستم‌های دیگر

## مراحل کاوش مشاغل:

۱. گزینه جستجوی مناسب را بر اساس نیاز و هدف خود انتخاب کنید.
۲. شغل موردنظر را از لیست انتخاب کنید.
۳. خلاصه یا گزارش کامل را ببینید. برای مشاهده اطلاعات موجود [Contents](#) کلیک کنید یا گزارش سفارشی بسازید.
۴. با نوار منوی خاکستری بالای صفحه، به راحتی یک جستجوی جدید را آغاز کنید.

## گزارشی را انتخاب کنید که بهترین پاسخ را به نیازهای شما بدهد!

۱. گزارش خلاصه یک نمای کلی ارائه می‌دهد و به مهم‌ترین موارد تمرکز دارد.
۲. گزارش جزئیات تمام اطلاعات را شامل می‌شود، از جمله رتبه‌بندی‌ها و اهمیت هر مورد.
۳. گزارش سفارشی به شما این امکان را می‌دهد که دسته‌بندی اطلاعات نمایش داده شده را انتخاب کرده و موارد را بر اساس سطح، اهمیت یا رتبه‌بندی فرکانس فیلتر کنید.



### گزارش خلاصه O\*NET

برای مشاهده اطلاعات موجود، از دکمه استفاده کرده و به بخش خاصی از گزارش بروید.

### گزارش خلاصه شامل موارد زیر است:

- کد شغل، عنوان و تعریف
- نمونه عناوین شغلی گزارش شده
- اطلاعات ویژه شغل (وظایف و مهارت‌های فناوری)
- الزامات شغلی (فعالیت‌های کاری، جزئیات فعالیت‌های و محتوای شغل)
- الزامات تجربه (منطقه شغلی، آموزش و اعتبار)
- نیازهای کارگر (مهارت‌ها، دانش و تحصیلات)
- ویژگی‌های کارگر (توانایی‌ها، علایق، ارزش‌های کاری و سبک‌های کاری)
- ویژگی‌های نیروی کار (دستمزدها، روندهای اشتغال و فرصت‌های شغلی)
- منابع اطلاعات تکمیلی

## بخش ۴- (Job-Coding Guide)



# O\*NET OnLine

Help ▾ Find Occupations ▾ Advanced Searches ▾ O\*NET Data ▾ Crosswalks ▾

OnLine Help  
About O\*NET  
OnLine Desk Aid  
Job-Coding Guide  
Job Seeker Help  
Related Sites  
Home



راهنمای کدگذاری مشاغل در ساختار O\*NET-SOC ؛ کاربردی برای تحلیلگران شغل، پژوهشگران و سازمان‌ها.

کدنویسی مشاغل با O\*NET OnLine

اگر به دنبال کد صحیح O\*NET-SOC برای سفارش‌های شغلی، متقاضیان یا کاربران رابط کاربری هستید، می‌توانید از مراحل تعاملی **O\*NET OnLine** برای انجام وظیفه کدنویسی شغل استفاده کنید. این ابزار، فرآیند یافتن و تخصیص کدهای شغلی مناسب را ساده و سریع می‌کند.



۱. مسیر خود را برای یافتن شغل انتخاب کنید

گزینه‌های زیر را مطالعه کرده و جستجوی خود را آغاز کنید یا از کادرهای مرور در سمت راست استفاده کنید. همه این گزینه‌های جستجو از

**صفحه اصلی O\*NET OnLine** یا از نوار منو در بالای هر صفحه نیز در دسترس هستند.

**سریع‌ترین گزینه:** جستجو با عنوان، کد یا عبارت در کادر جستجوی کلمات کلیدی شغل

یک عنوان شغلی (مثلاً *دستیار دندانپزشکی*) یا یک کد O\*NET-SOC (کامل یا جزئی) وارد کنید. هنگام تایپ، شغل مورد نظر ممکن است در منوی بازشو ظاهر شود؛ با کلیک روی آن، مستقیماً به گزارش شغل منتقل می‌شوید. برای مشاهده نتایج جستجوی بیشتر، روی جستجوی مشاغل O\*NET-SOC کلیک کنید.

اگر عنوان شغلی مشخصی ندارید، می‌توانید یک عبارت کوتاه برای شرح وظایف یا توصیف شغل وارد کنید. نتایج جستجو مشاغلی را نمایش می‌دهند که با کلمات کلیدی شما مطابقت دارند و نزدیک‌ترین تطابق‌ها در ابتدا ظاهر می‌شوند.

برای کشف دلیل مطابقت یک شغل با جستجوی شما، روی دکمه "چگونه آنها مطابقت دارند؟" کلیک کنید. سپس بالای نتایج، روی نماد سؤال کنار شغل مورد نظر کلیک کنید تا جزئیات بیشتری مشاهده کنید.

مرور گروه‌های شغلی



اگر ترجیح می‌دهید به جای جستجوی مستقیم، فهرست‌ها را مرور کنید، می‌توانید از گزینه‌های کادر یافتن مشاغل استفاده کنید. در این کادر، می‌توانید یک فهرست خاص از مشاغل را انتخاب کرده و برای یافتن شغل مورد نظر خود مطالعه کنید. گزینه‌ها عبارتند از:

- **صنعت:** گروه‌بندی مشاغل بر اساس بخش‌های سطح بالای NAICS و درصد کارگران شاغل در هر صنعت.
- **خانواده شغلی:** گروه‌بندی بر اساس خانواده‌های دو رقمی SOC.
- **منطقه شغلی (Job Zone):** گروه‌بندی مشاغل بر اساس میزان آمادگی شغلی مورد نیاز (تحصیلات، تجربه و آموزش)

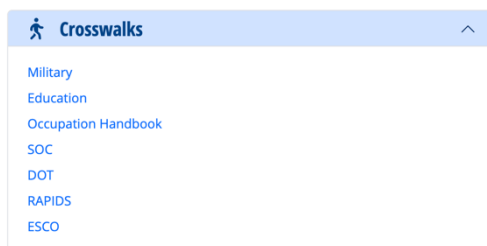
- **همه مشاغل:** نمایش تمام مشاغل O\*NET-SOC در یک صفحه؛ این فهرست همچنین به صورت **XLSX** یا **CSV** قابل دانلود است.



#### جستجو بر اساس مهارت‌ها

اگر عنوان شغل یا کلمه کلیدی مبهم یا نامشخص باشد، می‌توانید از جستجوی پیشرفته بر اساس مهارت‌ها استفاده کنید. این روش به شما امکان می‌دهد مشاغلی را شناسایی کنید که ممکن است با جستجوی معمولی عنوان شغلی پیدا نشوند.

- **مهارت‌های نرم (Soft Skills):** مهارت‌های بین‌فردی و تفکر مورد نیاز برای یک شغل را انتخاب کنید تا مشاغل مرتبط را در صنایع مختلف و سطوح آمادگی شغلی پیدا کنید.
- **مهارت‌های فناوری (Technology Skills):** یک محصول یا دسته نرم‌افزاری را جستجو کنید تا مشاغلی را بیابید که کارکنان ممکن است از آن نرم‌افزار در شغل خود استفاده کنند.



#### جستجو بر اساس کد یا عنوان خارجی

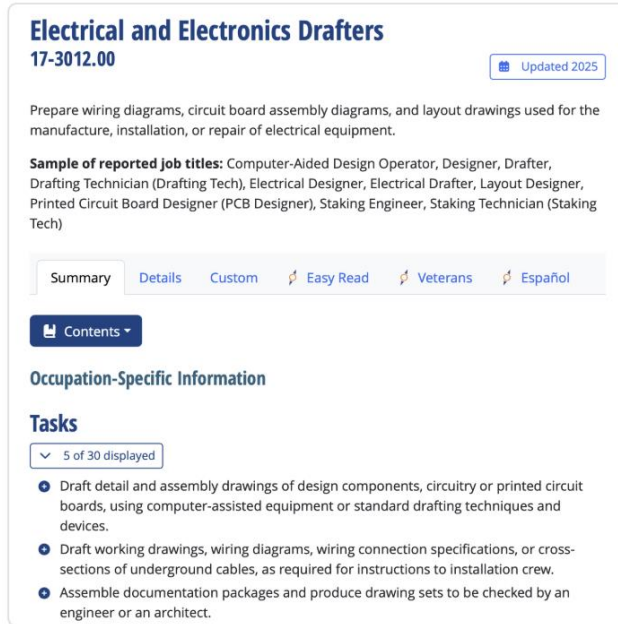
برای انتقال اطلاعات از سیستم‌های دیگر، می‌توانید از کادر Crosswalks استفاده کنید. با وارد کردن یک کد یا عنوان از سیستم‌های زیر:

- **MOC** (نظامی)
- **CIP** (آموزشی)
- **OOH** (Occupational Outlook Handbook)
- **SOC** (Standard Occupational Classification)
- **DOT** (Dictionary of Occupational Titles)
- **RAPIDS**
- **ESCO**

می‌توانید آنها را به مشاغل منطبق با O\*NET-SOC تبدیل کنید و فرآیند تطبیق شغلی را ساده و دقیق انجام دهید.

## ۲. گزارش شغل را باز کنید و تأیید کنید

## باز کردن صفحه گزارش شغل:



**Electrical and Electronics Drafters**  
17-3012.00 Updated 2025

Prepare wiring diagrams, circuit board assembly diagrams, and layout drawings used for the manufacture, installation, or repair of electrical equipment.

**Sample of reported job titles:** Computer-Aided Design Operator, Designer, Drafter, Drafting Technician (Drafting Tech), Electrical Designer, Electrical Drafter, Layout Designer, Printed Circuit Board Designer (PCB Designer), Staking Engineer, Staking Technician (Staking Tech)

Summary Details Custom Easy Read Veterans Español

Contents

**Occupation-Specific Information**

**Tasks**  
5 of 30 displayed

- Draft detail and assembly drawings of design components, circuitry or printed circuit boards, using computer-assisted equipment or standard drafting techniques and devices.
- Draft working drawings, wiring diagrams, wiring connection specifications, or cross-sections of underground cables, as required for instructions to installation crew.
- Assemble documentation packages and produce drawing sets to be checked by an engineer or an architect.

برای مشاهده خلاصه هر شغل، روی نتیجه مورد نظر کلیک کنید. همچنین می‌توانید تب‌های جزئیات و سفارشی را مشاهده کنید. کد O\*NET-SOC در بالای صفحه و کنار عنوان شغل نمایش داده می‌شود و عناوین رایج یا جایگزین در نزدیکی بالای صفحه فهرست شده‌اند.

## تطابق گزارش با شغل شما:

شرح شغل، وظایف و سایر محتواها مانند

مهارت‌های فناوری، دانش، مهارت‌ها و فعالیت‌های کاری را با سفارش شغلی یا سابقه کاری خود مقایسه کنید. اگر بین تطابق‌های نزدیک مردد هستید، از لینک‌های مشاغل مرتبط و بخش منطقه شغلی (Job Zone) استفاده کنید.

## ثبت کد O\*NET-SOC:

پس از اطمینان از تطابق، کد O\*NET-SOC را از سربرگ گزارش (مثلاً "۱۵-۱۲۵۲") برای ورود به سیستم یا مستندات خود ثبت کنید.

## نمونه گزارش شغل O\*NET OnLine:

گزارش‌ها شامل خلاصه، جزئیات و گزارش‌های سفارشی هستند که برای مشاهده دقیق اطلاعات شغلی مفیدند.

## ۳. خروجی گرفتن از داده‌های شغل (اختیاری)

در تب جزئیات گزارش شغلی، اکثر بخش‌ها گزینه‌ای برای ذخیره جدول دارند که می‌توانید فایل‌ها را به صورت CSV یا Excel دانلود کنید. این قابلیت برای اشتراک‌گذاری یا تجزیه و تحلیل داده‌ها بسیار کاربردی است.

اگر نیاز به لیست کاملی از همه مشاغل دارید، می‌توانید آن را از بخش «مشاهده همه مشاغل» مرور یا دانلود کنید.

۴. نمی‌توانید عنوان شغلی منطبق پیدا کنید؟

اگر پس از جستجوی کامل در O\*NET OnLine کد مناسب برای عنوان شغلی خود را نیافتید، می‌توانید از طریق فرآیند تخصیص کد شغلی (OCA)<sup>۸</sup> درخواست کمک کنید.

---

<sup>۸</sup> [https://www.O\\*NETcenter.org/coding.html](https://www.O*NETcenter.org/coding.html)

## بخش ۵



# O\*NET OnLine

Help ▾ Find Occupations ▾ Advanced Searches ▾ O\*NET Data ▾ Crosswalks

OnLine Help  
About O\*NET  
OnLine Desk Aid  
Job-Coding Guide  
Job Seeker Help  
Related Sites  
Home



### ▪ Job Seeker Help

راهنمای مخصوص جویندگان کار برای یافتن مشاغل، استفاده از ابزارهای علاقه‌سنجی و مسیرهای شغلی.

### ▪ Related Sites

معرفی وبسایت‌های مرتبط مانند My Next Move، CareerOneStop و سایر سامانه‌های دولتی شغلی.

### ▪ Home

بازگشت به صفحه اصلی.

## فصل ۲- منوی Find Occupations



### ۲. منوی Find Occupations

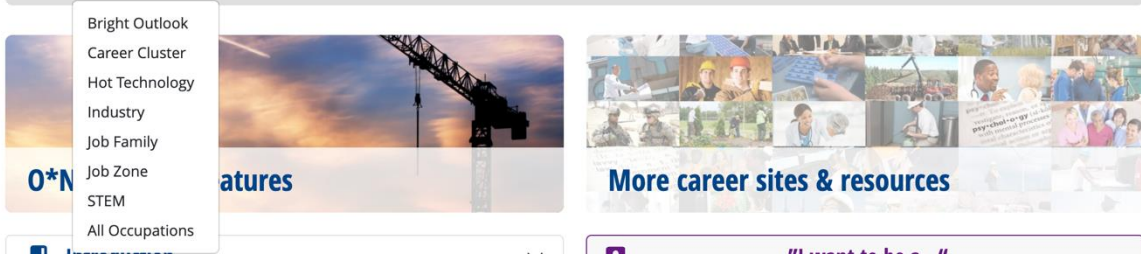
اصلی‌ترین مسیر کاربران برای مشاهده، جست‌وجو و انتخاب مشاغل، این منو امکان جست‌وجو بر اساس دسته‌بندی‌های کاربردی را فراهم می‌کند.

## بخش ۱



### ▪ Bright Outlook

نمایش مشاغلی با چشم‌انداز رشد بالا، فرصت‌های شغلی زیاد یا مشاغل جدید و نوظهور.



The screenshot shows the O\*NET OnLine homepage. On the left, there is a navigation menu with options: Bright Outlook, Career Cluster, Hot Technology, Industry, Job Family, Job Zone, STEM, and All Occupations. The main content area features a large image of a crane against a sunset sky with the word 'Features' partially visible. To the right, there is a section titled 'More career sites & resources' with a collage of various professional images.

### چشم‌انداز روشن شغلی

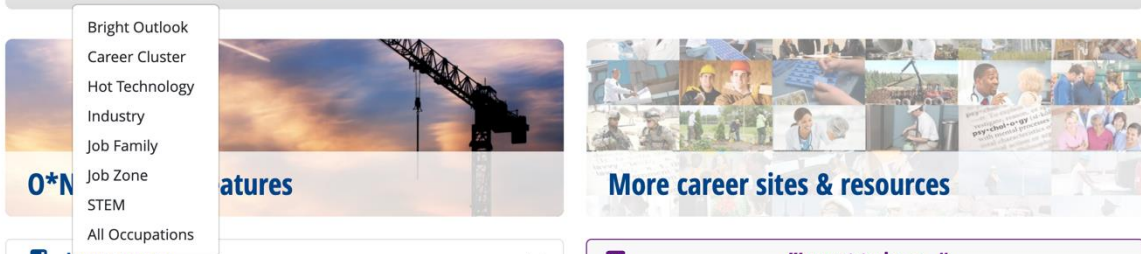
هر شغلی که دارای چشم‌انداز روشن باشد، حداقل با یکی از معیارهای زیر مطابقت دارد:

۱. **رشد سریع‌تر از میانگین (Rapid Growth):** پیش‌بینی می‌شود که در دوره ۲۰۲۴-۲۰۳۴ برای کل ایالات متحده، اشتغال این شغل ۵% یا بیشتر افزایش یابد.
۲. **ایجاد فرصت شغلی زیاد (Numerous Job Openings):** پیش‌بینی می‌شود که در دوره ۲۰۲۴-۲۰۳۴، حداقل ۷۵,۰۰۰ فرصت شغلی جدید ایجاد شود.
۳. **شغل نوظهور (New & Emerging):** شغل جدید و در حال ظهور که تقاضای رو به رشد یا فرصت‌های تازه‌ای ایجاد می‌کند.

این معیارها به جویندگان کار و مشاوران کمک می‌کند تا مشاغلی را شناسایی کنند که پتانسیل رشد، ثبات و فرصت‌های شغلی گسترده دارند.

### ■ Career Cluster

مشاغل گروه‌بندی شده در خوشه‌های شغلی (مانند کار و کسب، فناوری، سلامت، تولید و...).



This is an identical screenshot of the O\*NET OnLine homepage as shown above, featuring the same navigation menu, 'Features' section with a crane image, and 'More career sites & resources' section.

### چارچوب خوشه‌های شغلی ملی®

سایت خارجی چارچوب خوشه‌های شغلی ملی به عنوان ابزاری برای سازماندهی برنامه‌ها، طراحی برنامه درسی و آموزش عمل می‌کند.

خوشه‌های شغلی شامل مشاغلی هستند که در یک زمینه کاری مشابه قرار دارند و به مهارت‌های مشابه نیاز دارند. این خوشه‌ها می‌توانند به تمرکز برنامه‌ها بر کسب دانش، توسعه شایستگی‌ها و ارائه آموزش‌های لازم برای موفقیت در یک مسیر شغلی خاص کمک کنند. این خوشه‌ها عبارتند از:

- **Advanced Manufacturing** - تولید پیشرفته و مهارت‌های فنی پیچیده.
- **Construction** - ساخت و ساز، مهندسی ساختمان و مشاغل فنی مرتبط.
- **Supply Chain & Transportation** - لجستیک، زنجیره تأمین و حمل‌ونقل.
- **Creating & Experiencing Arts, Entertainment, & Design** - هنر، طراحی، سرگرمی و تجربه خلاقانه.
- **Hospitality, Events, & Tourism** - مهمان‌نوازی، مدیریت رویدادها و گردشگری.
- **Financial Services** - خدمات مالی، بانکداری و سرمایه‌گذاری.
- **Education & Training** - آموزش و پرورش، مربیگری و توسعه انسانی.
- **Healthcare & Human Services** - مراقبت‌های بهداشتی و خدمات انسانی.
- **Public Service & Safety** - خدمات عمومی، ایمنی و اجرای قانون.
- **Agriculture, Food, & Natural Resources** - کشاورزی، منابع طبیعی و مدیریت مواد غذایی.
- **Energy & Natural Resources** - انرژی، منابع طبیعی و محیط زیست.
- **Digital Technology** - فناوری دیجیتال، توسعه نرم‌افزار و فناوری اطلاعات.
- **Management & Entrepreneurship** - مدیریت، کارآفرینی و رهبری کسب‌وکار.
- **Marketing & Sales** - بازاریابی، فروش و تبلیغات.

مثال: خوشه Healthcare & Human Services

مشاغل نمونه در این خوشه:

- پرستار ثبت‌شده (Registered Nurse)
- پزشک خانواده (Family Physician)
- تکنسین آزمایشگاه پزشکی (Medical Laboratory Technician)
- مددکار اجتماعی (Social Worker)
- درمانگر شغلی (Occupational Therapist)
- مشاور بهداشت روان (Mental Health Counselor)

مشترکات این مشاغل:

۱. **تمرکز بر کمک به انسان‌ها:** همه مشاغل مرتبط با مراقبت، سلامت یا بهبود کیفیت زندگی افراد هستند.
۲. **مهارت‌های بین‌فردی قوی:** توانایی برقراری ارتباط با بیماران، خانواده‌ها و همکاران ضروری است.

۳. **دانش تخصصی:** هر شغل نیازمند دانش علمی، پزشکی یا اجتماعی خاص خود است.
۴. **تخصص و آموزش:** بیشتر این مشاغل نیاز به آموزش رسمی، گواهی‌نامه‌ها و گاهی مجوز حرفه‌ای دارند.
۵. **حل مسئله و تصمیم‌گیری:** شناسایی مشکلات فردی و ارائه راهکار مناسب برای درمان یا پشتیبانی، یک مهارت مشترک است.
۶. **توجه به استانداردها و قوانین:** رعایت مقررات بهداشتی، ایمنی و حقوق بیماران مهم است.

## Hot Technology

The screenshot shows the O\*NET OnLine website interface. At the top left is the O\*NET logo. To its right is the text 'O\*NET OnLine'. On the far right, there is a search bar labeled 'Occupation keyword search' with the text 'electrician' and a 'Go' button. Below the logo and search bar is a navigation menu with items: 'Help', 'Find Occupations', 'Advanced Searches', 'O\*NET Data', and 'Crosswalks'. On the right side of this menu are 'Share' and 'Sites'. A dropdown menu is open under 'Find Occupations', listing: 'Bright Outlook', 'Career Cluster', 'Hot Technology', 'Industry', 'Job Family', 'Job Zone', 'STEM', and 'All Occupations'. Below the dropdown, there are two main content areas: one with a crane image and the word 'atures' (part of 'Features'), and another with a collage of people and the text 'More career sites & resources'.

### فناوری‌های داغ (Hot Technologies)

فناوری‌های داغ به مهارت‌ها و فناوری‌هایی اطلاق می‌شود که اغلب در تمام آگهی‌های شغلی کارفرمایان به عنوان الزامی یا مورد نیاز ذکر می‌شوند.

این فناوری‌ها نشان‌دهنده ابزارها، نرم‌افزارها و دانش فنی حیاتی هستند که برای رقابت‌پذیری در بازار کار و موفقیت در شغل مورد نظر ضروری‌اند



## Industry

صنایع

صنایع گروه‌های گسترده‌ای از کسب‌وکارها یا سازمان‌ها هستند که دارای فعالیت‌ها، محصولات یا خدمات مشابه می‌باشند.

در O\*NET، مشاغل بر اساس درصد کارگران شاغل در هر صنعت دسته‌بندی می‌شوند تا نشان دهند کدام مشاغل در کدام صنایع رایج‌تر هستند.

### فهرست صنایع در O\*NET

۱. **Accommodation and Food Services** - خدمات اقامت و خوراک
۲. **Administrative and Support Services** - خدمات اداری و پشتیبانی
۳. **Agriculture, Forestry, Fishing, and Hunting** - کشاورزی، جنگلداری، ماهیگیری و شکار
۴. **Arts, Entertainment, and Recreation** - هنر، سرگرمی و تفریح
۵. **Construction** - ساخت و ساز
۶. **Educational Services** - خدمات آموزشی
۷. **Finance and Insurance** - امور مالی و بیمه
۸. **Government** - دولت و بخش عمومی
۹. **Health Care and Social Assistance** - مراقبت‌های بهداشتی و خدمات اجتماعی
۱۰. **Information** - فناوری اطلاعات و رسانه
۱۱. **Management of Companies and Enterprises** - مدیریت شرکت‌ها و سازمان‌ها
۱۲. **Manufacturing** - تولید و کارخانه‌داری
۱۳. **Mining, Quarrying, and Oil and Gas Extraction** - استخراج معدن، سنگ و نفت و گاز
۱۴. **Other Services (Except Public Administration)** - سایر خدمات (به جز اداره عمومی)
۱۵. **Professional, Scientific, and Technical Services** - خدمات حرفه‌ای، علمی و فنی

۱۶. **Real Estate and Rental and Leasing** - املاک، اجاره و لیزینگ
۱۷. **Retail Trade** - خرده‌فروشی
۱۸. **Transportation and Warehousing** - حمل‌ونقل و انبارداری
۱۹. **Utilities** - خدمات عمومی (برق، آب، گاز و...)
۲۰. **Wholesale Trade** - عمده‌فروشی

## بخش ۲- (Job Family)



### قسمت ۱

**خانواده‌های شغلی** گروه‌هایی از مشاغل هستند که بر اساس نوع کار انجام شده، مهارت‌ها، تحصیلات، آموزش و مدارک مورد نیاز طبقه‌بندی می‌شوند.

این دسته‌بندی به جویندگان کار، مشاوران و منابع انسانی کمک می‌کند تا:

- مشاغل مشابه را راحت‌تر شناسایی کنند،
- مسیرهای شغلی مرتبط را بررسی کنند،
- برنامه‌ریزی آموزشی و توسعه مهارت‌ها را هدفمند کنند.

**کدها و فهرست مشاغل بر مبنای استاندارد جهانی O\*NET**

• کدگذاری و طبقه‌بندی مشاغل در استاندارد جهانی O\*NET بر پایه ۲۳ خانواده شغلی اصلی انجام می‌شود. در این نظام، هر خانواده دارای یک کد دو رقمی است و مجموعه گسترده‌ای از مشاغل را زیر چتر خود پوشش می‌دهد. به عنوان نمونه، کد ۱۱ برای مشاغل مدیریتی و کد ۳۵ برای مشاغل مرتبط با تهیه و ارائه غذا و خدمات رستورانی استفاده می‌شود.

• فهرست کامل این ۲۳ خانواده شغلی مطابق با ساختار رسمی O\*NET به شرح زیر است:

کد	عنوان خانواده شغلی (O*NET Job Family)
۱۱	مدیریت (Management)
۱۳	عملیات تجاری و مالی (Business and Financial Operations)
۱۵	رایانه و ریاضیات (Computer and Mathematical)
۱۷	معماری و مهندسی (Architecture and Engineering)
۱۹	علوم زیستی، فیزیکی و اجتماعی (Life, Physical, and Social Science)
۲۱	خدمات اجتماعی و اجتماعی (Community and Social Service)
۲۳	مشاغل حقوقی (Legal)
۲۵	آموزش، آموزشگری و کتابداری (Educational Instruction and Library)
۲۷	هنر، طراحی، سرگرمی، ورزش و رسانه و Arts, Design, Entertainment, Sports, and Media
۲۹	متخصصان مراقبت سلامت و فنی (Healthcare Practitioners and Technical)
۳۱	پشتیبانی مراقبت‌های بهداشتی (Healthcare Support)
۳۳	خدمات حفاظتی و امنیتی (Protective Service)
۳۵	تهیه و سرو غذا (Food Preparation and Serving Related)
۳۷	نظافت و نگهداری ساختمان و محوطه و Building and Grounds Cleaning and Maintenance
۳۹	مراقبت شخصی و خدمات (Personal Care and Service)
۴۱	فروش و مشاغل مرتبط (Sales and Related)
۴۳	پشتیبانی اداری و دفتری (Office and Administrative Support)
۴۵	کشاورزی، ماهیگیری و جنگلداری (Farming, Fishing, and Forestry)
۴۷	ساخت‌وساز و استخراج (Construction and Extraction)
۴۹	نصب، نگهداری و تعمیر (Installation, Maintenance, and Repair)
۵۱	تولید (Production)
۵۳	حمل‌ونقل و جابجایی مواد (Transportation and Material Moving)
۵۵	مشاغل ویژه نظامی (Military Specific)

## ۱) خانواده شغلی ۱۱ - مدیریت (Management)

### تعریف

این خانواده شامل مشاغل است که مسئولیت برنامه‌ریزی، هدایت، هماهنگی و نظارت بر فعالیت‌ها و منابع سازمان را برعهده دارند. مدیران در این گروه اغلب در جایگاه تصمیم‌گیری‌های کلان، راهبردی، عملیاتی یا نظارتی قرار دارند. زیرگروه‌های اصلی (SOC Minor Groups)

- ۱۱-۱۰۰۰: مدیران ارشد، عمومی و عملیاتی
- ۱۱-۲۰۰۰: مدیران بازاریابی و فروش
- ۱۱-۳۰۰۰: مدیران مالی
- ۱۱-۴۰۰۰: مدیران منابع انسانی
- ۱۱-۵۰۰۰: مدیران عملیات صنعتی
- ۱۱-۹۰۰۰: مدیران سایر حوزه‌ها

### نمونه مشاغل

- مدیرعامل، مدیر ارشد اجرایی
- مدیر مالی، مدیر حسابداری
- مدیر منابع انسانی
- مدیر بازاریابی و فروش
- مدیر تولید
- مدیر پروژه
- مدیر عملیات
- مدیر کیفیت

## ۲) خانواده شغلی ۱۳ - عملیات تجاری و مالی (Business and Financial Operations)

### تعریف

این خانواده شامل مشاغل است که فعالیت‌های تحلیل کسب‌وکار، مدیریت مالی، برنامه‌ریزی، بودجه‌ریزی، تحلیل داده، منابع انسانی، لجستیک و رعایت استانداردها را انجام می‌دهند.

### زیرگروه‌ها

- ۱۳-۱۰۰۰: تحلیلگران کسب‌وکار و مدیریت
- ۱۳-۲۰۰۰: متخصصان منابع انسانی
- ۱۳-۳۰۰۰: متصدیان خرید و لجستیک
- ۱۳-۴۰۰۰: حسابداری و حسابرسی
- ۱۳-۵۰۰۰: تحلیلگران مالی، بیمه و سرمایه‌گذاری
- ۱۳-۹۰۰۰: سایر متخصصان تجاری و مالی

### نمونه مشاغل

- تحلیلگر کسب‌وکار
- تحلیلگر مالی

- متخصص منابع انسانی
- حسابدار، حسابرس
- کارشناس بیمه
- برنامه ریز بودجه
- کارشناس لجستیک و زنجیره تأمین

### ۳) خانواده شغلی ۱۵ - رایانه و ریاضیات (Computer and Mathematical)

تعریف

مشاغل مرتبط با برنامه نویسی، تحلیل سیستم، داده کاوی، امنیت اطلاعات، توسعه نرم افزار، شبکه و نیز مشاغل تحلیل ریاضی و آمار.

زیرگروه‌ها

- ۱۲۰۰-۱۵: توسعه دهندگان و تحلیلگران نرم افزار
- ۱۲۱۰-۱۵: امنیت سایبری
- ۱۲۵۰-۱۵: علوم داده، تحلیل داده
- ۲۰۰۰-۱۵: آمار، ریاضیات کاربردی
- ۹۰۰۰-۱۵: سایر مشاغل رایانه‌ای

نمونه مشاغل

- برنامه نویس
- تحلیلگر سیستم
- مدیر شبکه
- متخصص امنیت
- دانشمند داده (Data Scientist)
- تحلیلگر داده
- آمارگر

### ۴) خانواده شغلی ۱۷ - معماری و مهندسی (Architecture and Engineering)

تعریف

این خانواده شامل مشاغلی است که در زمینه طراحی، توسعه، تحقیق، محاسبات مهندسی، تحلیل، و نظارت بر ساخت و تولید فعالیت دارند. مهندسان و معماران در این گروه، سیستم‌ها، تجهیزات، سازه‌ها، محصولات و فرآیندهای صنعتی را طراحی و بهبود می‌دهند.

زیرگروه‌ها (SOC Minor Groups)

- ۱۰۰۰-۱۷: معماران، نقشه‌کشان
- ۲۰۰۰-۱۷: مهندسان مختلف (عمران، مکانیک، برق، شیمی، صنایع، مواد، هوافضا...)
- ۳۰۰۰-۱۷: تکنسین‌های مهندسی
- ۴۰۰۰-۱۷: نقشه‌کشان صنعتی و تخصصی

• **۹۰۰۰-۱۷** سایر مشاغل مهندسی و طراحی  
نمونه مشاغل

- ۱۰۱۱-۱۷ معماران
- ۲۰۵۱-۱۷ مهندسان شیمی
- ۲۱۴۱-۱۷ مهندسان مکانیک
- ۲۰۷۱-۱۷ مهندسان برق
- ۲۱۱۲-۱۷ مهندسان صنایع
- ۳۰۱۱-۱۷ تکنسین‌های مهندسی هوافضا
- ۳۰۳۱-۱۷ نقشه‌کش‌ان مکانیکی

### ۵) خانواده شغلی ۱۹ - علوم زیستی، فیزیکی و اجتماعی (Life, Physical, and Social Science)

تعریف

این خانواده شامل مشاغل پژوهشی در حوزه‌های زیست‌شناسی، محیط‌زیست، شیمی، فیزیک، علوم زمین، روان‌شناسی، جامعه‌شناسی، انسان‌شناسی و سایر علوم اجتماعی و طبیعی است.

زیرگروه‌ها

- ۱۰۰۰-۱۹ دانشمندان علوم زیستی
- ۲۰۰۰-۱۹ دانشمندان علوم فیزیکی (شیمی، فیزیک، زمین‌شناسی)
- ۳۰۰۰-۱۹ روان‌شناسان
- ۴۰۰۰-۱۹ دانشمندان علوم اجتماعی
- ۵۰۰۰-۱۹ تکنسین‌های علوم زیستی و فیزیکی
- ۹۰۰۰-۱۹: سایر متخصصان علوم

نمونه مشاغل

- ۱۰۲۱-۱۹ زیست‌شناسان
- ۲۰۳۱-۱۹ شیمی‌دانان
- ۲۰۴۱-۱۹ زمین‌شناسان
- ۳۰۳۹-۱۹ روان‌شناسان
- ۳۰۹۴-۱۹ انسان‌شناسان
- ۵۰۱۱-۱۹ تکنسین‌های آزمایشگاه علمی

### ۶) خانواده شغلی ۲۱ - خدمات اجتماعی و اجتماعی (Community and Social Service)

تعریف

مشاغل این خانواده در حوزه کمک اجتماعی، مشاوره، راهنمایی، خدمات حمایتی، مددکاری اجتماعی، مشاوره خانواده و سلامت رفتاری فعالیت می‌کنند.

زیرگروه‌ها

- ۱۰۰۰-۲۱ مشاوران سلامت رفتاری و سوء مصرف مواد
- ۲۰۰۰-۲۱ مددکاران اجتماعی

- ۲۱-۳۰۰۰ مشاوران مذهبی و معنوی
- ۲۱-۹۰۰۰ سایر خدمات اجتماعی

#### نمونه مشاغل

- ۲۱-۱۰۱۲ مشاوران سوء مصرف مواد
- ۲۱-۱۰۱۸ مشاوران سلامت روان
- ۲۱-۱۰۲۱ مددکار اجتماعی
- ۲۱-۲۰۱۱ روحانیون
- ۲۱-۲۰۲۱ آموزش دهندگان مذهبی

### ۷) خانواده شغلی ۲۳ - مشاغل حقوقی (Legal)

#### تعریف

این خانواده شامل مشاغل مرتبط با قانون، دادگاه، مشاوره حقوقی، وکالت، تنظیم اسناد و داوری است.

#### زیرگروه‌ها

- ۲۳-۱۰۰۰ وکلا و مشاوران حقوقی
- ۲۳-۲۰۰۰ کارکنان دادگاه و قضایی
- ۲۳-۳۰۰۰ تنظیم‌کنندگان اسناد و خدمات حقوقی
- ۲۳-۹۰۰۰ مشاغل مختلف حقوقی

#### نمونه مشاغل

- ۲۳-۱۰۱۱ وکیل (Lawyer)
- ۲۳-۱۰۱۲ مشاور حقوقی
- ۲۳-۱۰۲۳ قاضی
- ۲۳-۲۰۱۱ دستیار حقوقی (Paralegal)

### ۸) خانواده شغلی ۲۵ - آموزش، آموزشگری و کتابداری و کتابخانه (Educational Instruction and Library)

#### تعریف

این گروه شامل مشاغل معلمان، استادان دانشگاه، مربیان آموزشی، متخصصان کتابخانه و برنامه‌ریزان آموزشی است.

#### زیرگروه‌ها

- ۲۵-۱۰۰۰ معلمان مدارس
- ۲۵-۲۰۰۰ استادان دانشگاه
- ۲۵-۳۰۰۰ کتابداران و آرشیویست‌ها
- ۲۵-۴۰۰۰ مربیان، آموزشگران
- ۲۵-۹۰۰۰ سایر مشاغل آموزشی

#### نمونه مشاغل

- ۲۵-۲۰۲۱ معلم دوره ابتدایی

- ۲۵-۲۰۳۱ معلم متوسطه
- ۲۵-۱۱۲۶ استاد مدیریت
- ۲۵-۱۱۲۱ استاد ریاضی
- ۲۵-۴۰۲۲ کتابدار
- ۲۵-۹۰۳۱ مدیر برنامه آموزشی

## ۹) خانواده شغلی ۲۷ - هنر، طراحی، سرگرمی، ورزش و رسانه (Arts, Design, Entertainment, Sports, and Media)

تعریف

این گروه شامل مشاغل است که در حوزه‌های هنرهای تجسمی، طراحی، تولید رسانه، موسیقی، بازیگری، اجرا، روزنامه‌نگاری، ورزش و مدیریت رویدادهای هنری فعالیت می‌کنند.

زیرگروه‌ها (SOC Minor Groups)

- ۲۷-۱۰۰۰ هنرمندان، طراحان
- ۲۷-۲۰۰۰ متخصصان رسانه و ارتباطات
- ۲۷-۳۰۰۰ مجریان و بازیگران
- ۲۷-۴۰۰۰ مربیان و ورزشکاران
- ۲۷-۹۰۰۰ سایر مشاغل هنری و رسانه‌ای

نمونه مشاغل

- ۲۷-۱۰۲۴ طراح گرافیک
- ۲۷-۱۰۲۷ طراح صنعتی
- ۲۷-۲۰۱۲ بازیگر
- ۲۷-۳۰۲۳ مجری رادیو و تلویزیون
- ۲۷-۳۰۴۳ عکاس
- ۲۷-۴۰۲۱ مربی ورزشی

## ۱۰ خانواده شغلی ۲۹ - متخصصان مراقبت‌های بهداشتی و فنی (Healthcare Practitioners and Technical)

تعریف

این گروه شامل پزشکان، پرستاران، داروسازان، تکنولوژیست‌های پزشکی، درمانگران و سایر متخصصان بالینی و فنی حوزه سلامت است.

زیرگروه‌ها

- ۲۹-۱۰۰۰: پزشکان و جراحان
- ۲۹-۲۰۰۰: پرستاران و ماماها
- ۲۹-۳۰۰۰: درمانگران (فیزیوتراپی، کاردرمانی، گفتاردرمانی)...
- ۲۹-۹۰۰۰: تکنسین‌های پزشکی و آزمایشگاهی

نمونه مشاغل

- ۲۹-۱۰۶۲: پزشک عمومی
- ۲۹-۱۱۴۱: پرستار ثبت‌شده (RN)
- ۲۹-۱۰۵۱: داروساز
- ۲۹-۱۱۲۳: فیزیوتراپیست
- ۲۹-۲۰۳۴: تکنیسین تصویربرداری پزشکی

## ۱۱ خانواده شغلی ۳۱ - پشتیبانی مراقبت‌های بهداشتی (Healthcare Support)

تعریف

مشاغل پشتیبان خدمات سلامت که فعالیت‌های حمایتی، کمکی و نیمه‌بالینی انجام می‌دهند.

زیرگروه‌ها

- ۳۱-۱۰۰۰: دستیاران پزشکی
- ۳۱-۲۰۰۰: مراقبان سلامت، بهیاران
- ۳۱-۹۰۰۰: سایر مشاغل پشتیبانی سلامت

نمونه مشاغل

- ۳۱-۱۱۳۱: بهیار
- ۳۱-۱۱۲۰: دستیار پزشکی

- ۳۱-۹۰۱۱ ماساژدرمانگر
- ۳۱-۹۰۹۱ دستیار دندانپزشک

## ۱۲) خانواده شغلی ۳۳ - خدمات حفاظتی (Protective Service)

تعریف

مشاغل مربوط به امنیت، پلیس، آتش‌نشانی، بازرسی امنیتی، و حفاظت از افراد و اموال.

زیرگروه‌ها

- ۳۳-۱۰۰۰ نیروی پلیس و افسران گشت
- ۳۳-۲۰۰۰ آتش‌نشانان
- ۳۳-۳۰۰۰ نگهبانان و نیروهای امنیتی
- ۳۳-۹۰۰۰ انواع خدمات حفاظتی دیگر

نمونه مشاغل

- ۳۳-۳۰۵۱ افسر پلیس
- ۳۳-۲۰۱۱ آتش‌نشان
- ۳۳-۹۰۳۲ محافظ امنیتی
- ۳۳-۳۰۲۱ کارآگاه و بازرس

## بخش ۲- (Job Family)



### قسمت ۲

۱۳) خانواده شغلی ۳۵ - تهیه و سرو غذا (Food Preparation and Serving Related)

تعریف

مشاغلی که در آماده‌سازی غذا، خدمات رستورانی، مهمانداری، بار، و پذیرایی فعالیت دارند.

زیرگروه‌ها

- ۳۵-۱۰۰۰: سرآشپزها و سرپرستان
- ۳۵-۲۰۰۰: کارکنان تهیه غذا
- ۳۵-۳۰۰۰: کارکنان خدمات رستوران
- ۳۵-۹۰۰۰: سایر مشاغل مرتبط

## نمونه مشاغل

- ۱۵۱۱-۳۵ سرآشپز
- ۲۰۱۴-۳۵ آماده‌کننده غذا
- ۳۰۳۱-۳۵ پیشخدمت
- ۹۰۳۱-۳۵ کارمند کافی شاپ

**۱۴) خانواده شغلی ۳۷ - نظافت و نگهداری ساختمان و محوطه (Building and Grounds Cleaning and Maintenance)**

## تعریف

شامل مشاغل مرتبط با نظافت، نگهداری، باغبانی، خدمات تاسیسات و مراقبت از محیط فیزیکی است.

## زیرگروه‌ها

- ۱۰۰۰-۳۷: سرپرستان نظافت
- ۲۰۰۰-۳۷: نظافتچی‌ها
- ۳۰۰۰-۳۷: باغبانان و نگهداری محوطه
- ۹۰۰۰-۳۷: سایر مشاغل مشابه

## نمونه مشاغل

- ۲۰۱۱-۳۷ نظافتچی
- ۳۰۱۱-۳۷ باغبان
- ۱۰۱۱-۳۷ سرپرست خدمات نظافت

**۱۵) خانواده شغلی ۳۹ - مراقبت شخصی و خدمات (Personal Care and Service)**

## تعریف

مشاغلی که خدمات مراقبت شخصی، زیبایی، نگهداری کودکان، راهنمایی تفریحات و خدمات خانوادگی ارائه می‌دهند.

## زیرگروه‌ها

- ۱۰۰۰-۳۹: مربیان و مربیان تفریحی
- ۲۰۰۰-۳۹: خدمات آرایش و مراقبت شخصی
- ۳۰۰۰-۳۹: مراقبت از کودکان
- ۹۰۰۰-۳۹: سایر خدمات شخصی

## نمونه مشاغل

- ۵۰۱۲-۳۹ آرایشگر
- ۹۰۱۱-۳۹ مربی تفریحی
- ۹۰۱۲-۳۹ مراقب کودک

## ۱۶) خانواده شغلی ۴۱ - فروش و مشاغل مرتبط (Sales and Related)

تعریف

تمام مشاغل مرتبط با فروش، مشاوره فروش، نمایندگی، مدیریت فروشگاه و خدمات پس از فروش.

زیرگروه‌ها

- ۴۱-۱۰۰۰: مدیران فروش مغازه‌ها
- ۴۱-۲۰۰۰: کارکنان فروش
- ۴۱-۳۰۰۰: فروشندگان خدمات مالی
- ۴۱-۹۰۰۰: سایر فروشندگان

نمونه مشاغل

- ۴۱-۲۰۳۱: فروشنده مغازه
- ۴۱-۳۰۲۱: کارشناس فروش بیمه
- ۴۱-۴۰۱۲: نماینده فروش B۲B

## ۱۷) خانواده شغلی ۴۳ - پشتیبانی اداری و دفتری (Office and Administrative Support)

تعریف

مشاغل مربوط به امور اداری، دفتری، بایگانی، منشی‌گری، هماهنگی، کار با داده و خدمات اداری.

زیرگروه‌ها

- ۴۳-۱۰۰۰: سرپرستان اداری
- ۴۳-۲۰۰۰: منشی‌ها و دستیاران
- ۴۳-۴۰۰۰: خدمات پشتیبانی مالی
- ۴۳-۹۰۰۰: سایر مشاغل اداری

نمونه مشاغل

- ۴۳-۶۰۱۴: منشی دفتر
- ۴۳-۳۰۳۱: کارمند ورود داده
- ۴۳-۴۰۵۱: کارمند حسابداری

## ۱۸) خانواده شغلی ۴۵ - کشاورزی، ماهیگیری و جنگلداری (Farming, Fishing, and Forestry)

تعریف

مشاغل حوزه تولید محصولات کشاورزی، دامداری، ماهیگیری، جنگلداری و نگهداری منابع طبیعی.

زیرگروه‌ها

- ۴۵-۱۰۰۰: مدیران کشاورزی
- ۴۵-۲۰۰۰: کارکنان مزرعه
- ۴۵-۳۰۰۰: شکار، جنگلداری

- ۴۵-۴۰۰۰: ماهیگیری

- ۴۵-۹۰۰۰: سایر

## نمونه مشاغل

- ۴۵-۱۰۱۱ مدیر مزرعه

- ۴۵-۲۰۴۱ کارگر مزرعه

- ۴۵-۴۰۱۱ جنگلبان

**(۱۹) خانواده شغلی ۴۷ - ساخت و ساز و استخراج (Construction and Extraction)**

## تعریف

مشاغل در حوزه ساخت و ساز، کارهای فنی ساختمانی، حفاری، معدن و پروژه‌های عمرانی.

## زیرگروه‌ها

- ۴۷-۱۰۰۰: سرپرستان ساخت

- ۴۷-۲۰۰۰: کارگران ساختمانی

- ۴۷-۳۰۰۰: نصب و بنا

- ۴۷-۵۰۰۰: حفاری و استخراج

## نمونه مشاغل

- ۴۷-۲۰۳۱ انجار

- ۴۷-۲۰۶۱ بتّا

- ۴۷-۵۰۱۱ حفار چاه

**(۲۰) خانواده شغلی ۴۹ - نصب، نگهداری و تعمیر (Installation, Maintenance, and Repair)**

## تعریف

مشاغل مرتبط با تعمیر تجهیزات، نصب سیستم‌ها، نگهداری ماشین‌آلات و خدمات فنی.

## زیرگروه‌ها

- ۴۹-۱۰۰۰: سرپرستان تعمیرکاران

- ۴۹-۲۰۰۰: تکنسین‌های برق

- ۴۹-۳۰۰۰: تعمیرکاران تجهیزات

- ۴۹-۹۰۰۰: سایر تعمیرکاران

## نمونه مشاغل

- ۴۹-۱۰۱۱ سرپرست تعمیرات

- ۴۹-۳۰۲۳ تکنسین برق خودرو

- ۴۹-۹۰۴۱ تعمیرکار صنعتی

**(۲۱) خانواده شغلی ۵۱ - تولید (Production)**

## تعریف

مشاغل که در ساخت، پردازش، مونتاژ، کنترل کیفیت و عملیات کارخانه‌ای نقش دارند.

#### زیرگروه‌ها

- ۵۱-۱۰۰۰: سرپرستان تولید
- ۵۱-۲۰۰۰: کارگران مونتاژ
- ۵۱-۴۰۰۰: اپراتورهای کارخانه
- ۵۱-۹۰۰۰: سایر مشاغل تولید

#### نمونه مشاغل

- ۵۱-۲۰۹۰: کارگر تولید
- ۵۱-۴۱۲۱: اپراتور ماشین‌آلات
- ۵۱-۹۰۶۱: بازرس کیفیت

### ۲۲) خانواده شغلی ۵۳ - حمل‌ونقل و جابجایی مواد (Transportation and Material Moving)

#### تعریف

این گروه شامل مشاغل رانندگی، لجستیک، انبارداری، جابه‌جایی کالا و حمل‌ونقل هوایی/زمینی/دریایی است.

#### زیرگروه‌ها

- ۵۳-۱۰۰۰: انواع رانندگان
- ۵۳-۲۰۰۰: اپراتورهای وسایل نقلیه سنگین
- ۵۳-۶۰۰۰: کارکنان انبار
- ۵۳-۹۰۰۰: سایر مشاغل حمل‌ونقل

#### نمونه مشاغل

- ۵۳-۳۰۳۲: راننده کامیون
- ۵۳-۷۰۶۲: کارگر انبار
- ۵۳-۲۰۱۱: خلبان

### ۲۳) خانواده شغلی ۵۵ - مشاغل ویژه نظامی (Military Specific)

#### تعریف

مشاغل اختصاصی نیروهای نظامی شامل نظامی‌گری، عملیات، فرماندهی، مدیریت مأموریت‌ها، تکنولوژی دفاعی و عملیات میدانی.

#### زیرگروه‌ها

- ۵۵-۱۰۰۰: پرسنل جنگی
- ۵۵-۲۰۰۰: عملیات نظامی
- ۵۵-۳۰۰۰: پشتیبانی لجستیک نظامی
- ۵۵-۹۰۰۰: سایر مشاغل نظامی

#### نمونه مشاغل

- ۵۵-۱۰۱۹: کارکنان رزمی
- ۵۵-۳۰۱۹: تکنسین‌های نظامی

• ۲۰۱۱-۱۵۵ افسر عملیات

### ساختار کامل کد شغلی در O\*NET / SOC

نمونه: ۱۱-۱۰۱۱.۰۰

این کد از چند بخش تشکیل شده:

#### ۱) دو رقم اول (۱۱)

این دو رقم، خانواده شغلی اصلی (Job Family) را نشان می‌دهند. مثلاً:

• ۱۱ = مدیریت (Management)

• ۱۳ = عملیات تجاری و مالی

• ۱۵ = رایانه و ریاضیات

و... مطابق جدول

پس ۱۱ یعنی شغل مربوط به گروه مدیریت.

#### ۲) دو رقم بعدی در سمت چپ خط تیره (۱۰)

کدهای رقم ۳ و ۴، «گروه فرعی (SOC Minor Group)» را مشخص می‌کنند.

مثال در کد ۱۱-۱۰۱۱.۰۰:

• گروه فرعی مدیران ارشد → ۱۱-۱۰XX

برای مدیریت، برخی زیرگروه‌ها اینطورند:

• ۱۱-۱۰XX → مدیران ارشد (Chief / Top Executives)

• ۱۱-۲۰XX → مدیران بازاریابی و فروش

• ۱۱-۳۰XX → مدیران مالی

• ۱۱-۴۰XX → مدیران منابع انسانی

• ...

بنابراین:

۱۱-۱۰ = مدیران ارشد

#### ۳) دو رقم بعد از آن (۱۱)

این دو رقم، مشخص‌کننده شغل دقیق در آن زیرگروه هستند.

یعنی در گروه مدیران ارشد (۱۱-۱۰):

• ۱۱-۱۰۱۱ → Chief Executives (مدیرعامل، رئیس کل)

• ۱۱-۱۰۲۱ → General and Operations Managers (مدیران عمومی و عملیاتی)

پس ۱۱-۱۰۱۱ یعنی: شغل شماره ۱۱ در گروه ۱۰ از خانواده ۱۱.

#### ۴) دو رقم بعد از نقطه (۰۰)

این‌ها در O\*NET نسخه شغلی (Version Identifier) هستند.

- همیشه ۰۰ شروع کار است
- اگر بعدها نسخه تفصیلی یا تخصصی تر اضافه شود، ممکن است ۰۱ یا ۰۲ شود (بسیار نادر، اما وجود دارد)

پس:

**۰۰. هیچ معنای شغلی ندارد؛ فقط کد نسخه است.**

**خلاصه :**

۱۱-۱۰۱۱.۰۰

- خانواده مشاغل مدیریتی → ۱۱
- گروه فرعی مدیران ارشد → ۱۰
- شغل: مدیران ارشد / مدیرعامل → ۱۱
- نسخه ۰۰ → ۰۰.

سوال: تفاوت خوشه شغلی، خانواده شغلی و صنعت در چیست؟

۱. خوشه شغلی (Career Cluster)

**خوشه شغلی** گروه بزرگی از مشاغل مرتبط است که در یک **زمینه کاری مشابه** قرار دارند و مهارت‌ها و دانش‌های مشابه نیاز دارند.

• **تمرکز:** مهارت‌ها و زمینه کاری

• **مثال:**

- خوشه **Healthcare & Human Services** شامل پرستار، پزشک، مددکار اجتماعی، درمانگر شغلی و مشاور بهداشت روان است.

۲. خانواده شغلی (Career Family)

**خانواده شغلی** زیرمجموعه‌ای از خوشه است و گروهی از مشاغل را بر اساس **نوع کار، مهارت‌ها، تحصیلات و آموزش لازم** طبقه‌بندی می‌کند.

• **تمرکز:** نوع شغل و مهارت‌های مشترک

• **مثال:**

- در خوشه **Healthcare & Human Services**، خانواده **پرستاری و مراقبت‌های بهداشتی** شامل پرستار ثبت‌شده، پرستار مراقبت‌های ویژه و دستیار پرستار است.

۳. صنعت (Industry)

**صنعت** گروهی از سازمان‌ها و کسب‌وکارهاست که **محصولات، خدمات یا فعالیت‌های مشابه** ارائه می‌دهند.

- **تمرکز:** کسب و کار و فعالیت اقتصادی
- **مثال:**

○ صنعت **Health Care and Social Assistance** شامل بیمارستان‌ها، کلینیک‌ها، مراکز توانبخشی و خدمات مراقبت در منزل است.

تفاوت کلیدی:

مفهوم	سطح گروه‌بندی	مثال	تمرکز اصلی
خوشه شغلی	بزرگ و کلی	Healthcare & Human Services	مهارت‌ها و زمینه کاری
خانواده شغلی	زیرمجموعه خوشه	پرستاری و مراقبت‌های بهداشتی	نوع شغل و مهارت‌های مشترک
صنعت	سازمان‌ها و بخش‌های اقتصادی	Health Care and Social Assistance	کسب و کار و فعالیت اقتصادی

به شکل ساده:

- **خوشه شغلی** = دسته بزرگ مشاغل مشابه
- **خانواده شغلی** = زیرمجموعه مشاغل در همان خوشه
- **صنعت** = سازمان‌ها و کاروکسب‌هایی که این مشاغل را به کار می‌گیرند

#### ▪ O\*NET-SOC

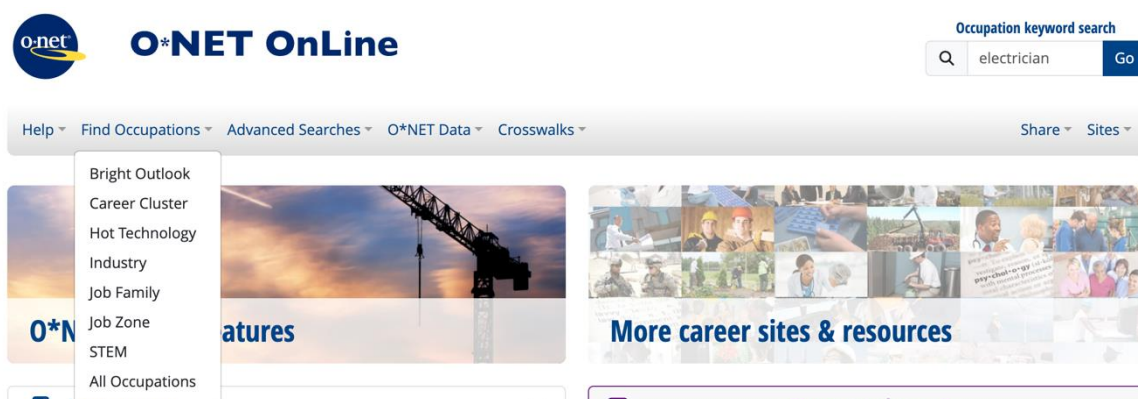
نمایش ساختار کامل طبقه‌بندی رسمی O\*NET-SOC به صورت سلسله‌مراتبی.

## بخش ۳



### ▪ Job Zone

### حوزه‌های شغلی (Job Zones) O\*NET



حوزه‌های شغلی، مشاغل را بر اساس سطح تحصیلات، تجربه، آموزش و میزان آمادگی لازم برای انجام کار دسته‌بندی می‌کنند. این دسته‌بندی از حوزه ۱ (آمادگی کم) تا حوزه ۵ (آمادگی بسیار زیاد) ادامه دارد.

### 1 Job Zone - آمادگی بسیار کم (Little or No Preparation Needed)

#### ویژگی‌ها:

- نیاز به آموزش رسمی محدود یا بدون نیاز به تحصیلات تخصصی
- مهارت‌ها در محل کار از طریق آموزش کوتاه‌مدت کسب می‌شود
- تجربه قبلی معمولاً لازم نیست

#### مثال مشاغل:

- کارگر بسته‌بندی
- پیشخدمت فست‌فود
- کارگر نظافت
- پارکبان / آبدارچی

### 2 Job Zone - آمادگی کم تا متوسط (Some Preparation Needed)

#### ویژگی‌ها:

- نیاز به دیپلم دبیرستان یا معادل آن
- آموزش در محل کار یا دوره‌های کوتاه‌مدت فنی
- تجربه قبلی می‌تواند مفید باشد

#### مثال مشاغل:

- کارمند اداری
- دستیار ساخت‌وساز
- تکنسین تولید
- راننده لیفتراک

### 3 Job Zone - آمادگی متوسط (Medium Preparation Needed)

#### ویژگی‌ها:

- معمولاً نیاز به آموزش‌های فنی-حرفه‌ای یا مدرک کاردانی
- تجربه کاری قبلی یا کارآموزی الزامی است
- آموزش تخصصی اما نه در سطح دانشگاهی پیشرفته

#### مثال مشاغل:

- تکنسین شبکه رایانه
- تکنسین آزمایشگاه
- اپراتور تجهیزات صنعتی
- حسابدار کمک (Junior)

### 4 Job Zone - آمادگی زیاد (Considerable Preparation Needed)

#### ویژگی‌ها:

- نیاز به مدرک کارشناسی یا معادل آن
- تجربه کاری قابل توجه

- مهارت‌ها تخصصی و نیازمند آموزش رسمی و تجربه عملی

#### مثال مشاغل:

- تحلیل‌گر منابع انسانی
- مهندس مکانیک
- مدیر پروژه
- مشاور مالی

#### 5 Job Zone - آمادگی بسیار زیاد (Extensive Preparation Needed)

#### ویژگی‌ها:

- شامل مشاغل حرفه‌ای سطح بالا و تخصص‌های پیچیده
- نیازمند تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد/دکتری)
- تجربه بسیار زیاد، آموزش طولانی مدت و مهارت‌های پیشرفته

#### مثال مشاغل:

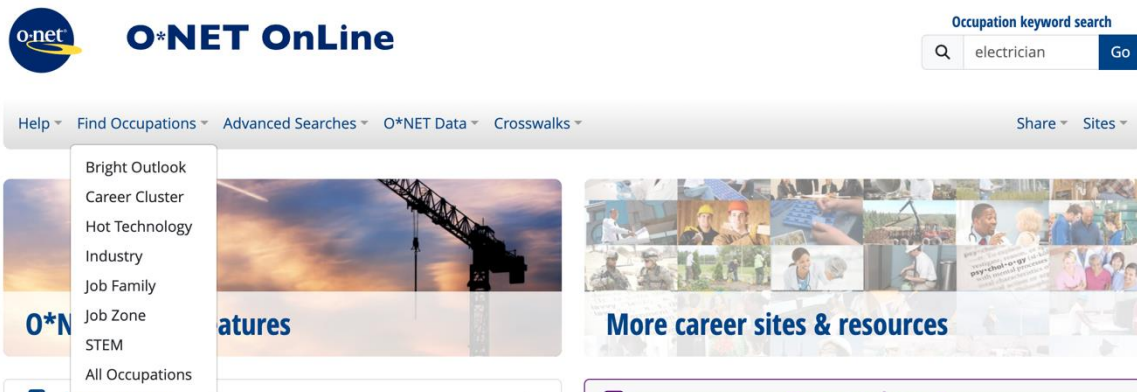
- پزشک
- دندان‌پزشک
- استاد دانشگاه
- وکیل
- جراح نرم‌افزار (Systems Architect)

#### خلاصه تفاوت پنج حوزه شغلی:

حوزه	میزان آمادگی	تجربه لازم	تحصیلات معمول
۱	بسیار کم	تقریباً هیچ	بدون مدرک
۲	کم تا متوسط	کم	دیپلم
۳	متوسط	متوسط	کاردانی / دوره فنی
۴	زیاد	زیاد	کارشناسی
۵	بسیار زیاد	بسیار زیاد	ارشد / دکتری

**STEM**

## مشاغل STEM



در این بخش، مشاغل فهرست شده‌اند که نیازمند تحصیلات یا مهارت‌های تخصصی در حوزه‌های علوم (Science)، فناوری (Technology)، مهندسی (Engineering) و ریاضیات (Mathematics) هستند.

این مشاغل معمولاً شامل کارهایی با ماهیت تحلیلی، پژوهشی، طراحی فنی، توسعه فناوری و حل مسائل پیچیده هستند و در بسیاری از صنایع از جمله فناوری اطلاعات، مهندسی، بهداشت، تولید پیشرفته، انرژی و خدمات علمی نقشی حیاتی دارند.

در O\*NET، وقتی صحبت از فهرست STEM می‌شود، مشاغل در چند گروه اصلی قرار می‌گیرند تا نشان دهند چه نوع نقش‌ها و سطح وظایفی با رشته‌های علوم، فناوری، مهندسی و ریاضیات مرتبط هستند.

**اگر یک شغل به یکی از علوم STEM نیاز دارد، در یکی از این ۵ گروه قرار می‌گیرد.**

۱. مدیران STEM - Managerial
۲. اساتید دانشگاه STEM - Postsecondary Teaching
۳. متخصصان و پژوهشگران STEM - Research, Development, Design, and Practitioners
۴. فروش تخصصی STEM - Sales
۵. تکنسین‌ها و تکنولوژیست‌های STEM - Technologists and Technicians

**Managerial(۱)**

این مشاغل مدیریتی در حوزه‌های STEM هستند.  
مثال‌ها:

- مدیر تحقیق و توسعه (R&D Manager)
- مدیر فناوری اطلاعات (IT Manager)
- مدیر مهندسی تولید

این‌ها کارهای عملی/فنی انجام نمی‌دهند اما اداره‌کننده تیم‌های STEM هستند.

## Postsecondary Teaching(۲)

اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها که در رشته‌های STEM تدریس می‌کنند.  
مثال‌ها:

- استاد مهندسی
- استاد فیزیک
- استاد علوم کامپیوتر

## Research, Development, Design, and Practitioners(۳)

این دسته شامل متخصصانی است که کارهای تخصصی علمی، طراحی، مهندسی، محاسباتی یا تحقیقاتی انجام می‌دهند.  
در داخل این عنوان بزرگ چند زیربخش هست:

### ■ Architecture and Engineering

- مهندس عمران
- مهندس برق
- معمار
- مهندس مکانیک
- مهندس صنایع

### ■ Computer and Mathematical

- تحلیلگر داده
- دانشمند داده
- برنامه‌نویس
- کارشناس امنیت اطلاعات
- ریاضی‌دان

### ■ Healthcare Practitioners and Technical

- پزشک
- پرستار
- متخصص آزمایشگاه
- رادیولوژیست

### ■ Life, Physical, and Social Science

- زیست‌شناس
  - فیزیک‌دان
  - شیمی‌دان
  - زمین‌شناس
  - روان‌شناس پژوهشی
- این گسترده‌ترین بخش STEM است.

#### Sales(۴)

مشاغل فروش مرتبط با محصولات یا خدمات STEM .

مثال‌ها:

- کارشناس فروش تجهیزات پزشکی
- نماینده فروش نرم‌افزار
- کارشناس فروش تجهیزات آزمایشگاهی

این همان فروش عمومی نیست؛ فروش تخصصی در حوزه‌های علمی/فنی است.

#### Technologists and Technicians(۵)

این گروه شامل **تکنسین‌ها و تکنولوژیست‌ها** است، یعنی کسانی که زیر نظر متخصصان کار عملی یا فنی انجام می‌دهند.

زیربخش‌ها:

##### ■ Architecture and Engineering Technicians

- تکنسین نقشه‌برداری
- تکنسین مکانیک
- تکنسین برق

##### ■ Computer and Mathematical Technicians

- تکنسین شبکه
- تکنسین سخت‌افزار
- پشتیبان سیستم

##### ■ Healthcare Practitioners and Technical Technicians

- تکنسین اتاق عمل
- تکنسین تصویربرداری
- تکنسین آزمایشگاه

##### ■ Life, Physical, and Social Science Technicians

- تکنسین زیست‌شناسی
- تکنسین شیمی
- تکنسین محیط‌زیست

## ▪ All Occupations

O\*NET OnLine

Occupation keyword search  
electrician Go

Help Find Occupations Advanced Searches O\*NET Data Crosswalks Share Sites

Bright Outlook  
Career Cluster  
Hot Technology  
Industry  
Job Family  
Job Zone  
STEM  
All Occupations

Features

More career sites & resources

نمایش فهرست کامل بیش از ۹۰۰ شغل موجود در پایگاه.

## فصل ۳- منوی Advanced Searches



### ۳. منوی Advanced Searches

این منو برای تحلیلگران، سازمان‌ها و پژوهشگران طراحی شده و امکان جست‌وجوی مبتنی بر مؤلفه‌های دقیق و تخصصی را فراهم می‌کند.

#### ▪ Job Duties

جست‌وجوی مشاغل بر اساس وظایف (Tasks) و فعالیت‌های شغلی.

در O\*NET یک قابلیت بسیار کاربردی وجود دارد که اجازه می‌دهد به جای جست‌وجو بر اساس عنوان شغل، بر اساس «وظایف شغلی» به دنبال مشاغل مشابه بگردید. این موضوع زمانی که عنوان شغل دقیق، استاندارد یا قابل تطبیق نیست—مثلاً در سازمان‌ها یا صنایع مختلف نام‌های متفاوت دارد—بسیار ارزشمند است.

#### جست‌وجوی وظایف شغلی در O\*NET

۱. شروع با عنوان یا کد O\*NET-SOC

- در کادر مربوطه عنوان شغل یا کد O\*NET-SOC را وارد کنید (مثلاً Dental Assistants یا ۳۱-۹۰۹۱.۰۰).



## Job Duties Custom List

Use your job duties to find occupations that perform similar work. This search uses the O\*NET database of over 19,000 occupation-specific task statements.

To begin, enter the title of your current occupation:

- سیستم فهرست استاندارد وظایف آن شغل را بازیابی می‌کند.

۲. مرور فهرست وظایف نمایش داده شده

- O\*NET مجموعه‌ای از Task Statements و فعالیت‌های کاری مرتبط را نشان می‌دهد.

## Job Duties Custom List

31-9091.00 — [Dental Assistants](#)

Review the tasks below. Check the tasks you want to add to your job duties list. Then click **Go** to find occupations with related tasks.

- Prepare patient, sterilize or disinfect instruments, set up instrument trays, prepare materials, or assist dentist during dental procedures.
- Record treatment information in patient records.
- Assist dentist in management of medical or dental emergencies.
- Order and monitor dental supplies and equipment inventory.
- Expose dental diagnostic x-rays.
- Provide postoperative instructions prescribed by dentist.
- Instruct patients in oral hygiene and plaque control programs.
- Take and record medical and dental histories and vital signs of patients.
- Apply protective coating of fluoride to teeth.
- Schedule appointments, prepare bills and receive payment for dental services, complete insurance forms, and maintain records, manually or using computer.
- Make preliminary impressions for study casts and occlusal registrations for mounting study casts.
- Pour, trim, and polish study casts.
- Fabricate temporary restorations or custom impressions from preliminary impressions.
- Clean and polish removable appliances.
- Clean teeth, using dental instruments.
- Fabricate and fit orthodontic appliances and materials for patients, such as retainers, wires, or bands.

- **توجه:** شما وظایف را خودتان تایپ نمی‌کنید — از میان فهرست استاندارد انتخاب می‌کنید.

۳. انتخاب وظایف واقعی شما

- تیک مواردی را بزنید که واقعاً در شغل خود انجام می‌دهید یا می‌خواهید به عنوان شاخص وظایف شغلی ثبت کنید.

۴. کلیک روی «Go» برای مقایسه

- پس از انتخاب وظایف، دکمه **Go** را بزنید. سیستم وظایف انتخاب شده را با بانک وظایف همه مشاغل O\*NET مقایسه می‌کند.

۵. مشاهده فهرست مشاغل منطبق



- سامانه فهرستی از مشاغل «مرتبط بر اساس وظایف» ارائه می‌دهد، معمولاً با سطح تطابق (High/Medium/Low) یا درصد شباهت.

## Job Duties Custom List

31-9091.00 — [Dental Assistants](#)

My job duties list has 3 tasks

### Occupations with related tasks

Save Table: [XLSX](#) [CSV](#)

16 occupations shown

Show Job Zones: [All](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#)

Closely Related Tasks	All Related Tasks	Job Zone	Code	Occupation
3	3	2	43-6013.00	<a href="#">Medical Secretaries and Administrative Assistants</a> <span style="color: yellow;">Bright Outlook</span>
2	4	3	31-9094.00	<a href="#">Medical Transcriptionists</a>
2	3	2	31-1133.00	<a href="#">Psychiatric Aides</a>
2	3	4	29-2036.00	<a href="#">Medical Dosimetrists</a>

- - برای هر شغل می‌توانید جزئیات، وظایف مشترک و گزارش خلاصه/تفصیلی را ببینید.
- ۶. تأیید و ثبت کد شغلی**
- اگر شغلی منطبق است، کد O\*NET-SOC آن را یادداشت یا در سیستم خود ثبت کنید.

### نکات کلیدی و نکات کاربردی

- شما وظایف را وارد نمی‌کنید — ابتدا یک شغل/کد انتخاب می‌کنید و سپس از فهرست استاندارد آن شغل وظایف را تیک می‌زنید.
- این روش خصوصاً زمانی مفید است که عنوان شغلی شما استاندارد نیست یا می‌خواهید معادل‌های شغلی بازار کار را بیابید.
- خروجی این روند برای تحلیل شغل، تطبیق کدها، طراحی شایستگی و برنامه‌ریزی مسیر شغلی بسیار معتبر و کاربردی است.

### Professional Associations

جست‌وجو بر اساس انجمن‌ها و نهادهای حرفه‌ای مرتبط با هر شغل.

انجمن‌های حرفه‌ای یکی از منابع ارزشمند برای کسب اطلاعات دقیق و به‌روز در مورد مشاغل، تخصص‌ها و صنایع محسوب می‌شوند. این انجمن‌ها نه تنها امکان دسترسی به اطلاعات تکمیلی شغلی را فراهم می‌کنند، بلکه به عنوان نقطه شروعی مؤثر برای شبکه‌سازی حرفه‌ای نیز عمل می‌کنند و ارتباط با کارشناسان و همکاران حوزه شغلی مورد نظر را تسهیل می‌سازند. پایگاه داده O\*NET دسترسی آسان به این انجمن‌ها را فراهم کرده است و شامل تقریباً ۳۰۰۰ سازمان مرتبط با مشاغل مختلف در اقتصاد ایالات متحده می‌باشد.

## ▪ Related Activities

### جستجوی فعالیت‌های مرتبط (Related Activities Search)

این قابلیت O\*NET به کاربران اجازه می‌دهد تا بر اساس فعالیت‌های واقعی انجام شده در مشاغل مختلف، مشاغل مشابه یا مرتبط را شناسایی کنند. ویژگی‌های کلیدی این روش:

- **تمرکز بر فعالیت‌ها:** به جای جستجو بر اساس عنوان شغل یا وظایف کلی، جستجو بر اساس ۲۰۰۰ فعالیت کاری دقیق انجام شده در مشاغل مختلف صورت می‌گیرد.
- **پوشش شغلی:** فعالیت‌ها معمولاً در مشاغل با تعداد کم تا متوسط انجام می‌شوند، بنابراین امکان شناسایی مشاغل تخصصی یا کمتر رایج فراهم است.
- **کاربردها:**

○ یافتن مشاغل جایگزین یا مشابه

○ تحلیل تطبیق شغل

○ برنامه‌ریزی مسیر شغلی و توسعه شایستگی‌ها

با استفاده از این ابزار، کاربران می‌توانند ارتباط دقیق بین فعالیت‌های کاری و مشاغل مختلف را بررسی کنند و گزینه‌های شغلی مرتبط با مهارت‌ها و فعالیت‌های واقعی خود را شناسایی نمایند.

## ▪ Soft Skills

پیدا کردن مشاغل بر اساس مهارت‌های نرم (ارتباطات، رهبری، تعامل، حل مسئله و...).

## ▪ Technology Skills

جستجوی مشاغل بر اساس مهارت‌های IT، نرم‌افزارها، زبان‌های برنامه‌نویسی و تجهیزات دیجیتال.

## فصل ۴- منوی O\*NET Data



### ۴. منوی O\*NET Data

این منو برای کاربران حرفه‌ای، متخصصان داده، دانشکاهیان و مشاوران منابع انسانی کاربرد دارد. بخش **O\*NET Data** یکی از هسته‌های اصلی پایگاه داده O\*NET است که مجموعه‌ای از متغیرهای بنیادین مربوط به ویژگی‌های انسانی، شغلی و محیط کار را در قالب چهار محور اصلی—توانایی‌ها، علایق، دانش، و مهارت‌ها—در اختیار پژوهشگران، متخصصان منابع انسانی و تحلیلگران شغل قرار می‌دهد. در این میان،

# بخش ۱- (Abilities)



## O\*NET OnLine

Help ▾ Find Occupations ▾ Advanced Searches ▾ O\*NET Data ▾ Crosswalks ▾



### O\*NET OnLine features

Introduction

- Abilities
- Interests
- Knowledge
- Skills (Basic)
- Skills (Cross-Functional)
- Work Activities
- Work Context
- Work Styles



توانایی‌ها، ویژگی‌های ماندگار فرد هستند که بر عملکرد او تأثیر می‌گذارند. O\*NET این توانایی‌ها را در ۴ گروه دسته‌بندی می‌کند:



O\*NET OnLine

Occupation keyword search

Help Find Occupations Advanced Searches O\*NET Data Crosswalks

Share Sites

## Browse by Abilities

Abilities are enduring attributes of the individual that influence performance. Open and explore the folders below to see the different categories and levels of information. Ratings on occupations are available at the most detailed level.

Hide descriptions Expand all Collapse all

- [Cognitive Abilities](#)  
Abilities that influence the acquisition and application of knowledge in problem solving.
- [Physical Abilities](#)  
Abilities that influence strength, endurance, flexibility, balance and coordination.
- [Psychomotor Abilities](#)  
Abilities that influence the capacity to manipulate and control objects.
- [Sensory Abilities](#)  
Abilities that influence visual, auditory and speech perception.

گروه ۱) توانایی‌های شناختی (Cognitive Abilities)  
گروه ۲) توانایی‌های فیزیکی (Physical Abilities)  
گروه ۳) توانایی‌های روانی-حرکتی  
گروه ۴) توانایی‌های حسی

توانایی‌ها در منوی « O\*NET Data »

زیرمنوی **Abilities (توانایی‌ها)** ساختارمندترین و دقیق‌ترین طبقه‌بندی از ظرفیت‌های انسانی است که بر عملکرد فرد در نقش‌های شغلی مختلف تأثیر می‌گذارد.

با ورود به این بخش، توانایی‌ها در قالب «پوشه‌های موضوعی» سازمان‌دهی شده‌اند. هر پوشه شامل مجموعه‌ای از توانایی‌های مرتبط است که بر اساس داده‌های میدانی، تحلیل شغل و روش‌های استانداردسازی O\*NET گردآوری شده‌اند. انتخاب هر توانایی، کاربر را به صفحه‌ای هدایت می‌کند که اطلاعات تفصیلی آن توانایی برای طیف گسترده‌ای از مشاغل ارائه شده است.

برای هر توانایی، سامانه اطلاعات را در قالب شاخص‌های زیر نمایش می‌دهد:

Importance	Level	Job Zone	Code	Occupation
------------	-------	----------	------	------------

۱. میزان اهمیت (Importance)

شاخصی است که نشان می‌دهد این توانایی تا چه حد برای اجرای موفق وظایف شغلی ضروری است. اهمیت بالاتر نشان‌دهنده نقش حیاتی توانایی در عملکرد شغلی است. این شاخص معمولاً در مقیاسی از ۰ تا ۱۰۰ ارائه می‌شود.

## ۲. سطح (Level)

سطح، مقدار یا شدت مورد نیاز از یک توانایی را در شغل مشخص می‌کند. به بیان دیگر نشان می‌دهد شخص برای انجام مؤثر وظایف، باید در چه حدی از این توانایی برخوردار باشد. این شاخص نیز بر مبنای داده‌های تجربی و ارزیابی‌های متخصصان ارائه می‌شود.

## ۳. زون شغلی (Job Zone)

زون شغلی نشان می‌دهد ورود به آن شغل به طور معمول چه میزان آموزش، تجربه و آمادگی نیاز دارد.

بنابراین هنگام مشاهده نیاز توانایی، کاربر می‌تواند جایگاه آن را در طیف مشاغل با پیچیدگی و تخصص متفاوت درک کند.

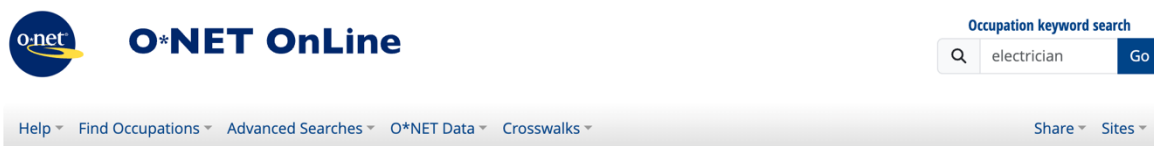
## ۴. کد O\*NET

هر شغل بر اساس طبقه‌بندی استاندارد O\*NET دارای یک کد شغلی منحصر به فرد است. در صفحه مربوط به هر توانایی، این کد به عنوان شناسه ارجاعی شغل ذکر می‌شود و ابزار ارزشمندی برای پژوهشگران در پیگیری اطلاعات تکمیلی محسوب می‌شود.

## ۵. نام شغل (Occupation Title)

در نهایت، فهرستی از مشاغل که میزان اهمیت و سطح آن توانایی برایشان اندازه‌گیری شده است، نمایش داده می‌شود. این فهرست امکان مقایسه و تحلیل میان مشاغل را فراهم می‌کند و یکی از ارزشمندترین بخش‌های داده‌ای O\*NET برای تدوین مدل‌های شایستگی، ارزیابی شغل و برنامه‌ریزی منابع انسانی است.

## گروه ۱) توانایی‌های شناختی:



The screenshot shows the O\*NET OnLine website interface. At the top left is the O\*NET logo. Next to it is the text 'O\*NET OnLine'. On the right side, there is a search bar with the text 'Occupation keyword search' above it. The search bar contains the word 'electrician' and a 'Go' button. Below the search bar, there are several navigation links: 'Help', 'Find Occupations', 'Advanced Searches', 'O\*NET Data', and 'Crosswalks'. On the far right, there are links for 'Share' and 'Sites'.

## Browse by Abilities

Abilities are enduring attributes of the individual that influence performance. Open and explore the folders below to see the different categories and levels of information. Ratings on occupations are available at the most detailed level.

Hide descriptions Expand all Collapse all

- Cognitive Abilities**  
Abilities that influence the acquisition and application of knowledge in problem solving.
- Physical Abilities**  
Abilities that influence strength, endurance, flexibility, balance and coordination.
- Psychomotor Abilities**  
Abilities that influence the capacity to manipulate and control objects.
- Sensory Abilities**  
Abilities that influence visual, auditory and speech perception.

مهارت‌های ذهنی و فکری که برای تحلیل، یادگیری و حل مسائل ضروری هستند.



توانایی‌های شناختی (Cognitive Abilities) مجموعه‌ای از قابلیت‌های ذهنی هستند که بر کسب، پردازش، سازمان‌دهی و استفاده از دانش در حل مسئله و انجام کار اثر می‌گذارند. O\*NET این توانایی‌ها را در چند پوشه (Category) سازمان‌دهی می‌کند. هر پوشه مجموعه‌ای از توانایی‌های مرتبط را شامل می‌شود.

### ۱. توانایی‌های توجه (Attentiveness)

توانایی‌هایی که بر حفظ تمرکز، مدیریت منابع توجه و جلوگیری از حواس‌پرتی در انجام وظایف اثر دارند.

#### توجه انتخابی (Selective Attention)

توانایی تمرکز طولانی‌مدت روی یک کار، بدون اینکه عوامل محیطی باعث اختلال عمده شوند.

#### اشتراک‌گذاری زمان (Time-Sharing)

توانایی جابه‌جایی سریع توجه بین دو یا چند فعالیت یا منبع اطلاعاتی (گفتار، صدا، لمس، داده‌های بصری و غیره)

کاربرد: مشاغل چندوظیفه‌ای مثل اپراتور مرکز تماس یا کنترل ترافیک.

### ۲. تولید ایده و استدلال (Idea Generation & Reasoning)

توانایی‌هایی که در حل مسئله، تحلیل اطلاعات، خلق ایده و استنتاج به کار می‌روند.

#### دسته‌بندی انعطاف‌پذیر (Category Flexibility)

توانایی خلق یا به‌کارگیری مجموعه قواعد مختلف برای گروه‌بندی یا ترکیب اشیاء یا اطلاعات.

#### استدلال قیاسی (Deductive Reasoning)

به‌کارگیری قوانین کلی برای رسیدن به یک نتیجه خاص (منطق از کل به جزء).

#### استدلال استقرایی (Inductive Reasoning)

ترکیب داده‌ها برای رسیدن به یک نتیجه کلی یا کشف الگو (منطق از جزء به کل)

#### سیالی ایده‌ها (Fluency of Ideas)

توانایی ارائه تعداد زیادی ایده درباره یک موضوع (تعداد مهم است، نه کیفیت یا صحت)

#### مرتب‌سازی اطلاعات (Information Ordering)

توانایی مرتب کردن اشیاء یا رویدادها بر اساس یک الگوی مشخص.

#### ابتکار (Originality)

توانایی تولید ایده‌های غیرمعمول، خلاقانه یا نوآورانه برای حل مسائل.

#### حساسیت به مسئله (Problem Sensitivity)

توانایی تشخیص اینکه «چیزی احتمالاً اشتباه است» — شامل حل مسئله نیست، فقط تشخیص آن.

### ۳. حافظه (Memory)

توانایی‌های مربوط به ذخیره‌سازی و بازیابی اطلاعات.

#### به‌خاطر سپردن (Memorization)

توانایی یادآوری کلمات، اعداد، تصاویر، رویه‌ها و سایر اطلاعات.

#### ۴. توانایی‌های ادراکی (Perceptual Abilities)

توانایی‌های مربوط به کشف الگوها، سازمان‌دهی اطلاعات بصری و تشخیص سریع تفاوت‌ها.  
انعطاف‌پذیری در بستن (Flexibility of Closure)  
تشخیص یک الگو، شکل یا شیء پنهان در میان عوامل پرت‌کننده.  
سرعت ادراک (Perceptual Speed)  
مقایسه سریع و دقیق شباهت‌ها و تفاوت‌های میان اعداد، حروف، اشکال یا الگوها.  
سرعت بستن (Speed of Closure)  
درک سریع و سازمان‌دهی اطلاعات پراکنده برای تشکیل الگوهای معنادار.

#### ۵. توانایی‌های کمی (Quantitative Abilities)

توانایی‌هایی که در پردازش اطلاعات ریاضی مورد استفاده قرار می‌گیرند.  
استدلال ریاضی (Mathematical Reasoning)  
انتخاب فرمول‌ها، روش‌ها یا اصول ریاضی مناسب برای حل یک مسئله.  
تسلط عددی (Number Facility)  
انجام عملیات چهارگانه (جمع، تفریق، ضرب، تقسیم) سریع و دقیق.

#### ۶. توانایی‌های فضایی (Spatial Abilities)

توانایی‌هایی برای درک، دستکاری و تجسم اشیاء در فضا.  
جهت‌یابی فضایی (Spatial Orientation)  
تشخیص موقعیت خود در فضا و رابطه سایر اشیاء با خود.  
تجسم (Visualization)  
تصور اینکه یک شیء پس از چرخش، جابه‌جایی یا تغییر شکل چگونه به نظر خواهد رسید.

#### ۷. توانایی‌های کلامی (Verbal Abilities)

توانایی‌هایی مرتبط با دریافت و تولید اطلاعات کلامی.  
درک شفاهی (Oral Comprehension)  
فهم اطلاعات ارائه‌شده به صورت گفتاری.  
بیان شفاهی (Oral Expression)  
انتقال مؤثر اطلاعات به صورت گفتاری.  
درک نوشتاری (Written Comprehension)  
فهم متن‌های نوشته‌شده.  
بیان نوشتاری (Written Expression)  
نوشتن واضح و قابل فهم برای انتقال اطلاعات.

#### گروه ۲) توانایی‌های فیزیکی (Physical Abilities):



## Browse by Abilities

Abilities are enduring attributes of the individual that influence performance. Open and explore the folders below to see the different categories and levels of information. Ratings on occupations are available at the most detailed level.

[Hide descriptions](#) [Expand all](#) [Collapse all](#)

- [Cognitive Abilities](#)  
Abilities that influence the acquisition and application of knowledge in problem solving.
- [Physical Abilities](#)  
Abilities that influence strength, endurance, flexibility, balance and coordination.
- [Psychomotor Abilities](#)  
Abilities that influence the capacity to manipulate and control objects.
- [Sensory Abilities](#)  
Abilities that influence visual, auditory and speech perception.

### توانایی‌های مرتبط با قدرت، استقامت، انعطاف‌پذیری، تعادل و هماهنگی

این دسته از توانایی‌ها به ظرفیت‌های فیزیکی فرد برای حفظ استقامت، اعمال نیرو، کنترل حرکات بدن و هماهنگی اجزای آن مربوط می‌شوند. این توانایی‌ها عمدتاً در فعالیت‌های بدنی، مشاغل فیزیکی و نقش‌هایی که نیازمند حرکت مستمر یا کنترل دقیق بدن هستند اهمیت دارند.

#### ۱. استقامت (Endurance)

این توانایی نشان‌دهنده ظرفیت فرد برای اعمال نیروی بدنی در مدت‌زمان طولانی بدون بروز خستگی یا از نفس افتادن است. افراد دارای استقامت بدنی بالا می‌توانند وظایف فیزیکی طولانی‌مدت را بدون افت عملکرد اجرا کنند.

#### ۲. انعطاف‌پذیری، تعادل و هماهنگی (Flexibility, Balance & Coordination)

این گروه از توانایی‌ها به کنترل حرکات درشت بدن و حفظ ثبات، هماهنگی و دامنه حرکتی مناسب اشاره دارند.

#### ۱-۲. انعطاف‌پذیری پویا (Dynamic Flexibility)

توانایی خم شدن، کشش، پیچش یا درازکردن دست و پا به صورت سریع و مکرر هنگام انجام فعالیت‌ها.

#### ۲-۲. انعطاف‌پذیری دامنه‌ای (Extent Flexibility)

توانایی خم شدن، کشش، پیچاندن یا درازکردن بدن، بازوها و پاها بدون الزام به سرعت بالا؛ بیشتر مرتبط با دامنه حرکتی بدن.

#### ۲-۳. هماهنگی درشت بدن (Gross Body Coordination)

توانایی هماهنگ کردن حرکت بازوها، پاها و تنه در شرایطی که کل بدن در حرکت است؛ برای فعالیت‌هایی مانند راه رفتن، دویدن، کارهای عملی و ورزشی اهمیت دارد.

#### ۲-۴. تعادل درشت بدن (Gross Body Equilibrium)

توانایی حفظ یا بازیابی تعادل بدن یا ایستادن در شرایط ناپایدار؛ برای مشاغل حرکتی یا کار در ارتفاع اهمیت ویژه دارد.

### ۳. توانایی‌های قدرت بدنی (Physical Strength Abilities)

این توانایی‌ها ظرفیت فرد برای اعمال نیرو و مقاومت در برابر خستگی عضلانی را اندازه‌گیری می‌کنند.

#### ۱-۳. قدرت پویا (Dynamic Strength)

توانایی اعمال نیروی عضلانی به‌طور مکرر یا مداوم در طول زمان. این توانایی شامل استقامت عضلانی و مقاومت در برابر خستگی است.

#### ۲-۳. قدرت انفجاری (Explosive Strength)

توانایی استفاده از انفجارهای کوتاه‌مدت نیروی عضلانی برای انجام حرکات سریع و شدید، مانند پریدن، شتاب‌گرفتن، یا پرتاب‌کردن یک جسم.

#### ۳-۳. قدرت استاتیک (Static Strength)

توانایی اعمال حداکثر نیروی عضلانی برای بلندکردن، هل‌دادن، کشیدن یا حمل اشیاء.

#### ۴-۳. قدرت تنه (Trunk Strength)

توانایی استفاده از عضلات شکم و کمر برای حمایت از بخش‌های مختلف بدن به‌صورت مکرر یا ممتد، بدون بروز خستگی یا از دست‌دادن پایداری.

### گروه ۳) توانایی‌های روانی-حرکتی (Psychomotor Abilities) :



O\*NET OnLine

Occupation keyword search

Q electrician Go

Help Find Occupations Advanced Searches O\*NET Data Crosswalks

Share Sites

## Browse by Abilities

Abilities are enduring attributes of the individual that influence performance. Open and explore the folders below to see the different categories and levels of information. Ratings on occupations are available at the most detailed level.

Hide descriptions Expand all Collapse all

- Cognitive Abilities**  
Abilities that influence the acquisition and application of knowledge in problem solving.
- Physical Abilities**  
Abilities that influence strength, endurance, flexibility, balance and coordination.
- Psychomotor Abilities**  
Abilities that influence the capacity to manipulate and control objects.
- Sensory Abilities**  
Abilities that influence visual, auditory and speech perception.

توانایی‌های روانی-حرکتی (Psychomotor Abilities) توانایی‌های روانی-حرکتی به مجموعه قابلیت‌هایی اشاره دارند که فرد را قادر می‌سازند اشیاء را با دقت، سرعت و هماهنگی مطلوب کنترل و دستکاری کند. این توانایی‌ها در مشاغل اهمیت دارند که به حرکات ظریف، کنترل دقیق عضلات و هماهنگی بین چشم و دست نیازمندند.

### ۱. توانایی‌های کنترل حرکت (Control Movement Abilities)

این گروه از توانایی‌ها شامل مهارت‌هایی است که فرد را در کنترل و دستکاری اشیاء در زمان و مکان یاری می‌کند.

#### ۱-۱. دقت کنترل (Control Precision)

توانایی تنظیم سریع و مکرر کنترل‌های یک ماشین یا وسیله در موقعیت‌های دقیق و حساس. این توانایی به ویژه در مشاغلی نظیر رانندگی صنعتی، کنترل دستگاه‌ها یا هدایت تجهیزات ظریف اهمیت دارد.

#### ۲-۱. هماهنگی چند اندامی (Multilimb Coordination)

توانایی هماهنگ کردن دو یا چند اندام (مانند دو دست، دو پا، یا یک دست و یک پا) در حالت نشسته، ایستاده یا درازکش.

نکته: این توانایی شامل فعالیت‌هایی نیست که کل بدن در حرکت باشد.

#### ۳-۱. کنترل سرعت (Speed Control)

توانایی زمان‌بندی و تنظیم حرکات فرد یا تنظیم حرکت تجهیزات با توجه به تغییرات سرعت و/یا جهت اشیاء یا صحنه‌های در حال حرکت.

#### ۴-۱. جهت‌گیری پاسخ (Response Orientation)

توانایی انتخاب سریع میان دو یا چند حرکت ممکن در واکنش به سیگنال‌های مختلف (صوتی، تصویری و...); شامل سرعتی که فرد می‌تواند پاسخ صحیح را با دست، پا یا سایر اندام‌ها آغاز کند.

### ۲. توانایی‌های ظریف دستکاری (Fine Manipulative Abilities)

این توانایی‌ها به مهارت فرد در دستکاری دقیق اشیاء کوچک و کنترل ظریف انگشتان، دست‌ها و بازوها مرتبط هستند.

#### ۱-۲. ثبات دست و بازو (Arm-Hand Steadiness)

توانایی ثابت نگه‌داشتن دست و بازو هنگام حرکت دادن بازو یا حفظ آن در یک موقعیت مشخص. این توانایی برای کارهای دقیق مانند لحیم‌کاری، مونتاژ یا جراحی اهمیت دارد.

#### ۲-۲. مهارت انگشتان (Finger Dexterity)

توانایی انجام حرکات دقیق و هماهنگ انگشتان برای گرفتن، دستکاری یا مونتاژ اشیاء بسیار کوچک.

#### ۳-۲. مهارت دست و پا (Manual Dexterity)

توانایی حرکت سریع و دقیق دست‌ها یا دست به همراه بازو (و گاهی هر دو دست) برای گرفتن، تنظیم یا مونتاژ اشیاء.

### ۳. زمان واکنش و توانایی‌های سرعت (Reaction Time & Speed Abilities)

این توانایی‌ها بر سرعت عمل و ظرفیت فرد در انجام حرکات سریع متمرکز هستند.

#### ۱-۳. زمان واکنش (Reaction Time)

توانایی واکنش سریع (با دست، پا یا انگشت) به یک سیگنال شنیداری، دیداری یا تصویری در لحظه ظهور آن.


#### ۲-۳. سرعت حرکت اندام‌ها (Speed of Limb Movement)

توانایی حرکت دادن سریع بازوها یا پاها بدون نیاز به هماهنگی پیچیده.

## ۳-۳. سرعت مج دست و انگشت (Wrist-Finger Speed)

توانایی انجام حرکات سریع، ساده و تکراری با انگشتان، دست‌ها یا مج دست؛ مانند تایپ سریع یا کار با ابزارهای ریز.

### گروه ۴) توانایی‌های حسی:



The screenshot shows the O\*NET OnLine website interface. At the top left is the O\*NET logo. To its right is the text "O\*NET OnLine". On the far right, there is a search bar with the text "Occupation keyword search" above it, a search icon, the word "electrician" entered, and a "Go" button. Below the search bar is a navigation menu with items: "Help", "Find Occupations", "Advanced Searches", "O\*NET Data", "Crosswalks", "Share", and "Sites".

## Browse by Abilities

Abilities are enduring attributes of the individual that influence performance. Open and explore the folders below to see the different categories and levels of information. Ratings on occupations are available at the most detailed level.

Hide descriptions Expand all Collapse all

- [Cognitive Abilities](#)  
Abilities that influence the acquisition and application of knowledge in problem solving.
- [Physical Abilities](#)  
Abilities that influence strength, endurance, flexibility, balance and coordination.
- [Psychomotor Abilities](#)  
Abilities that influence the capacity to manipulate and control objects.
- [Sensory Abilities](#)  
Abilities that influence visual, auditory and speech perception.

### توانایی‌های حسی (Sensory Abilities)

توانایی‌های حسی به آن دسته از قابلیت‌های فردی اشاره دارند که کیفیت دریافت، پردازش و تفسیر محرک‌های شنیداری، بصری و گفتاری را تعیین می‌کنند. این توانایی‌ها زیربنای بسیاری از فعالیت‌های انسانی در محیط کار هستند، به ویژه مشاغلی که به دقت ادراک، تشخیص تفاوت‌ها، واکنش به نشانه‌های محیطی و ارتباطات مؤثر وابسته‌اند.

این گروه از توانایی‌ها در دو دسته کلی بررسی می‌شوند:

۱. توانایی‌های شنیداری و گفتاری

۲. توانایی‌های بینایی

#### ۱. توانایی‌های شنیداری و گفتاری (Auditory & Speech Abilities)

این توانایی‌ها به ظرفیت فرد در دریافت، پردازش و تولید اطلاعات صوتی و گفتاری مربوط می‌شوند.

##### ۱-۱. توجه شنیداری (Auditory Attention)

توانایی تمرکز بر یک منبع صوتی در شرایطی که صداهای مزاحم دیگری نیز وجود دارد. این توانایی در مشاغلی که نیازمند شنیدن دقیق فرمان‌ها، پیام‌ها یا نشانه‌های صوتی هستند اهمیت زیادی دارد.



### ۲-۱. حساسیت شنوایی (Hearing Sensitivity)

توانایی تشخیص تفاوت میان صداها بر اساس ویژگی‌هایی مانند زیر و بمی (Pitch) ، بلندی (Loudness) و سایر ویژگی‌های صوتی.

### ۳-۱. مکان‌یابی صدا (Sound Localization)

توانایی تشخیص جهت یا نقطه منشأ صدا. این توانایی برای ایمنی، هدایت، نظارت و مشاغل مرتبط با آسیب‌شناسی یا مراقبت اهمیت دارد.

### ۴-۱. وضوح گفتار (Speech Clarity)

توانایی صحبت کردن به صورت واضح و قابل فهم برای دیگران. این توانایی در نقش‌های آموزشی، مدیریتی، مشاوره‌ای و خدمات مشتری بسیار حیاتی است.

### ۵-۱. تشخیص گفتار (Speech Recognition)

توانایی درک، تشخیص و تفسیر گفتار دیگران، حتی در محیط‌های پرسر و صدا یا هنگام بیان با سرعت‌های مختلف.

### ۲. توانایی‌های بینایی (Visual Abilities)

این دسته از توانایی‌ها به جنبه‌های مختلف ادراک بصری، شناسایی اشیاء، تفکیک ویژگی‌ها و جهت‌گیری در فضا مربوط می‌شود.

### ۱-۲. ادراک عمق (Depth Perception)

توانایی تشخیص فاصله میان اشیاء یا تعیین اینکه کدام شیء نسبت به فرد نزدیک‌تر یا دورتر است. این توانایی برای رانندگی، کار با ماشین‌آلات و فعالیت‌های دقیق ضروری است.

### ۲-۲. دید دور (Far Vision)

توانایی مشاهده و تشخیص جزئیات در فاصله دور. این توانایی در مشاغل نظارتی، نگهبانی، حمل‌ونقل و کنترل کیفیت در فواصل دور اهمیت دارد.

### ۳-۲. حساسیت به خیرگی (Glare Sensitivity)

توانایی دیدن اشیاء در حضور نور شدید یا خیرگی بدون کاهش چشمگیر عملکرد بصری.

## ۴-۲. دید نزدیک (Near Vision)

توانایی دیدن جزئیات دقیق در فاصله نزدیک (معمولاً در چند فوتی فرد). این توانایی برای خواندن، نوشتن، کارهای آزمایشگاهی و مونتاژ ظریف بسیار مهم است.

## ۵-۲. دید در شب (Night Vision)

توانایی دیدن و تشخیص اشیاء در نور کم یا تاریکی، که در مشاغل مرتبط با نگهبانی، رانندگی شبانه و عملیات میدانی اهمیت دارد.

## ۶-۲. دید پیرامونی (Peripheral Vision)

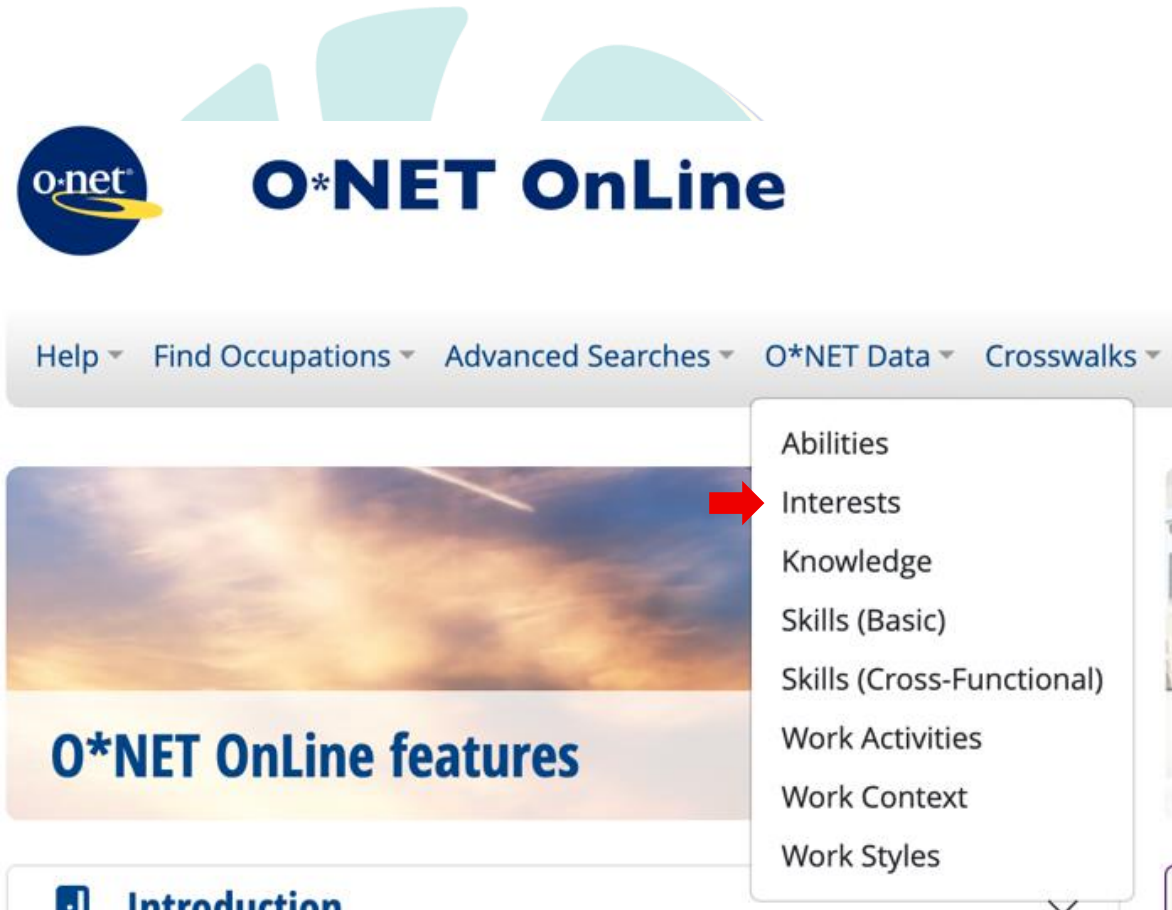
توانایی تشخیص اشیاء، حرکت‌ها یا تغییرات در کناره‌های میدان دید در حالی که چشم‌ها به جلو نگاه می‌کنند. این توانایی برای پیشگیری از خطر، رانندگی، و فعالیت‌های مراقبتی اهمیت دارد.

## ۷-۲. تمایز بصری رنگ (Visual Color Discrimination)

توانایی تشخیص تفاوت‌های رنگی شامل سایه‌ها، شدت روشنایی، و تغییرات جزئی رنگ. این مهارت در طراحی، کنترل کیفیت، آزمایشگاه‌ها، برق‌کاری و صنایع تولیدی نقش کلیدی دارد.

The screenshot shows the O\*NET OnLine website. At the top left is the O\*NET OnLine logo. To the right is an "Occupation keyword search" bar with the word "electrician" and a "Go" button. Below the search bar is a navigation menu with links for "Help", "Find Occupations", "Advanced Searches", "O\*NET Data", and "Crosswalks". On the right side of the navigation menu are "Share" and "Sites" links. The main content area features a large image of a sunset with the text "O\*NET OnLine features" and a list of categories: "Abilities", "Interests", "Knowledge", "Skills (Basic)", "Skills (Cross-Functional)", "Work Activities", "Work Context", and "Work Styles". To the right of this list is a section titled "More career sites & resources" with a collage of images showing various people in different work environments. At the bottom of the page, there is a quote: "I want to be a ...".

## بخش ۲- (Interests)



زیرمنوی **Interests** در پایگاه داده O\*NET به بررسی الگوهای پایدار ترجیحات شغلی افراد می پردازد؛ ترجیحاتی که تعیین می کنند یک فرد به طور طبیعی به چه نوع فعالیتها، محیطهای کاری و نقشهای شغلی گرایش دارد. این بخش بر اساس مدل هالند (RIASEC) طراحی شده است که یکی از معتبرترین چارچوبهای روانشناختی برای تحلیل علاقه مندیهای شغلی در سطح جهانی است. در این مدل، علاقهها در قالب شش تیپ اصلی-واقعگرا (R)، پژوهشی/جستجوگر (I)، هنری (A)، اجتماعی (S)، تهییجی یا متهورانانه (E)، و قراردادی یا سنتی (C) -توصیف می شوند. هر حرفه در O\*NET بر اساس ترکیبی از این تیپها مشخص شده و الگوی علاقه ای ایده آل برای موفقیت در آن شغل ارائه می گردد.

با انتخاب هر دسته علاقه، O\*NET اطلاعات مرتبطی از جمله کد O\*NET، زون شغلی، میزان انطباق علاقه مندی با گروههای شغلی، و فهرستی از مشاغل که با آن تیپ علاقه سازگاری بیشتری دارند را نمایش می دهد.

این بخش نقش اساسی در موارد زیر دارد:

- راهنمایی شغلی و تحصیلی
- ارزیابی تناسب فرد با شغل (Person-Job Fit)
- طراحی مسیر پیشرفت شغلی کارکنان
- کاهش نرخ ترک شغل با افزایش هم‌خوانی علاقه و نقش شغلی
- استخدام مبتنی بر شایستگی و انگیزش پایدار

زیرمنوی Interests امکان می‌دهد تا تحلیل شغل صرفاً بر مبنای «وظایف» یا «مهارت‌ها» انجام نشود، بلکه جنبه‌های انسانی، انگیزشی و بلندمدت سازگاری فرد با شغل نیز در نظر گرفته شود؛ موضوعی که برای تصمیم‌گیری‌های توسعه منابع انسانی و برنامه‌ریزی مسیرهای شغلی اهمیتی بنیادین دارد.

با انتخاب interests در منوی O\*NET Data پنجره‌ی زیر باز می‌شود:



The screenshot shows the O\*NET OnLine website interface. At the top left is the O\*NET logo. To its right is the text 'O\*NET OnLine'. On the far right, there is a search bar with the text 'Occupation keyword search' above it. The search bar contains the word 'electrician' and a 'Go' button. Below the search bar, there is a navigation menu with items: 'Help', 'Find Occupations', 'Advanced Searches', 'O\*NET Data', and 'Crosswalks'. On the right side of the navigation menu, there are 'Share' and 'Sites' options.

## Browse by Interests

Interests are preferences for work environments and outcomes. Select an interest to discover occupations that support the interest area.

Want to discover your interests? Take the [O\\*NET Interest Profiler](#).

### Realistic

Work involves designing, building, or repairing of equipment, materials, or structures, engaging in physical activity, or working outdoors. Realistic occupations are often associated with engineering, mechanics and electronics, construction, woodworking, transportation, machine operation, agriculture, animal services, physical or manual labor, athletics, or protective services.

### Investigative

Work involves studying and researching non-living objects, living organisms, disease or other forms of impairment, or human behavior. Investigative occupations are often associated with physical, life, medical, or social sciences, and can be found in the fields of humanities, mathematics/statistics, information technology, or health care service.

### Artistic

Work involves creating original visual artwork, performances, written works, food, or music for a variety of media, or applying artistic principles to the design of various objects and materials. Artistic occupations are often associated with visual arts, applied arts and design, performing arts, music, creative writing, media, or culinary art.

### Social

Work involves helping, teaching, advising, assisting, or providing service to others. Social occupations are often associated with social, health care, personal service, teaching/education, or religious activities.

### Enterprising

Work involves managing, negotiating, marketing, or selling, typically in a business setting, or leading or advising people in political and legal situations. Enterprising occupations are often associated with business initiatives, sales, marketing/advertising, finance, management/administration, professional advising, public speaking, politics, or law.

### Conventional

Work involves following procedures and regulations to organize information or data, typically in a business setting. Conventional occupations are often associated with office work, accounting, mathematics/statistics, information technology, finance, or human resources.

## ترجیحات شغلی و مدل هالند

بخش «ترجیحات شغلی» در نظام O\*NET بیانگر میزان گرایش فرد به انواع معین محیط‌های کاری است. این ترجیحات بر اساس مدل شناخته‌شده‌ی هالند (Holland, ۱۹۸۵; ۱۹۹۷) صورت‌بندی شده و در قالب «پروفایل ترجیحات شغلی» یا O\*NET Interest Profiles (OIPs) ارائه می‌شود.

هالند معتقد است که انتخاب شغل بازتابی از شخصیت فرد است؛ از این‌رو، افراد به سمت محیط‌هایی گرایش پیدا می‌کنند که با ویژگی‌های شخصیتی‌شان سازگاری بیشتری دارد. در این مدل، پرسونای شغلی افراد همانند ابزارهای سنجش شخصیت عمل می‌کند و تعیین می‌نماید که فرد در چه محیط‌هایی بیشترین احتمال رشد، رضایت و موفقیت را خواهد داشت.

به باور هالند، از نظر علائق شغلی، افراد را می‌توان به دو گروه عمده تقسیم کرد:

۱. افراد موفق: کسانی که علایق شغلی خود را می‌شناسند و مسیر حرفه‌ای را بر مبنای علاقه انتخاب می‌کنند؛ این افراد به دلیل هموار بودن مسیر علاقه‌مندی، معمولاً رشد چشمگیری را تجربه می‌کنند.

۲. افراد ناموفق: افرادی که بدون توجه به علایق خود و صرفاً بر اساس توصیه دیگران یا وضعیت بازار وارد مسیری شده‌اند؛ این افراد اگرچه ممکن است به موفقیت‌های ظاهری برسند، اما معمولاً احساس رضایت درونی یا ثبات شغلی ندارند.

بر این اساس، علاقه‌مندی شرط بنیادین موفقیت شغلی است و مدل هالند نقشه‌ای معتبر برای شناخت این علاقه‌مندی‌ها ارائه می‌دهد.

### اصول بنیادین مدل هالند

مدل هالند بر چهار اصل اساسی استوار است:

#### ۱. طبقه‌بندی افراد

هالند افراد را بر اساس الگوهای پایدار رفتاری، انگیزشی و ارزشی در شش تیپ اصلی طبقه‌بندی می‌کند:

واقع‌گرایانه (R)، جستجوگر (I)، هنری (A)، اجتماعی (S)، متهور/کارآفرین (E)، قراردادی (C).

#### ۲. طبقه‌بندی محیط‌های کاری

همانند افراد، محیط‌های کاری نیز در یکی از این شش الگو دسته‌بندی می‌شوند. هر محیط تحت تسلط یک تیپ شخصیتی است و ساختار، روابط و فرصت‌های آن بر اساس غالب بودن همان تیپ شکل می‌گیرد.

برای مثال، محیط‌های اجتماعی عمدتاً شامل تعاملات میان فردی، کمک به دیگران و ارتباطات انسانی‌اند.

#### ۳. جستجوی محیط متناسب

افراد به دنبال محیط‌هایی هستند که:

- فرصت استفاده از مهارت‌ها و توانایی‌ها را فراهم کنند،
- با ارزش‌ها و نگرش‌های شخصی آن‌ها سازگار باشد،
- نقش‌هایی پذیرش شده و جذاب برای آنان فراهم سازد.

برای نمونه، افراد اجتماعی در محیط‌های اجتماعی و افراد قراردادی در محیط‌های ساختارمند عملکرد بهتری دارند.

#### ۴. تعامل شخصیت و محیط

رفتار شغلی نتیجه تعامل بین تیپ شخصیتی و نوع محیط است. بنابراین، با شناسایی تیپ فرد و ویژگی محیط می‌توان نتایجی مانند:

- انتخاب رشته تحصیلی،
- انتخاب شغل،
- دوام و رضایت شغلی،
- موفقیت حرفه‌ای،
- را پیش‌بینی کرد.

تیپ‌های شش‌گانه هالند

#### ۱. تیپ اجتماعی (S - Social)

ویژگی‌ها

افراد اجتماعی علاقه‌مند به کمک، آموزش، راهنمایی و توانمندسازی دیگران هستند. این افراد مهارت‌های کلامی و میان‌فردی قوی دارند و در نقش‌های خدماتی، آموزشی یا درمانی شکوفا می‌شوند. به فعالیت‌های مکانیکی و فنی گرایش ندارند و مسائل را از دریچه‌ی احساس و روابط انسانی حل می‌کنند.

صفات شخصیتی

امدادگر، مسئول، اجتماعی، صبور، آرمان‌گرا، همدل، معاشرتی، تشویق‌کننده، قابل اعتماد و دارای مهارت‌های ارتباطی و همکاری بالا.

مشاغل مناسب

روانشناس، مشاور، جامعه‌شناس، پرستار، مربی، استاد دانشگاه، فیزیوتراپیست، مددکار اجتماعی، کارشناس روابط عمومی، مدیر منابع انسانی، افسر پلیس، مشاور تحصیلی و شغلی، مدیر سازمان‌های مردم‌نهاد.

#### ۲. تیپ واقع‌گرا (R - Realistic)

ویژگی‌ها

علاقه این افراد بیشتر معطوف به ابزار، ماشین‌آلات، فناوری، اشیاء، طبیعت و فعالیت‌های عملی است. آنان به فعالیت‌های آموزشی یا درمانی گرایش کمتری دارند و در حل مشکلات زندگی راه‌حل‌های عملی و فیزیکی را ترجیح می‌دهند.

صفات شخصیتی

عمل‌گرا، واقع‌گرا، مصر، جدی، صرفه‌جو، پایدار، صریح، انعطاف‌ناپذیر، مستقل و کم‌حرف.

## مشاغل مناسب

مهندس مکانیک، تکنسین، خلبان، تراشکار، جوشکار، جنگل‌بان، مربی ورزش، متخصص ایمنی تجهیزات، تعمیرکار صنعتی، سازنده ابزارآلات، قالب‌ساز.

## ۳. تیپ جستجوگر (Investigative - I)

## ویژگی‌ها

این افراد به تحلیل، پژوهش، کشف و حل مسائل پیچیده علاقه دارند. حوزه‌های علمی مانند فیزیک، شیمی، زیست‌شناسی، ریاضی و تحقیق برای آنان جذاب است. به فعالیت‌های تجاری یا فروشنده‌محور علاقه ندارند.

## صفات شخصیتی

تحلیل‌گر، منطقی، دقیق، کنجکاو، نقاد، مستقل، درون‌گرا، محتاط و علاقه‌مند به تفکر عمیق.

## مشاغل مناسب

پزشک، جراح، فیزیکی‌دان، شیمیدان، زیست‌شناس، مهندس نرم‌افزار، پژوهشگر، اقتصاددان، دندانپزشک، روانپزشک، جامعه‌شناس، زمین‌شناس.

## ۴. تیپ هنری (Artistic - A)

## ویژگی‌ها

علاقه‌مند به محیط‌های انعطاف‌پذیر، خلاقانه و بدون ساختار هستند. از فعالیت‌های تکراری و قوانین خشک دوری می‌کنند و تمایل به تجربه کردن، خلق کردن و بیان هنری دارند.

## صفات شخصیتی

خلاق، احساسی، تخیلی، مستقل، نوآور، ابرازگر، حساس، غیرسنتی، ایده‌پرداز و آزاداندیش.

## مشاغل مناسب

طراح گرافیک، نویسنده، فیلم‌نامه‌نویس، خبرنگار، نوازنده، بازیگر، هنرمند تجسمی، مردم‌شناس، باستان‌شناس، طراح لباس، طراح صحنه.

## ۵. تیپ متهور / کارآفرین (Enterprising - E)

## ویژگی‌ها

این افراد در رهبری، متقاعدسازی، مدیریت، کسب درآمد و هدایت دیگران توانمندند. در فعالیت‌های فروش، سیاست، مدیریت کسب‌وکار و نقش‌های تصمیم‌گیری عملکرد مطلوبی دارند.

## صفات شخصیتی

پرانرژی، بلندپرواز، اجتماعی، متقاعدکننده، مسلط، ریسک‌پذیر، جاه‌طلب، خودباور، فعال و برون‌گرا.

## مشاغل مناسب

مدیر بازرگانی، کارآفرین، سیاستمدار، مدیر هتل، مشاور مالی، مشاور املاک، وکیل، قاضی، مدیر منابع انسانی، مدیر فروش، مدیر بانک، مدیر دولتی، مشاور مدیریت.

## ۶. تیپ قراردادی (C - Conventional)

### ویژگی‌ها

گرایش به ساختار، نظم، رویه‌های مشخص، داده‌ها، مستندسازی و فعالیت‌های اداری دارند. در امور پیچیده و مبهم راحت نیستند و به محیط‌های سازمان‌یافته علاقه دارند.

### صفات شخصیتی

منظم، دقیق، وظیفه‌شناس، پیگیر، محافظه‌کار، واقع‌گرا، کارآمد، ساختاریافته، محتاط، اصول‌مدار.

### مشاغل مناسب

حسابدار، کارشناس اداری، تحلیلگر مالیاتی، کارمند گمرک، دفتردار، کتابدار، مسئول دفتر، اپراتور، منشی قضایی، تحویلدار بانک، تحلیل‌گر بودجه.

### کد سه‌حرفی هالند

شخصیت هر فرد معمولاً با ترکیب سه حرف از شش تیپ بالا (مانند ASC یا RIS) تعریف می‌شود. این ترکیب نمایانگر الگوی غالب، مکمل و خط دوم شخصیت شغلی فرد است و مبنای تحلیل دقیق‌تری در سامانه O\*NET قرار می‌گیرد.



وارد پنجره O\*NET Interest Profiler،

Want to discover your interests? Take the [O\\*NET Interest Profiler](#).

با کلیک روی

زیر می‌شوید:

**o.net interest profiler**

**Welcome to the O\*NET Interest Profiler!**  
Discover your work-related interests and explore career options that are a good fit for you.  
The process is super easy, but take your time... the results can help guide your future!

**Here's how it works:**

Think about how much you'd like to do various activities if they were part of your job.

See what your answers reveal about your work interests.

Explore a list of careers matching your interest profile.

**Have fun learning and exploring!**

I have a profile    **Get started →**

**o.net interest profiler****به پروفایلر علایق O\*NET خوش آمدید**

پروفایلر علایق O\*NET ابزاری کاربرپسند و علمی برای کمک به شماست تا علایق شغلی واقعی خود را شناسایی کنید و مسیرهای شغلی سازگار با این علایق را بررسی نمایید. این فرایند بسیار ساده است؛ با این حال توصیه می‌شود با دقت و حوصله به پرسش‌ها پاسخ دهید، زیرا نتایج حاصل می‌تواند نقش مهمی در هدایت مسیر حرفه‌ای آینده شما داشته باشد.

**نحوه‌ی کار به این صورت است:**

به این فکر کنید که اگر فعالیت‌های مختلف بخشی از شغل شما بودند، تا چه اندازه تمایل داشتید آن‌ها را انجام دهید. سپس ببینید پاسخ‌های شما چه چیزی را درباره‌ی علایق کاری‌تان آشکار می‌کند. در ادامه، فهرستی از مشاغلی را بررسی کنید که با علایق شما همخوانی دارند.



در این بخش دو وضعیت متصور است: یا فرد پیش‌تر پروفایل هالند خود را تهیه کرده است، یا هنوز فاقد آن است. در صورتی که پروفایل هالند در دسترس نباشد، مناسب‌ترین اقدام، انجام آزمون هالند پیش از هر مرحله تحلیلی یا تفسیری است.

**می‌توانید از سایت زیر نیز آزمون را انجام و نتایج را وارد کنید بنابراین گزینه‌ی I have a profile را انتخاب می‌کنیم. در جدول زیر نتایج را وارد می‌کنیم:**

**Enter profile code**  
Enter your profile code from another device to explore your interests and career options.  
Enter your code    **Go**

**Enter RIASEC scores**  
If you don't have a profile code, you can enter your six RIASEC scores instead.

Realistic: 24 ✓	Social: 23 ✓
Investigative: 20 ✓	Enterprising: 26 ✓
Artistic: 17 ✓	Conventional: 14 ✓

**Enter scores →**

**Welcome back to the O\*NET Interest Profiler!**

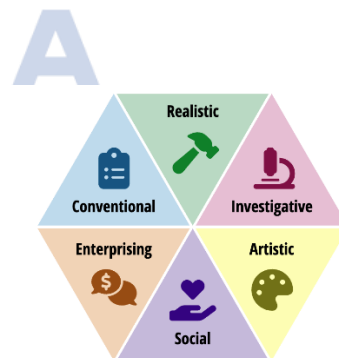
Your top interests are:

- Enterprising
- Realistic
- Social

Click an interest to learn more ↑    [Share your profile](#)

**Careers matching your profile →**

**Careers for your top interest →**



از فرایند یادگیری و  
کاوش لذت ببرید

کدام کارراهه: بر اساس پروفایل شما یعنی ترکیب سه کد با  
امتیاز بالاتر  
یا بر اساس بالاترین کد که در اینجا E است.

در صورتیکه خواستید از پرسشنامه‌ی O\*NET استفاده کنید، سوالات زیر پیش روی شماست:

## O\*NET INTEREST PROFILER SHORT FORM



Read the 60 work activities below. Place a check in the box by the activities you would like to do. **Do not** think about how much education/training is needed or how much money you will make! Count the number of checks for each shaded section and write that total in the box to the right of each section. These are your scores for each interest area.

<input type="checkbox"/> Build kitchen cabinets <input type="checkbox"/> Lay brick or tile <input type="checkbox"/> Repair household appliances <input type="checkbox"/> Raise fish in a fish hatchery <input type="checkbox"/> Assemble electronic parts	<input type="checkbox"/> Drive a truck to deliver packages to offices and homes <input type="checkbox"/> Test the quality of parts before shipment <input type="checkbox"/> Repair and install locks <input type="checkbox"/> Set up and operate machines to make products <input type="checkbox"/> Put out forest fires	Total <input type="text"/>
<b>Realistic checks =</b>		
<input type="checkbox"/> Develop a new medicine <input type="checkbox"/> Study ways to reduce water pollution <input type="checkbox"/> Conduct chemical experiments <input type="checkbox"/> Study the movement of planets <input type="checkbox"/> Examine blood samples using a microscope	<input type="checkbox"/> Investigate the cause of a fire <input type="checkbox"/> Develop a way to better predict the weather <input type="checkbox"/> Work in a biology lab <input type="checkbox"/> Invent a replacement for sugar <input type="checkbox"/> Do laboratory tests to identify diseases	Total <input type="text"/>
<b>Investigative checks =</b>		
<input type="checkbox"/> Write books or plays <input type="checkbox"/> Play a musical instrument <input type="checkbox"/> Compose or arrange music <input type="checkbox"/> Draw pictures <input type="checkbox"/> Create special effects for movies	<input type="checkbox"/> Paint sets for plays <input type="checkbox"/> Write scripts for movies or television shows <input type="checkbox"/> Perform jazz or tap dance <input type="checkbox"/> Sing in a band <input type="checkbox"/> Edit movies	Total <input type="text"/>
<b>Artistic checks =</b>		
<input type="checkbox"/> Teach an individual an exercise routine <input type="checkbox"/> Help people with personal or emotional problems <input type="checkbox"/> Give career guidance to people <input type="checkbox"/> Perform rehabilitation therapy <input type="checkbox"/> Do volunteer work at a non-profit organization	<input type="checkbox"/> Teach children how to play sports <input type="checkbox"/> Teach sign language to people who are deaf or hard of hearing <input type="checkbox"/> Help conduct a group therapy session <input type="checkbox"/> Take care of children at a day-care center <input type="checkbox"/> Teach a high-school class	Total <input type="text"/>
<b>Social checks =</b>		
<input type="checkbox"/> Buy and sell stocks and bonds <input type="checkbox"/> Manage a retail store <input type="checkbox"/> Operate a beauty salon or barber shop <input type="checkbox"/> Manage a department within a large company <input type="checkbox"/> Start your own business	<input type="checkbox"/> Negotiate business contracts <input type="checkbox"/> Represent a client in a lawsuit <input type="checkbox"/> Market a new line of clothing <input type="checkbox"/> Sell merchandise at a department store <input type="checkbox"/> Manage a clothing store	Total <input type="text"/>
<b>Enterprising checks =</b>		
<input type="checkbox"/> Develop a spreadsheet using computer software <input type="checkbox"/> Proofread records or forms <input type="checkbox"/> Install software across computers on a large network <input type="checkbox"/> Operate a calculator <input type="checkbox"/> Keep shipping and receiving records	<input type="checkbox"/> Calculate the wages of employees <input type="checkbox"/> Inventory supplies using a hand-held computer <input type="checkbox"/> Record rent payments <input type="checkbox"/> Keep inventory records <input type="checkbox"/> Stamp, sort, and distribute mail for an organization	Total <input type="text"/>
<b>Conventional checks =</b>		

In the boxes below, write the names of the interest areas with the three highest scores. The first box is your highest or primary interest. If there are ties, choose the interest with activities that you think are the best fit for you.

1  2  3

Sponsored by the U.S. Department of Labor, Employment & Training Administration. Developed by the National Center for O\*NET Development (v1)



توجه: در منوی زیر روی هر یک از تیپ‌ها کلیک کنید،



O\*NET OnLine

Occupation keyword search

Help Find Occupations Advanced Searches O\*NET Data Crosswalks

Share Sites

## Browse by Interests

Interests are preferences for work environments and outcomes. Select an interest to discover occupations that support the interest area.

Want to discover your interests? Take the [O\\*NET Interest Profiler](#).

### Realistic

Work involves designing, building, or repairing of equipment, materials, or structures, engaging in physical activity, or working outdoors. Realistic occupations are often associated with engineering, mechanics and electronics, construction, woodworking, transportation, machine operation, agriculture, animal services, physical or manual labor, athletics, or protective services.

### Investigative

Work involves studying and researching non-living objects, living organisms, disease or other forms of impairment, or human behavior. Investigative occupations are often associated with physical, life, medical, or social sciences, and can be found in the fields of humanities, mathematics/statistics, information technology, or health care service.

### Artistic

Work involves creating original visual artwork, performances, written works, food, or music for a variety of media, or applying artistic principles to the design of various objects and materials. Artistic occupations are often associated with visual arts, applied arts and design, performing arts, music, creative writing, media, or culinary art.

### Social

Work involves helping, teaching, advising, assisting, or providing service to others. Social occupations are often associated with social, health care, personal service, teaching/education, or religious activities.

### Enterprising

Work involves managing, negotiating, marketing, or selling, typically in a business setting, or leading or advising people in political and legal situations. Enterprising occupations are often associated with business initiatives, sales, marketing/advertising, finance, management/administration, professional advising, public speaking, politics, or law.

### Conventional

Work involves following procedures and regulations to organize information or data, typically in a business setting. Conventional occupations are often associated with office work, accounting, mathematics/statistics, information technology, finance, or human resources.

پنجره زیر باز می شود که به مانند top intrests عمل می کند. اما می توانید سایر تیپ‌ها را نیز وارد و از این کاوش لذت ببرید.

## Browse by Interests

Have a three-letter interest code? You can focus your search by choosing up to three interest areas, to see the occupations which match your choices.

First interest: R — Realistic    Second interest: None    Third interest: None   

Want to discover your interests? Take the [O\\*NET Interest Profiler](#).

### Realistic

Save Table: [XLSX](#), [CSV](#)

100 occupations shown

Show Job Zones:

Show occupations:

Interest Code	Job Zone	Code	Occupation
RC	1	45-2091.00	<a href="#">Agricultural Equipment Operators</a> <b>Bright Outlook</b>
RCS	1	35-3023.01	<a href="#">Baristas</a>

## پیدا کردن کد هالند مشاغل در O\*NET سؤال:

من می خواهم بدانم شغلی که اکنون دارم با تیپ شخصیتی من تناسب دارد یا خیر؟

## پاسخ:

برای انجام این کار، ابتدا باید شغل خود را در سامانه‌ی O\*NET جست‌وجو و پیدا کنید. این مرحله بسیار ساده است؛ کافی است عنوان شغلی خود را در بخش *Find Occupations* وارد کنید تا

صفحه‌ی اختصاصی همان شغل نمایش داده شود. در این صفحه می‌توانید کد هالند (RIASEC) مربوط به شغل موردنظر را مشاهده کرده و میزان انطباق آن را با تیپ شخصیتی خود ارزیابی کنید. بنابراین، برای شروع، کافی است شغل موردنظر خود را در O\*NET بیابید. این کار بسیار ساده است:

۱. وارد وبسایت O\*NET به نشانی [www.O\\*NETonline.org](http://www.O*NETonline.org) شوید. در این مرحله، صفحه اصلی مشابه تصویر زیر برای شما نمایش داده خواهد شد.

۲. در بخش **Occupation Keyword Search** عنوان شغل فعلی یا شغل موردنظر خود را وارد کنید. برای نمونه، در این راهنما شغل ( **HR Specialist** کارشناس منابع انسانی ) را جست‌وجو می‌کنیم.



## O\*NET OnLine features



## More career sites &amp; resources

Introduction

Occupation Keyword Search



"I want to be..."

Start the career you've dreamed about, or find one you never imagined. Discover your interests with the [O\\*NET Interest Profiler](#) and find more exploration options at [My Next Move](#).

۳. با فشردن کلید **Enter** فهرستی از مشاغل مرتبط نمایش داده می‌شود. همان‌طور که مشاهده می‌کنید، این جست‌وجو ۲۰ عنوان شغلی را پیشنهاد می‌کند. خوشبختانه گزینه دوم با کد ۱۳-۱۰۷۱.۰۰ (که توضیح آن در فصل ۱۰ ارائه شده است) دقیقاً همان شغل موردنظر ماست.

20 occupations shown

Show matches:

Closest All

How do they match?

Code	Occupation
13-1141.00	<a href="#">Compensation, Benefits, and Job Analysis Specialists</a>
13-1071.00	<a href="#">Human Resources Specialists</a>
13-1151.00	<a href="#">Training and Development Specialists</a>
13-1075.00	<a href="#">Labor Relations Specialists</a>
13-1082.00	<a href="#">Project Management Specialists</a>
43-4171.00	<a href="#">Receptionists and Information Clerks</a>
43-6011.00	<a href="#">Executive Secretaries and Executive Administrative Assistants</a>
43-3051.00	<a href="#">Payroll and Timekeeping Clerks</a>
43-4161.00	<a href="#">Human Resources Assistants, Except Payroll and Timekeeping</a>
11-3131.00	<a href="#">Training and Development Managers</a>
11-3031.01	<a href="#">Treasurers and Controllers</a>
13-1111.00	<a href="#">Management Analysts</a>
19-3032.00	<a href="#">Industrial-Organizational Psychologists</a>
43-1011.00	<a href="#">First-Line Supervisors of Office and Administrative Support Workers</a>
43-4071.00	<a href="#">File Clerks</a>
11-3121.00	<a href="#">Human Resources Managers</a>
11-3111.00	<a href="#">Compensation and Benefits Managers</a>
25-2051.00	<a href="#">Special Education Teachers, Preschool</a>
25-2055.00	<a href="#">Special Education Teachers, Kindergarten</a>
25-2056.00	<a href="#">Special Education Teachers, Elementary School</a>

۴. با کلیک روی عنوان شغل موردنظر، صفحه اختصاصی آن شغل باز می‌شود و می‌توانید جزئیات کامل مربوط به آن را و در قسمت intrest کد هالند را مشاهده کنید.



## بخش ۳- (Knowledge)



# O\*NET OnLine

Help ▾ Find Occupations ▾ Advanced Searches ▾ O\*NET Data ▾ Crosswalks ▾



### O\*NET OnLine features

- Abilities
- Interests
- Knowledge
- Skills (Basic)
- Skills (Cross-Functional)
- Work Activities
- Work Context
- Work Styles

Introduction





O\*NET OnLine features

- Abilities
- Interests
- Knowledge
- Skills (Basic)
- Skills (Cross-Functional)
- Work Activities
- Work Context
- Work Styles



More career sites & resources

Introduction

"I want to be a"

داده‌های دانش موردنیاز مشاغل (مثل مدیریت، حقوق، ریاضیات، IT و...) .

زیرمنوی **Knowledge** به مجموعه حوزه‌های دانشی می‌پردازد که فرد برای انجام مؤثر وظایف شغلی باید با آن‌ها آشنا باشد. دانش در O\*NET بیانگر اطلاعات سازمان‌یافته‌ای است که فرد از آموزش رسمی، تجربه کاری، آموزش ضمن خدمت یا مطالعه تخصصی کسب می‌کند و مستقیماً بر کیفیت تصمیم‌گیری و اجرای وظایف اثر می‌گذارد.

### مرور بر اساس دانش (Knowledge)

دانش، مجموعه‌ای سازمان‌یافته از اصول، مفاهیم و حقایق کاربردی در حوزه‌های مختلف عمومی و تخصصی است که انجام موفقیت‌آمیز وظایف شغلی را امکان‌پذیر می‌سازد. دانش‌ها در دسته‌بندی‌هایی چون علوم اجتماعی، مدیریت و کسب‌وکار، فناوری اطلاعات، زبان، تولید و فرآوری، آموزش، مهندسی، ریاضی، حقوق، بهداشت و ... ارائه شده‌اند. در صفحه هر قلم دانش، O\*NET داده‌های مربوط به اهمیت، سطح مورد نیاز، زون شغلی، کدهای شغلی و فهرست مشاغلی که این دانش برای آن‌ها ضروری است را نمایش می‌دهد. این بخش نقشی اساسی در تحلیل نیازهای آموزشی، طراحی مسیرهای توسعه شغلی، برنامه‌ریزی منابع انسانی، و تدوین شایستگی‌های دانشی مشاغل دارد. با انتخاب و باز کردن هر یک از پوشه‌های موجود در این بخش، می‌توانید دسته‌بندی‌های متنوع دانش و سطوح مرتبط با آن‌ها را مشاهده کنید. رتبه‌بندی مشاغل در دقیق‌ترین و جزئی‌ترین سطح ارائه شده و نشان می‌دهد هر شغل تا چه میزان به نوع خاصی از دانش نیاز دارد.

### هنر و علوم انسانی

دانش مربوط به حقایق، مفاهیم و اصولی که به حوزه‌های اندیشه، زبان و هنرهای انسانی مرتبط است.

### زبان انگلیسی

شناخت ساختار و محتوای زبان انگلیسی، شامل معنی و املاي واژگان، قوانین ترکیب، نگارش و دستور زبان.



توجه مهم (مثال کاربردی)

## Browse by Knowledge

Knowledge is organized sets of principles and facts applying in general domains. Open and explore the folders below to see the different categories and levels of information. Ratings on occupations are available at the most detailed level.

Hide descriptions Expand all Collapse all

### Arts and Humanities

Knowledge of facts and principles related to the branches of learning concerned with human thought, language, and the arts.

#### English Language

Knowledge of the structure and content of the English language including the meaning and spelling of words, and rules of composition and grammar.

#### Fine Arts

Knowledge of the theory and techniques required to compose, produce, and perform works of music, dance, visual arts, drama, and sculpture.

#### Foreign Language

Knowledge of the structure and content of a foreign (non-English) language including the meaning and spelling of words, rules of composition and grammar, and pronunciation.

#### History and Archeology

Knowledge of historical events and their causes, indicators, and effects on civilizations and cultures.

#### Philosophy and Theology

Knowledge of different philosophical systems and religions. This includes their basic principles, values, ethics, ways of thinking, customs, practices, and their impact on human culture.

در پوشه‌ی **هنر و علوم انسانی** (به عنوان نمونه)، یکی از دسته‌بندی‌هایی که مشاهده می‌کنید **English Language** است. با انتخاب این گزینه، پنجره‌ای جدید باز می‌شود که اطلاعات دقیق و ساختارمند مربوط به این حوزه دانشی را نمایش می‌دهد.

این پنجره حاوی نکته‌ای بسیار مهم است: **اهمیت و سطح این دانش برای طیفی از مشاغل در O\*NET** به صورت کمی و قابل مقایسه ارائه شده است. بدین معنا که شما می‌توانید مشاهده کنید یک دانش مشخص، مانند زبان انگلیسی، در هر شغل چه میزان «اهمیت» دارد و برای انجام آن شغل، چه «سطح»ی از این دانش مورد نیاز است.

این قابلیت، یکی از ارزشمندترین بخش‌های O\*NET است؛ زیرا به شما امکان می‌دهد اهمیت واقعی یک دانش در دنیای کار را به صورت عددی بررسی کرده و مشاغل را بر اساس نیازهای دانشی آنها مقایسه کنید.

## Browse by Knowledge

### English Language Save Table: XLSX CSV

Knowledge of the structure and content of the English language including the meaning and spelling of words, and rules of composition and grammar.

<b>Level examples:</b>	85	Teach a college English class
	57	Edit an article for a news website
	28	Write a thank you note

894 occupations shown

Show Job Zones: All 1 2 3 4 5

Importance	Level	Job Zone	Code	Occupation
99	96	5	25-1122.00	Communications Teachers, Postsecondary
99	93	5	25-1067.00	Sociology Teachers, Postsecondary

دانش زبان انگلیسی دانش مربوط به ساختار و محتوای زبان انگلیسی، شامل معنی و املاي واژگان، قوانین ترکیب، نگارش و دستور زبان.

## نمونه‌های سطح دانش:

- **سطح ۸۵**  
سطح بسیار پیشرفته، مانند:  
تدریس یک کلاس زبان انگلیسی در سطح دانشگاهی.
- **سطح ۵۷**  
سطح متوسط تا پیشرفته، مانند:  
ویرایش یک مقاله برای انتشار در یک وبسایت خبری.
- **سطح ۲۸**  
سطح پایه‌ای، مانند:  
نوشتن یک یادداشت تشکر.

### هنرهای زیبا

دانش مرتبط با نظریه‌ها و تکنیک‌های لازم برای آهنگسازی، تولید و اجرای موسیقی، رقص، هنرهای تجسمی، نمایش و مجسمه‌سازی.

### زبان خارجی

شناخت ساختار و محتوای یک زبان خارجی (غیر از انگلیسی)، شامل معنی و املاي کلمات، قوانین ترکیب، دستور زبان و اصول تلفظ.

### تاریخ و باستان‌شناسی

دانش رویدادهای تاریخی و تحلیل علل، ویژگی‌ها و تأثیرات آن‌ها بر تمدن‌ها و فرهنگ‌ها.

### فلسفه و الهیات

آشنایی با نظام‌های فلسفی و ادیان مختلف، شامل اصول بنیادین، ارزش‌ها، اخلاق، شیوه‌های تفکر، آداب و رسوم، باورها و تأثیرات آن‌ها بر فرهنگ و زندگی انسانی.

### کاروکسب و مدیریت

دانشی درباره اصول و حقایق مرتبط با مدیریت کاروکسب، حسابداری، مدیریت منابع انسانی و منابع مادی در سازمان‌ها، فروش و بازاریابی، اقتصاد و سیستم‌های اطلاعات اداری.

### اداره و مدیریت

شناخت اصول کسب‌وکار و مفاهیم مدیریتی شامل برنامه‌ریزی استراتژیک، تخصیص منابع، مدل‌سازی منابع انسانی، تکنیک‌های رهبری، روش‌های تولید و هماهنگی منابع و افراد.

### اداری

آشنایی با فرآیندها و سیستم‌های اداری همچون پردازش متن، مدیریت فایل‌ها و سوابق، تندنویسی و رونویسی، طراحی فرم‌ها و اصطلاحات مرتبط با محیط کار.

### خدمات مشتری و خدمات شخصی

دانش اصول و فرآیندهای ارائه خدمات به مشتری، شامل نیازسنجی مشتری، رعایت استانداردهای کیفیت خدمات و ارزیابی میزان رضایت مشتری.

### اقتصاد و حسابداری

آشنایی با اصول و روش‌های اقتصادی و حسابداری، بازارهای مالی، بانکداری، و تحلیل و گزارش‌دهی داده‌های مالی.

### کارکنان و منابع انسانی

دانش اصول و فرآیندهای جذب، انتخاب، آموزش، جبران خدمات، روابط کار، مذاکره و سیستم‌های اطلاعات منابع انسانی.

### فروش و بازاریابی

شناخت اصول و روش‌های ارائه، تبلیغ و فروش محصولات یا خدمات، شامل استراتژی‌ها و تاکتیک‌های بازاریابی، نمایش محصول، تکنیک‌های فروش و سیستم‌های کنترل فروش.

### ارتباطات

دانش، علم و هنر ارائه اطلاعات.

### ارتباطات و رسانه

دانش تولید رسانه، ارتباطات و تکنیک‌ها و روش‌های انتشار. این شامل روش‌های مختلف اطلاع‌رسانی و سرگرمی از طریق رسانه‌های نوشتاری، شفاهی و تصویری است.

### ارتباطات از راه دور

دانش انتقال، پخش، سوئیچینگ، کنترل و بهره‌برداری از سیستم‌های مخابراتی.

### آموزش و پرورش

دانش اصول و روش‌های طراحی برنامه درسی و آموزشی، تدریس و راهنمایی افراد و گروه‌ها و اندازه‌گیری اثرات آموزشی.

### مهندسی و فناوری

دانش طراحی، توسعه و کاربرد فناوری برای اهداف خاص.

### ساخت و ساز

دانش مواد، روش‌ها و ابزارهای مورد استفاده در ساخت یا تعمیر خانه‌ها، ساختمان‌ها و سایر سازه‌ها مانند بزرگراه‌ها و جاده‌ها.

### کامپیوتر و الکترونیک

دانش بردهای مدار، پردازنده‌ها، تراشه‌ها، تجهیزات الکترونیکی و سخت‌افزار و نرم‌افزار کامپیوتر، از جمله برنامه‌ها و برنامه‌نویسی.

### طراحی

دانش فنون، ابزارها و اصول مربوط به تولید نقشه‌های فنی دقیق، طرح‌های اولیه، نقشه‌ها و مدل‌ها.

## مهندسی و فناوری کاربردی

دانش کاربرد عملی علوم و فناوری مهندسی. این شامل به کارگیری اصول، فنون، رویه‌ها و تجهیزات در طراحی و تولید کالاها و خدمات مختلف است.

## مکانیک

دانش ماشین‌آلات و ابزارها، شامل طرح‌ها، کاربردها، تعمیر و نگهداری آنها.

## خدمات بهداشتی

دانش اصول و حقایق مربوط به تشخیص، درمان و پیشگیری از بیماری‌ها و بهبود و حفظ سلامت و رفاه جسمی و روانی.

## پزشکی و دندانپزشکی

دانش اطلاعات و تکنیک‌های مورد نیاز برای تشخیص و درمان آسیب‌ها، بیماری‌ها و ناهنجاری‌های انسانی. این شامل علائم، گزینه‌های درمانی، خواص و تداخلات دارویی و اقدامات پیشگیرانه مراقبت‌های بهداشتی است.

## درمان و مشاوره

دانش اصول، روش‌ها و رویه‌های تشخیص، درمان و توانبخشی اختلالات جسمی و روانی و مشاوره و راهنمایی شغلی.

## قانون و امنیت عمومی

دانش مقررات و روش‌های حفظ افراد و اموال در برابر خطر، آسیب یا خسارت؛ قوانین رفتار عمومی که توسط قانون وضع و اجرا می‌شوند و روند سیاسی که چنین قوانینی را وضع می‌کند.

## قانون و دولت

دانش قوانین، ضوابط حقوقی، رویه‌های دادگاه، رویه‌های قضایی، مقررات دولتی، فرامین اجرایی، قوانین سازمان‌ها و روند سیاسی دموکراتیک.

## ایمنی و امنیت عمومی

دانش تجهیزات، سیاست‌ها، رویه‌ها و استراتژی‌های مرتبط برای ارتقای عملیات امنیتی محلی، ایالتی یا ملی مؤثر برای حفاظت از افراد، داده‌ها، اموال و مؤسسات.

## تولید و ساخت

دانش اصول و حقایق مربوط به تولید، فرآوری، ذخیره‌سازی و توزیع کالاهای تولیدی و کشاورزی.

## تولید مواد غذایی

دانش تکنیک‌ها و تجهیزات کاشت، پرورش و برداشت محصولات غذایی (اعم از گیاهی و حیوانی) برای مصرف، از جمله تکنیک‌های ذخیره‌سازی و جابجایی.

### **تولید و پردازش**

دانش مواد اولیه، فرآیندهای تولید، کنترل کیفیت، هزینه‌ها و سایر تکنیک‌ها برای به حداکثر رساندن تولید و توزیع مؤثر کالاها.

### **ریاضیات و علوم**

دانش تاریخ، نظریه‌ها، روش‌ها و کاربردهای علوم فیزیکی، بیولوژیکی، اجتماعی، ریاضی و جغرافیا.

### **زیست‌شناسی**

دانش موجودات گیاهی و جانوری، بافت‌ها، سلول‌ها، عملکردها، وابستگی‌ها و تعاملات آنها با یکدیگر و با محیط.

### **شیمی**

دانش ترکیب شیمیایی، ساختار و خواص مواد و فرآیندها و تبدیل‌های شیمیایی که آنها متحمل می‌شوند. این شامل کاربردهای مواد شیمیایی، تعاملات آنها، علائم خطر، تکنیک‌های تولید و روش‌های دفع است.

### **جغرافیا**

دانش اصول و روش‌های توصیف ویژگی‌های زمین، دریا و هوا، از جمله ویژگی‌های فیزیکی، مکان‌ها، روابط متقابل و توزیع زندگی گیاهی، جانوری و انسانی.

### **ریاضیات**

دانش حساب، جبر، هندسه، حساب دیفرانسیل و انتگرال، آمار و کاربردهای آنها.

### **فیزیک**

دانش اصول فیزیکی، قوانین و روابط متقابل آنها و کاربردهایشان در درک دینامیک سیالات، مواد و اتمسفر، ساختارها و فرآیندهای مکانیکی، الکتریکی، اتمی و زیراتمی.

### **روانشناسی**

دانش رفتار و عملکرد انسان؛ تفاوت‌های فردی در توانایی، شخصیت و علایق؛ یادگیری و انگیزه؛ روش‌های تحقیق روانشناختی؛ و ارزیابی و درمان اختلالات رفتاری و عاطفی.

### **جامعه‌شناسی و انسان‌شناسی**

دانش رفتار و پویایی گروهی، روندها و تأثیرات اجتماعی، مهاجرت‌های انسانی، قومیت، فرهنگ‌ها و تاریخ و ریشه‌های آنها.

### **حمل و نقل**

دانش اصول و روش‌های جابجایی افراد یا کالاها از طریق هوا، راه‌آهن، دریا یا جاده، شامل هزینه‌ها و مزایای نسبی.

## بخش ٤- (Skills)



# O\*NET OnLine

Help ▾ Find Occupations ▾ Advanced Searches ▾ O\*NET Data ▾ Crosswalks ▾



## O\*NET OnLine features

 Introduction

- Abilities
- Interests
- Knowledge
- Skills (Basic)
- Skills (Cross-Functional)
- Work Activities
- Work Context
- Work Styles



## ▪ Skills (Basic)

The screenshot shows the O\*NET OnLine website interface. The navigation menu is open, highlighting 'Skills (Basic)'. Other menu items include Abilities, Interests, Knowledge, Skills (Cross-Functional), Work Activities, Work Context, and Work Styles. The main content area features a search bar with 'electrician' entered, a 'Go' button, and a grid of images under the heading 'More career sites & resources'.

زیرمنوی **Skills** بر توانایی‌های آموختنی و قابل توسعه فرد تمرکز دارد—توانایی‌هایی که از طریق آموزش، تجربه عملی و تمرین قابل تقویت‌اند. مهارت‌ها در O\*NET به صورت رفتاری، قابل مشاهده و قابل سنجش تعریف شده و جنبه کاربردی آن‌ها در محیط کار نسبت به دانش و توانایی‌ها بیشتر است.

پایگاه O\*NET مهارت‌ها را در دو طبقه اصلی **Basic Skills** و **Cross-Functional Skills** سازمان‌دهی کرده است. این مهارت‌ها شامل مجموعه گسترده‌ای از نیازهای شغلی از جمله تفکر انتقادی، حل مسئله، مدیریت زمان، مهارت‌های ارتباطی، تعامل میان‌فردی، مهارت‌های عملیاتی، مهارت‌های فنی و سازمانی است.

برای هر مهارت، داده‌های مرتبط با اهمیت، سطح مورد نیاز، زون شغلی، کد شغل و فهرست مشاغلی که مهارت برای آن‌ها حیاتی است ارائه می‌شود.

این بخش یکی از کاربردی‌ترین زیرسیستم‌های O\*NET در طراحی برنامه‌های آموزشی، به روزرسانی شایستگی‌ها، ارتقای عملکرد کارکنان و برنامه‌ریزی منابع انسانی به شمار می‌رود.

## ▪ Skills (Cross-Functional)

The screenshot shows the O\*NET OnLine website interface. The navigation menu is open, highlighting 'Skills (Cross-Functional)'. Other menu items include Abilities, Interests, Knowledge, Skills (Basic), Work Activities, Work Context, and Work Styles. The main content area features a search bar with 'electrician' entered, a 'Go' button, and a grid of images under the heading 'More career sites & resources'.

### مرور بر اساس مهارت‌های پایه

مهارت‌های پایه، ظرفیت‌های توسعه‌یافته‌ای هستند که یادگیری یا کسب سریع‌تر دانش را تسهیل می‌کنند. برای مشاهده دسته‌ها و سطوح مختلف اطلاعات، پوشه‌های زیر را باز کرده و بررسی کنید. رتبه‌بندی مشاغل در دقیق‌ترین سطح موجود ارائه شده است.

## محتوا

ساختارهای پس‌زمینه مورد نیاز برای کار با و کسب مهارت‌های خاص‌تر در حوزه‌های مختلف.

- **گوش دادن فعال**  
توجه کامل به آنچه دیگران می‌گویند، صرف وقت برای درک نکات مطرح شده، پرسیدن سؤالات مناسب و عدم قطع صحبت در زمان‌های نامناسب.
- **ریاضیات**  
استفاده از ریاضیات برای حل مسائل.
- **درک مطلب**  
درک جملات و پاراگراف‌های نوشتاری در اسناد مربوط به کار.
- **علوم**  
استفاده از قوانین و روش‌های علمی برای حل مسائل.
- **صحبت کردن**  
ارتباط شفاهی مؤثر با دیگران برای انتقال اطلاعات.
- **نوشتن**  
برقراری ارتباط کتبی مؤثر متناسب با نیازهای مخاطب.

## فرآیند

رویه‌هایی که به کسب سریع‌تر دانش و مهارت در حوزه‌های مختلف کمک می‌کنند.

- **یادگیری فعال**  
درک پیامدهای اطلاعات جدید برای حل مسئله و تصمیم‌گیری در حال حاضر و آینده.
- **تفکر انتقادی**  
استفاده از منطق و استدلال برای شناسایی نقاط قوت و ضعف راه‌حل‌ها، نتیجه‌گیری‌ها یا رویکردهای جایگزین برای مشکلات.
- **استراتژی‌های یادگیری**  
انتخاب و استفاده از روش‌ها و رویه‌های آموزشی مناسب برای موقعیت هنگام یادگیری یا آموزش چیزهای جدید.
- **نظارت**  
نظارت و ارزیابی عملکرد خود، افراد دیگر یا سازمان‌ها برای ایجاد بهبود یا انجام اقدامات اصلاحی.

متن شما را ویرایش و روان‌سازی کردم تا یکدست، خوانا و هماهنگ با سبک سایر پوشه‌ها باشد، بدون تغییر محتوا

## مرور بر اساس مهارت‌های میان‌وظیفه‌ای

مهارت‌های میان‌وظیفه‌ای، ظرفیت‌های توسعه‌یافته‌ای هستند که انجام فعالیت‌هایی را که در مشاغل مختلف رخ می‌دهند، تسهیل می‌کنند. برای مشاهده دسته‌ها و سطوح مختلف اطلاعات، پوشه‌های زیر را باز کرده و کاوش کنید. رتبه‌بندی مشاغل در جزئی‌ترین سطح موجود ارائه شده است.

## مهارت‌های حل مسئله پیچیده

ظرفیت‌های توسعه‌یافته‌ای که برای حل مسائل جدید و بد تعریف‌شده در محیط‌های پیچیده و واقعی استفاده می‌شوند.

### • حل مسئله پیچیده

شناسایی مسائل پیچیده، بررسی اطلاعات مرتبط و توسعه، ارزیابی و اجرای راه‌حل‌ها.

### مثال مهم و کاربردی:

در پوشه‌ی مهارت‌ها و در بخش مهارت‌های حل مسائل پیچیده (به‌عنوان نمونه)، یکی از زیربخش‌هایی که مشاهده می‌کنید **Complex Problem Solving** است.

## Browse by Cross-Functional Skills

Cross-functional skills are developed capacities that facilitate performance of activities that occur across jobs. Open and explore the folders below to see the different categories and levels of information. Ratings on occupations are available at the most detailed level.

Hide descriptions Expand all Collapse all

### Complex Problem Solving Skills

Developed capacities used to solve novel, ill-defined problems in complex, real-world settings.

#### Complex Problem Solving

Identifying complex problems and reviewing related information to develop and evaluate options and implement solutions.

با انتخاب این گزینه، پنجره‌ای جدید باز می‌شود که اطلاعات دقیق، ساختارمند و مبتنی بر داده‌های شغلی مربوط به این مهارت را ارائه می‌دهد.

## Browse by Cross-Functional Skills

### Complex Problem Solving

Save Table: [XLSX](#) [CSV](#)

Identifying complex problems and reviewing related information to develop and evaluate options and implement solutions.

<b>Level examples:</b>	85	Develop a plan to provide emergency relief for a major metropolitan area
	57	Redesign a floor layout to take advantage of new manufacturing techniques
	28	Lay out tools to complete a job

894 occupations shown

Show Job Zones:  All  1  2  3  4  5

Importance	Level	Job Zone	Code	Occupation
85	70	5	11-1011.00	Chief Executives
81	71	5	29-1229.05	Preventive Medicine Physicians

در این بخش، تعریف این مهارت چنین بیان شده است:

«شناسایی مسائل پیچیده و تحلیل اطلاعات مرتبط به‌منظور توسعه، ارزیابی و اجرای گزینه‌ها و راه‌حل‌های مؤثر».

همچنین برای درک عمیق‌تر سطح مهارت موردنیاز، نمونه‌هایی از سطوح مختلف ارائه شده است:

### • سطح ۸۵

به معنی تدوین طرحی جامع برای ارائه کمک‌های اضطراری به یک منطقه شهری بزرگ.

### • سطح ۵۷

به معنی طراحی مجدد نقشه‌ی یک واحد تولیدی به‌منظور بهره‌گیری از تکنیک‌های نوین ساخت و تولید.

### • سطح ۲۸

به معنی چیدمان ابزارها و تجهیزات برای انجام یک وظیفه مشخص و محدود.

ارائه این سطوح به کاربران کمک می‌کند تا درک روشنی از میزان پیچیدگی و عمق مهارت مورد نیاز در مشاغل مختلف کسب کنند و مقایسه‌ای مبنایی میان نقش‌های شغلی داشته باشند.

### شناسایی مشکلات پیچیده

توانایی تحلیل مسائل پیچیده و بررسی اطلاعات مرتبط به منظور توسعه و ارزیابی گزینه‌ها و اجرای راه‌حل‌های مناسب.

### نمونه‌های سطح مهارت:

- **سطح ۸۵**  
نشان‌دهنده توانایی بسیار پیشرفته، مانند:  
تدوین یک طرح جامع برای ارائه کمک‌های اضطراری به یک منطقه شهری بزرگ.
- **سطح ۵۷**  
بیانگر توانایی متوسط تا پیشرفته، مانند:  
طراحی مجدد نقشه یک فضای کاری برای بهره‌گیری از تکنیک‌های جدید تولید.
- **سطح ۲۸**  
نشان‌دهنده سطح پایه‌ای مهارت، مانند:  
چیدمان ابزارها برای تکمیل یک کار مشخص.

### مهارت‌های مدیریت منابع

ظرفیت‌های توسعه‌یافته‌ای که برای تخصیص کارآمد منابع استفاده می‌شوند.

- **مدیریت منابع مالی**  
تعیین نحوه هزینه کردن پول برای انجام کار و حسابداری این هزینه‌ها.
- **مدیریت منابع مادی**  
به دست آوردن و نظارت بر استفاده مناسب از تجهیزات، امکانات و مواد مورد نیاز برای انجام کار.
- **مدیریت منابع انسانی**  
انگیزش، توسعه و هدایت افراد در حین کار و شناسایی بهترین افراد برای هر فعالیت.
- **مدیریت زمان**  
مدیریت زمان خود و دیگران برای بهره‌وری بهینه.

### مهارت‌های اجتماعی

ظرفیت‌های توسعه‌یافته برای کار با افراد به منظور دستیابی به اهداف.

**• هماهنگی**

تنظیم اقدامات خود در رابطه با اقدامات دیگران.

**• آموزش**

آموزش نحوه انجام کاری به دیگران.

**• مذاکره**

گرد هم آوردن دیگران و تلاش برای رفع اختلافات.

**• ترغیب**

تشویق دیگران برای تغییر نظر یا رفتارشان.

**• جهت‌گیری خدمت**

جستجوی فعال راه‌هایی برای کمک به مردم.

**• درک اجتماعی**

آگاهی از واکنش‌های دیگران و درک دلیل آن واکنش‌ها.

**مهارت‌های سیستم‌ها**

ظرفیت‌های توسعه‌یافته برای درک، نظارت و بهبود سیستم‌های اجتماعی-فنی.

**• قضاوت و تصمیم‌گیری**

در نظر گرفتن هزینه‌ها و مزایای نسبی اقدامات بالقوه برای انتخاب مناسب‌ترین آنها.

**• تحلیل سیستم‌ها**

تعیین چگونگی عملکرد یک سیستم و اثر تغییرات در شرایط، عملیات و محیط بر نتایج.

**• ارزیابی سیستم‌ها**

شناسایی معیارها یا شاخص‌های عملکرد سیستم و اقدام برای بهبود یا اصلاح عملکرد نسبت به اهداف سیستم.

**مهارت‌های فنی**

ظرفیت‌های توسعه‌یافته برای طراحی، راه‌اندازی، بهره‌برداری و اصلاح نقص‌های مربوط به کاربرد ماشین‌آلات یا سیستم‌های تکنولوژیکی.

**• نگهداری تجهیزات**

انجام تعمیرات معمول تجهیزات و تعیین زمان و نوع تعمیرات مورد نیاز.

**• انتخاب تجهیزات**

تعیین نوع ابزار و تجهیزات مورد نیاز برای انجام یک کار.

**• نصب**

نصب تجهیزات، ماشین‌آلات، سیم‌کشی یا برنامه‌ها به منظور برآورده کردن مشخصات فنی.

**• بهره‌برداری و کنترل**

کنترل عملیات تجهیزات یا سیستم‌ها برای اطمینان از عملکرد صحیح.

**• تحلیل عملیات**

تحلیل نیازها و الزامات محصول برای ایجاد یک طرح مناسب.

- **نظارت بر عملیات**  
مشاهده گیج‌ها، صفحه‌ها یا سایر شاخص‌ها برای اطمینان از عملکرد درست دستگاه‌ها و سیستم‌ها.
- **برنامه‌نویسی**  
نوشتن برنامه‌های کامپیوتری برای اهداف مختلف.
- **تحلیل کنترل کیفیت**  
انجام آزمایش‌ها و بازرسی‌های محصولات، خدمات یا فرآیندها برای ارزیابی کیفیت و عملکرد.
- **تعمیر**  
تعمیر ماشین‌آلات یا سیستم‌ها با استفاده از ابزارهای مناسب.
- **طراحی فناوری**  
تولید یا تطبیق تجهیزات و فناوری برای رفع نیازهای کاربر.
- **عیب‌یابی**  
شناسایی علل خطاهای عملیاتی و تصمیم‌گیری درباره نحوه برخورد با آنها.



## بخش ۵- (Work Activities)



# O\*NET OnLine

Help ▾ Find Occupations ▾ Advanced Searches ▾ O\*NET Data ▾ Crosswalks ▾



### O\*NET OnLine features

- Abilities
- Interests
- Knowledge
- Skills (Basic)
- Skills (Cross-Functional)
- Work Activities
- Work Context
- Work Styles

Introduction



فعالیت‌های کاری که در انجام وظایف نقش دارند.

## مرور بر اساس فعالیت‌های کاری

فعالیت‌های کاری، انواع کلی رفتارهای شغلی هستند که در مشاغل مختلف رخ می‌دهند. برای مشاهده دسته‌ها و سطوح مختلف اطلاعات، پوشه‌های زیر را باز کرده و بررسی کنید. رتبه‌بندی مشاغل در جزئی‌ترین سطح ممکن ارائه شده است.

## Browse by Work Activities

Work activities are general types of job behaviors occurring on multiple jobs. Open and explore the folders below to see the different categories and levels of information. Ratings on occupations are available at the most detailed level.

[Hide descriptions](#) [Expand all](#) [Collapse all](#)

### Information Input

Where and how are the information and data gained that are needed to perform this job?

### Interacting With Others

What interactions with other persons or supervisory activities occur while performing this job?

### Mental Processes

What processing, planning, problem-solving, decision-making, and innovating activities are performed with job-relevant information?

### Work Output

What physical activities are performed, what equipment and vehicles are operated/controlled, and what complex/technical activities are accomplished as job outputs?

## پوشه ورودی اطلاعات

اطلاعات و داده‌های مورد نیاز برای انجام این شغل از کجا و چگونه به دست می‌آیند؟

## پوشه تعامل با دیگران

هنگام انجام این شغل، چه تعاملاتی با سایر افراد یا فعالیت‌های نظارتی رخ می‌دهد؟

## پوشه فرآیندهای ذهنی

چه فعالیت‌های پردازش اطلاعات، برنامه‌ریزی، حل مسئله، تصمیم‌گیری و نوآوری در این شغل انجام می‌شود؟

## پوشه خروجی کار

چه فعالیت‌های فیزیکی انجام می‌شود، چه تجهیزات و وسایل نقلیه‌ای به کار گرفته یا کنترل می‌شوند، و چه فعالیت‌های پیچیده یا فنی به عنوان خروجی شغل ارائه می‌گردند؟

## مرور بر اساس فعالیت‌های کاری (Work Activities)

فعالیت‌های کاری، انواع کلی رفتارهای شغلی‌اند که در بیشتر مشاغل به صورت مشترک وجود دارند. با باز کردن پوشه‌ها، می‌توان دسته‌ها و سطوح مختلف اطلاعات را مشاهده کرد. رتبه‌بندی مشاغل همیشه در جزئی‌ترین سطح ارائه می‌شود.

## ۱. ورودی اطلاعات (Information Input)

اطلاعات و داده‌هایی که برای انجام یک شغل لازم‌اند از کجا و چگونه جمع‌آوری می‌شوند؟

### ۱-۱. شناسایی و ارزیابی اطلاعات مرتبط با شغل

اطلاعات چگونه برای انجام کار تفسیر می‌شوند؟

تخمین ویژگی‌های کمی محصولات، رویدادها یا اطلاعات  
برآورد اندازه، فاصله، مقدار، یا تعیین زمان، هزینه‌ها، منابع یا مواد موردنیاز برای انجام یک فعالیت  
کاری.

شناسایی اشیاء، اقدامات و رویدادها  
شناسایی اطلاعات از طریق دسته‌بندی، تخمین، تشخیص شباهت‌ها و تفاوت‌ها، یا تشخیص  
تغییرات در شرایط یا رویدادها.  
بازرسی تجهیزات، سازه‌ها یا مواد  
بازرسی تجهیزات، سازه‌ها یا مواد برای یافتن علت خطاها، مشکلات یا نقص‌ها.

**۱-۲. جستجو و دریافت اطلاعات مرتبط با شغل**  
اطلاعات چگونه برای انجام کار به دست آورده می‌شود؟  
دریافت اطلاعات  
مشاهده، دریافت و گردآوری اطلاعات از تمام منابع مرتبط.  
نظارت بر فرآیندها، مواد یا محیط اطراف  
نظارت و بررسی مواد، رویدادها یا محیط برای شناسایی یا ارزیابی مشکلات احتمالی.

### **۲. تعامل با دیگران (Interacting With Others)**

چه نوع تعاملات انسانی هنگام انجام شغل رخ می‌دهد؟

### **۳. اداره کردن (Administering)**

فعالیت‌های اداری، استخدامی، نظارتی و کنترلی که در حین انجام شغل اجرا می‌شوند.  
نظارت و کنترل منابع  
نظارت بر منابع مالی و بررسی نحوه هزینه‌کرد.  
انجام فعالیت‌های اداری  
انجام کارهای روزمره اداری مانند نگهداری فایل‌ها و پردازش اسناد.  
کارمندیابی واحدهای سازمانی  
استخدام، مصاحبه، انتخاب، جذب و ارتقای کارکنان.

### **۴. ارتباط و تعامل (Communicating & Interacting)**

تعاملات با افراد درون یا بیرون سازمان چگونه است؟  
کمک و مراقبت از دیگران  
ارائه کمک شخصی، مراقبت پزشکی، حمایت عاطفی یا دیگر انواع مراقبت به همکاران، مشتریان یا  
بیماران.  
ارتباط با افراد خارج از سازمان  
نماینده‌گی سازمان و تعامل با مشتریان، عموم مردم، نهادهای دولتی و سایر منابع خارجی (حضور،  
کتبی، تلفنی یا ایمیلی)

ارتباط با سرپرستان، همکاران یا زیردستان  
انتقال اطلاعات به دیگران از طریق تلفن، نوشتار، ایمیل یا ارتباط حضوری.  
ایجاد و حفظ روابط بین فردی  
ساخت، توسعه و حفظ روابط کاری مؤثر و سازنده.  
تفسیر معنای اطلاعات برای دیگران  
ترجمه یا توضیح اطلاعات و نحوه استفاده از آن.  
اجرا برای عموم یا کار مستقیم با مردم  
خدمت‌رسانی، ارائه خدمات، یا تعامل رو در رو با مشتریان، مهمانان یا مخاطبان عمومی.  
حل اختلافات و مذاکره با دیگران  
رسیدگی به شکایات، حل اختلافات یا مذاکره برای دستیابی به توافق.  
فروش یا تأثیرگذاری بر دیگران  
متقاعدسازی دیگران برای خرید یا تغییر نظر/رفتار.

## ۵. هماهنگی، توسعه، مدیریت و مشاوره (Coordinating, Developing, Managing, Consulting)

فعالیت‌های مدیریتی، هماهنگی و مشاوره‌ای مرتبط با نقش شغلی.  
مربیگری و توسعه دیگران  
تشخیص نیازهای توسعه‌ای و ارائه آموزش، راهنمایی و مربیگری.  
هماهنگی کار و فعالیت‌های دیگران  
هماهنگ کردن فعالیت‌های اعضای گروه برای اجرای وظایف.  
توسعه و تشکیل تیم‌ها  
ایجاد اعتماد، همکاری و روحیه مشارکت بین اعضای تیم.  
هدایت، رهبری و ایجاد انگیزه در زیردستان  
تعیین استانداردهای عملکرد، ارائه راهنمایی و نظارت بر عملکرد.  
ارائه مشاوره و راهنمایی  
ارائه مشاوره تخصصی به مدیریت یا سایر بخش‌ها درباره موضوعات فنی، سیستمی یا فرآیندی.  
آموزش و تدریس به دیگران  
شناسایی نیازهای آموزشی، طراحی برنامه‌های آموزشی و تدریس رسمی یا غیررسمی.

## فرآیندهای ذهنی (Mental Processes)

این بخش شامل فعالیت‌های پردازش اطلاعات، برنامه‌ریزی، حل مسئله، تصمیم‌گیری و نوآوری است؛ یعنی همان اقداماتی که فرد هنگام استفاده از اطلاعات در کار انجام می‌دهد.

پوشه – پردازش اطلاعات و داده‌ها

اطلاعات چگونه برای انجام این شغل پردازش می‌شود؟

### تحلیل داده‌ها یا اطلاعات

شناسایی اصول، دلایل یا حقایق اساسی موجود در داده‌ها از طریق تجزیه اطلاعات به بخش‌های جزئی و قابل بررسی.

### ارزیابی اطلاعات برای تعیین انطباق با استانداردها

به‌کارگیری اطلاعات مرتبط و قضاوت فردی برای تشخیص اینکه آیا رویدادها، فرآیندها یا نتایج با قوانین، مقررات، استانداردها یا دستورالعمل‌ها مطابقت دارند یا خیر.

### قضاوت در مورد کیفیت اشیاء، خدمات یا افراد

ارزیابی ارزش، اهمیت، دقت یا کیفیت چیزها، خدمات یا عملکرد افراد.

### پردازش اطلاعات

گردآوری، کدگذاری، دسته‌بندی، محاسبه، جدول‌بندی، حسابرسی یا تأیید داده‌ها و تبدیل آنها به خروجی‌های قابل استفاده.

### استدلال و تصمیم‌گیری

#### در انجام این شغل چه تصمیماتی گرفته می‌شود و چه مشکلاتی حل می‌شود؟

#### تدوین اهداف و استراتژی‌ها

تعیین اهداف بلندمدت و مشخص کردن استراتژی‌ها، اقدام‌ها و برنامه‌های عملیاتی برای دستیابی به آنها.

#### تصمیم‌گیری و حل مشکلات

تجزیه و تحلیل اطلاعات، ارزیابی نتایج، انتخاب بهترین راه‌حل و اقدام مؤثر برای حل مشکلات پیش‌آمده.

#### سازماندهی، برنامه‌ریزی و اولویت‌بندی کار

تدوین اهداف مشخص و برنامه‌های کاری برای اولویت‌بندی، سازماندهی و تکمیل فعالیت‌های شغلی.

#### زمان‌بندی کار و فعالیت‌ها

تنظیم و زمان‌بندی رویدادها، برنامه‌ها، وظایف و همچنین زمان‌بندی فعالیت‌های سایر افراد.

#### تفکر خلاقانه

توسعه، طراحی یا ایجاد برنامه‌ها، سیستم‌ها، ایده‌ها، محصولات جدید یا ارائه راه‌حل‌های نوآورانه، از جمله خلق آثار هنری.

#### به‌روزرسانی و استفاده از دانش مرتبط

به‌روز نگه‌داشتن اطلاعات فنی و به‌کارگیری دانش جدید برای بهبود عملکرد شغلی.

#### خروجی کار (Work Output)

چه فعالیت‌های فیزیکی انجام می‌شود، چه تجهیزات یا وسایل نقلیه‌ای کنترل می‌شوند، و چه

فعالیت‌های پیچیده/فنی به‌عنوان خروجی شغل انجام می‌شود؟

انجام فعالیت‌های پیچیده و فنی

*مستندسازی/ثبت اطلاعات*

وارد کردن، رونویسی، ثبت، ذخیره یا نگهداری اطلاعات به صورت کتبی، الکترونیکی یا مغناطیسی.

*تهیه پیش‌نویس، طرح‌بندی و مشخص کردن دستگاه‌ها، قطعات و تجهیزات فنی*

ارائه اسناد، نقشه‌ها، دستورالعمل‌های دقیق یا مشخصات فنی برای اطلاع‌رسانی به دیگران درباره نحوه ساخت، مونتاژ، نگهداری، اصلاح یا استفاده از تجهیزات، دستگاه‌ها و سازه‌ها.

*تعمیر و نگهداری تجهیزات الکترونیکی*

سرویس، تعمیر، کالیبراسیون، تنظیم یا آزمایش دستگاه‌ها و تجهیزات مبتنی بر اصول الکتریکی و الکترونیکی.

*تعمیر و نگهداری تجهیزات مکانیکی*

سرویس، تعمیر، تنظیم یا آزمایش ماشین‌ها، دستگاه‌ها و تجهیزات مبتنی بر اصول مکانیکی.

*کار با کامپیوترها*

استفاده از سخت‌افزار و نرم‌افزارهای کامپیوتری برای برنامه‌نویسی، تنظیم توابع، ورود داده‌ها، پردازش اطلاعات یا اجرای نرم‌افزارها.

انجام فعالیت‌های فیزیکی و دستی

*کنترل ماشین‌آلات و فرآیندها*

به‌کارگیری کنترل‌ها یا عملیات فیزیکی مستقیم جهت راه‌اندازی ماشین‌آلات یا فرآیندها (به‌جز کامپیوترها و وسایل نقلیه).

*جابجایی و انتقال اشیاء*

استفاده از دست‌ها و بازوها برای جابجایی، نصب، قرار دادن، مونتاژ و دستکاری مواد و اشیاء.

*کار با وسایل نقلیه، دستگاه‌های مکانیزه یا تجهیزات*

رانندگی، ناوبری یا کنترل وسایل نقلیه یا تجهیزات مکانیزه مانند لیفتراک، خودرو، هواپیما یا شناور.

*انجام فعالیت‌های فیزیکی عمومی*

انجام فعالیت‌هایی که نیاز به استفاده قابل توجه از بازوها و پاها و حرکت کامل بدن دارند؛ مانند بالا رفتن، بلند کردن، حفظ تعادل، راه رفتن، خم شدن و جابجایی مواد.

تفسیر بخش‌هایی از سطح (Level) و اهمیت (Importance)

### Work Activities - ورودی اطلاعات (Input Information)

فعالیت‌های مربوط به چگونگی دریافت، شناسایی، تفسیر و ارزیابی داده‌ها و اطلاعات مورد نیاز برای انجام کار. هر فعالیت همراه با سطح (Level) و مثال‌های واقعی، نشان می‌دهد انجام آن در مشاغل مختلف چه میزان پیچیدگی دارد.

(۱) شناسایی و ارزیابی اطلاعات مرتبط با شغل

(Identifying and Evaluating Job-Relevant Information)

- تخمین ویژگی‌های کمی محصولات، رویدادها یا اطلاعات

## (Estimating the Quantifiable Characteristics of Products, Events, or Information)

شامل تخمین اندازه‌ها، فواصل، حجم، منابع، هزینه‌ها، مواد و زمان لازم برای انجام یک فعالیت کاری است.

### Browse by Work Activities

#### Estimating the Quantifiable Characteristics of Products, Events, or Information

Save Table: [XLSX](#) [CSV](#)

Estimating sizes, distances, and quantities; or determining time, costs, resources, or materials needed to perform a work activity.

- Level examples:**
- 85 Estimate the amount of natural resources that lie beneath the world's oceans
  - 57 Estimate the time required to evacuate a city in the event of a major disaster
  - 28 Estimate the size of household furniture to be shipped

894 occupations shown

Show Job Zones:

 All  1  2  3  4  5[Show detailed work activities](#)

Importance	Level	Job Zone	Code	Occupation
91	75	5	19-1029.04	Biologists

**سطح (Level):** از ۱۵ تا ۹۰

**اهمیت (Importance):** بسیار بالا در مشاغل مهندسی، برنامه‌ریزی و لجستیک

مثال‌های سطح

**:Level ۸۵**

تخمین میزان منابع طبیعی موجود در اعماق اقیانوس‌های جهان

**:Level ۵۷**

برآورد زمان لازم برای تخلیه یک شهر در شرایط بحران

**:Level ۲۸**

تخمین اندازه مبلمان برای بسته‌بندی و ارسال

(۳) شناسایی اشیاء، اقدامات و رویدادها

### (Identifying Objects, Actions, and Events)

یافتن تفاوت‌ها، شباهت‌ها، دسته‌بندی اطلاعات، تشخیص تغییرات، و شناخت نشانه‌های مهم در محیط کار.

**سطح (Level):** ۲۰ تا ۷۵

**اهمیت (Importance):** بالا در مشاغل کنترل کیفیت، عملیات، پزشکی و امنیت

مثال‌های سطح

**:Level ۷۵**

تشخیص تغییرات کوچک در کیفیت قطعات در خط تولید نیمه‌رسانا

**:Level ۵۲**

شناسایی نشانه‌های رفتاری در بیماران برای تشخیص اولیه

**:Level ۲۵**

تشخیص محصولات آسیب‌دیده هنگام جابه‌جایی کالا

۴) بازرسی تجهیزات، سازه‌ها یا مواد

### (Inspecting Equipment, Structures, or Materials)

بازرسی، تست، و ارزیابی تجهیزات و ساختارها برای شناسایی علت خطاها، مشکلات یا نقص‌ها.

**سطح: (Level):** ۳۰ تا ۸۵

**اهمیت: (Importance):** بسیار بالا در مشاغل تعمیرات، مهندسی، ایمنی

مثال‌های سطح

**:Level ۸۵**

بازرسی یک سازه پل برای تشخیص ترک‌های ساختاری پنهان

**:Level ۶۰**

تست عملکرد سیستم HVAC یک ساختمان اداری

**:Level ۳۰**

چک کردن سلامت کابل برق قبل از استفاده

۵) دریافت اطلاعات

### (Getting Information)

مشاهده، دریافت، بازیابی و گردآوری اطلاعات از تمامی منابع مرتبط—داده‌های دیجیتال، گزارش‌ها،

مشاهدات، مکالمات و محیط کار.

**سطح: (Level):** ۲۰ تا ۷۵

**اهمیت: (Importance):** یکی از بالاترین مؤلفه‌های تمام مشاغل (عمومی)

مثال‌های سطح

**:Level ۷۵**

گردآوری داده‌های میدانی برای پژوهش‌های زیست‌محیطی

**:Level ۵۲**

بازبینی گزارش‌های تولید روزانه برای کنترل روند عملیات

**:Level ۲۰**

مشاهده و ثبت زمان ورود مشتریان به فروشگاه

۶) نظارت بر فرآیندها، مواد یا محیط اطراف

### (Monitoring Processes, Materials, or Surroundings)

بررسی وضعیت فرایندها، محیط یا مواد برای تشخیص مشکلات، تغییرات، سطح خطر یا

ناکارآمدی‌ها.

**سطح: (Level):** ۲۵ تا ۸۵

**اهمیت: (Importance):** بالا در مشاغل امنیت، کنترل کیفیت، تولید، بهداشت و درمان

مثال‌های سطح

**:Level ۸۵**

نظارت بر شاخص‌های یک نیروگاه برای تشخیص نشتی فشار

**:Level ۵۵**

کنترل دمای مواد غذایی در یک کارخانه بسته بندی

**:Level ۲۵**

مشاهده سطح ازدحام محیط برای مدیریت صفاها

**جمع بندی در قالب یک جدول**

بخش اصلی	سوال کلیدی / هدف	زیرمجموعه / پوشه	فعالیت‌ها (۴۱ مورد)	توضیحات
۱. ورودی اطلاعات	اطلاعات چگونه برای ارزیابی انجام کار تفسیر می‌شوند؟	اطلاعات شناسایی و چگونگی ارزیابی اطلاعات مرتبط با شغل	۱. تخمین ویژگی‌های کمی محصولات، رویدادها یا اطلاعات	تخمین اندازه‌ها، فاصله‌ها، مقدارها، زمان، هزینه‌ها، منابع یا مواد مورد نیاز برای انجام فعالیت شغلی
			۲. شناسایی اشیاء، اقدامات و رویدادها	شناسایی اطلاعات از طریق دسته بندی، تخمین، تشخیص شباهت‌ها و تفاوت‌ها، یا تشخیص تغییرات در شرایط یا رویدادها
			۳. بازرسی تجهیزات، سازه‌ها یا مواد	بررسی تجهیزات، سازه‌ها یا مواد برای یافتن علت خطاها، مشکلات یا نقص‌ها
			۴. دریافت اطلاعات	مشاهده، دریافت و گردآوری اطلاعات از منابع مرتبط
			۵. نظارت بر فرآیندها، مواد یا محیط	بررسی مواد، رویدادها یا محیط برای شناسایی یا ارزیابی مشکلات احتمالی
			۶. نظارت و کنترل منابع	نظارت بر منابع مالی و بررسی نحوه هزینه‌کرد
			۷. انجام فعالیت‌های اداری	انجام کارهای روزمره اداری مانند نگهداری فایل‌ها و پردازش اسناد
۲. تعامل با دیگران	چه تعاملات انسانی هنگام انجام اداره کردن شغل رخ می‌دهد؟			

بخش اصلی	سوال کلیدی / هدف	زیرمجموعه / پوشه	فعالیت‌ها (۴۱ مورد)	توضیحات
			۸. کارمندیابی واحدهای سازمانی و ارتقای کارکنان	استخدام، مصاحبه، انتخاب، جذب
			۹. کمک و مراقبت از دیگران	ارائه کمک شخصی، مراقبت پزشکی، حمایت عاطفی یا دیگر انواع مراقبت به همکاران، مشتریان یا بیماران
			۱۰. ارتباط با افراد خارج از سازمان	نماینده‌گی سازمان و تعامل با مشتریان، عموم مردم، نهادهای دولتی و منابع خارجی (حضور، کتبی، تلفنی یا ایمیلی)
			۱۱. ارتباط با سرپرستان، همکاران یا زیردستان	انتقال اطلاعات به دیگران از طریق تلفن، نوشتار، ایمیل یا ارتباط حضوری
تعاملات با افراد درون یا بیرون سازمان چگونه است؟	<b>- ارتباط و تعامل</b>		۱۲. ایجاد و حفظ روابط بین فردی	ساخت، توسعه و حفظ روابط کاری مؤثر و سازنده
			۱۳. تفسیر معنای اطلاعات برای دیگران	ترجمه یا توضیح اطلاعات و نحوه استفاده از آن
			۱۴. اجرا برای عموم یا کار مستقیم با مردم	خدمت‌رسانی، ارائه خدمات، یا تعامل رو در رو با مشتریان یا مخاطبان عمومی
			۱۵. حل اختلافات و مذاکره	رسیدگی به شکایات، حل اختلافات یا مذاکره برای دستیابی به توافق
			۱۶. فروش یا تأثیرگذاری	متقاعدسازی دیگران برای خرید یا تغییر نظر/رفتار



بخش اصلی	سوال کلیدی / هدف	زیرمجموعه / پوشه	فعالیت‌ها (۴۱ مورد)	توضیحات
			۲۶. پردازش اطلاعات	گردآوری، کدگذاری، دسته‌بندی، محاسبه، جدول‌بندی، حسابرسی یا تأیید داده‌ها
			۲۷. تدوین اهداف و استراتژی‌ها	تعیین اهداف بلندمدت و مشخص کردن استراتژی‌ها و برنامه‌های عملیاتی
			۲۸. تصمیم‌گیری و حل مشکلات	تجزیه و تحلیل اطلاعات، ارزیابی نتایج و انتخاب بهترین راه‌حل
	چه تصمیماتی گرفته می‌شود و استدلال و چه مشکلاتی حل می‌شوند؟		۲۹. سازماندهی، برنامه‌ریزی و اولویت‌بندی کار	تدوین اهداف مشخص و برنامه‌های کاری برای انجام فعالیت‌ها
			۳۰. زمان‌بندی کار و فعالیت‌ها	تنظیم و زمان‌بندی رویدادها، برنامه‌ها و فعالیت‌های سایر افراد
			۳۱. تفکر خلاقانه	توسعه، طراحی یا ایجاد برنامه‌ها، سیستم‌ها، ایده‌ها، محصولات جدید یا ارائه راه‌حل‌های نوآورانه
			۳۲. به‌روزرسانی و استفاده از دانش مرتبط	به‌روز نگه داشتن اطلاعات فنی و به‌کارگیری دانش جدید برای بهبود عملکرد شغلی
			۳۳. مستندسازی / ثبت اطلاعات	واردکردن، رونویسی، ثبت، ذخیره یا نگهداری اطلاعات به صورت کتبی، الکترونیکی یا مغناطیسی
			۳۴. تهیه پیش‌نویس، طرح‌بندی و مشخص کردن تجهیزات	ارائه اسناد، نقشه‌ها، <u>دستورالعمل‌های دقیق</u> یا <u>مشخصات فنی برای</u> ساخت، مونتاژ، نگهداری یا استفاده از تجهیزات
۴. خروجی کار	فعالیت‌های فنی و تخصصی انجام می‌شود؟	فعالیت‌های پیچیده و فنی		

بخش اصلی	سوال کلیدی / هدف	زیرمجموعه / پوشه	فعالیت‌ها (۴۱ مورد)	توضیحات
			۳۵. تعمیر و نگهداری تجهیزات الکترونیکی	سرویس، تعمیر، کالیبراسیون، تنظیم یا آزمایش دستگاه‌ها و تجهیزات مبتنی بر اصول الکتریکی و الکترونیکی
			۳۶. تعمیر و نگهداری تجهیزات مکانیکی	سرویس، تعمیر، تنظیم یا آزمایش ماشین‌ها، دستگاه‌ها و تجهیزات مبتنی بر اصول مکانیکی
			۳۷. کار با کامپیوترها	استفاده از سخت‌افزار و نرم‌افزارهای کامپیوتری برای برنامه‌نویسی، تنظیم توابع، ورود داده‌ها یا پردازش اطلاعات
			۳۸. کنترل ماشین‌آلات و فرآیندها	استفاده از کنترل‌ها یا عملیات فیزیکی مستقیم جهت راه‌اندازی ماشین‌آلات یا فرآیندها (به جز کامپیوترها و وسایل نقلیه)
			۳۹. جابجایی و انتقال اشیاء	استفاده از دست‌ها و بازوها برای جابجایی، نصب، قرار دادن، مونتاژ و دستکاری مواد و اشیاء
چه فعالیت‌های فعالیت‌های بدنی و فیزیکی و عملی انجام دستی می‌شود؟			۴۰. کار با وسایل نقلیه یا تجهیزات مکانیزه	رانندگی، ناوبری یا کنترل وسایل نقلیه یا تجهیزات مکانیزه مانند لیفتراک، خودرو، هواپیما یا شناور
			۴۱. انجام فعالیت‌های فیزیکی عمومی	فعالیت‌هایی که نیاز به استفاده قابل توجه از بازوها و پاها و حرکت کل بدن دارند (بالا رفتن، بلند کردن، حفظ تعادل، راه رفتن، خم شدن، جابجایی مواد)

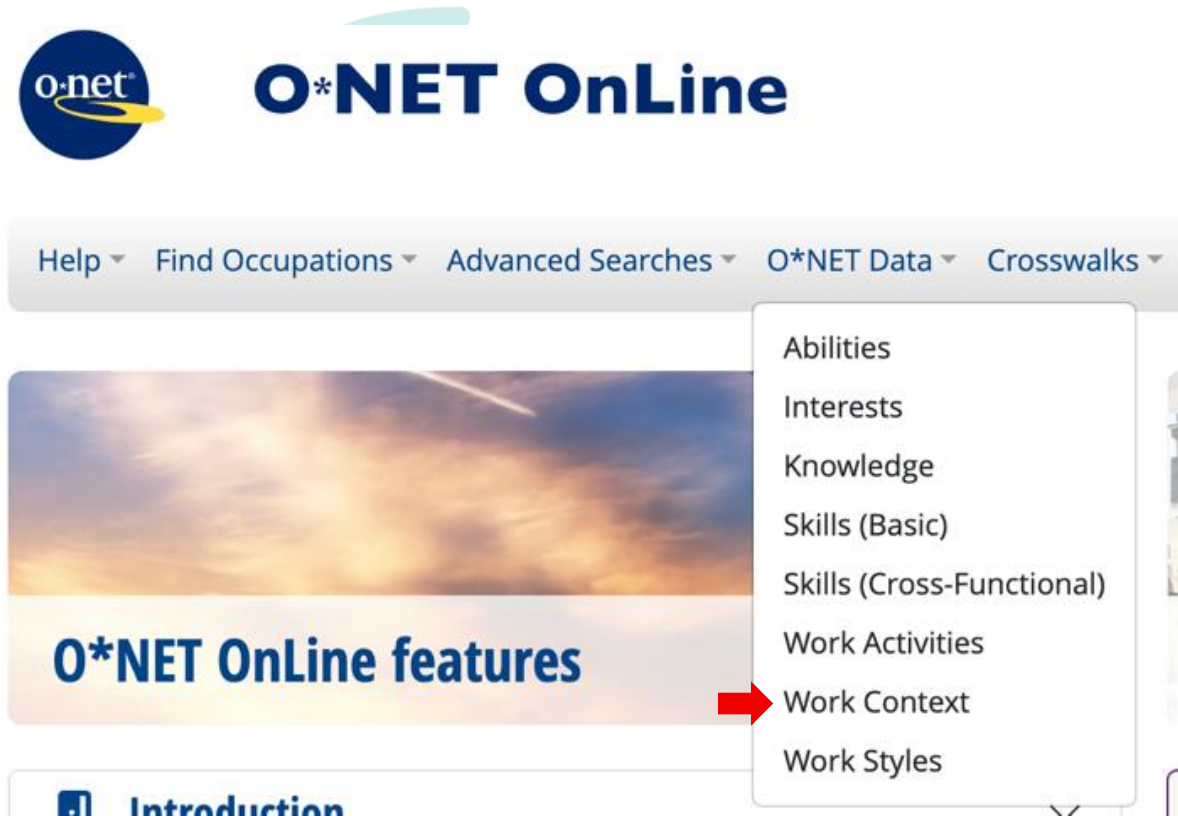
همانطور که ملاحظه می‌کنید تعداد فعالیت کاری در O\*NET، ۴۱ مورد است و این می‌تواند به عنوان یک رفرنس جدی برای تجزیه تحلیل شغل و تدوین شرح وظایف بکار رود:

ردیف	فعالیت‌ها (۴۱ مورد)	توضیحات
۱.	تخمین ویژگی‌های کمی محصولات، رویدادها یا اطلاعات	تخمین اندازه‌ها، فاصله‌ها، مقدارها، زمان، هزینه‌ها، منابع یا مواد مورد نیاز برای انجام فعالیت شغلی
۲.	شناسایی اشیاء، اقدامات و رویدادها	شناسایی اطلاعات از طریق دسته‌بندی، تخمین، تشخیص شباهت‌ها و تفاوت‌ها، یا تشخیص تغییرات در شرایط یا رویدادها
۳.	بازرسی تجهیزات، سازه‌ها یا مواد	بررسی تجهیزات، سازه‌ها یا مواد برای یافتن علت خطاها، مشکلات یا نقص‌ها
۴.	دریافت اطلاعات	مشاهده، دریافت و گردآوری اطلاعات از منابع مرتبط
۵.	نظارت بر فرآیندها، مواد یا محیط	بررسی مواد، رویدادها یا محیط برای شناسایی یا ارزیابی مشکلات احتمالی
۶.	نظارت و کنترل منابع	نظارت بر منابع مالی و بررسی نحوه هزینه‌کرد
۷.	انجام فعالیت‌های اداری	انجام کارهای روزمره اداری مانند نگهداری فایل‌ها و پردازش اسناد
۸.	کارمندیابی واحدهای سازمانی	استخدام، مصاحبه، انتخاب، جذب و ارتقای کارکنان
۹.	کمک و مراقبت از دیگران	ارائه کمک شخصی، مراقبت پزشکی، حمایت عاطفی یا دیگر انواع مراقبت به همکاران، مشتریان یا بیماران
۱۰.	ارتباط با افراد خارج از سازمان	نماینده‌گی سازمان و تعامل با مشتریان، عموم مردم، نهادهای دولتی و منابع خارجی (حضور، کتبی، تلفنی یا ایمیلی)
۱۱.	ارتباط با سرپرستان، همکاران یا زیردستان	انتقال اطلاعات به دیگران از طریق تلفن، نوشتار، ایمیل یا ارتباط حضوری
۱۲.	ایجاد و حفظ روابط بین‌فردی	ساخت، توسعه و حفظ روابط کاری مؤثر و سازنده
۱۳.	تفسیر معنای اطلاعات برای دیگران	ترجمه یا توضیح اطلاعات و نحوه استفاده از آن
۱۴.	اجرا برای عموم یا کار مستقیم با مردم	خدمت‌رسانی، ارائه خدمات، یا تعامل رو در رو با مشتریان یا مخاطبان عمومی
۱۵.	حل اختلافات و مذاکره	رسیدگی به شکایات، حل اختلافات یا مذاکره برای دستیابی به توافق
۱۶.	فروش یا تأثیرگذاری	متقاعدسازی دیگران برای خرید یا تغییر نظر/رفتار

ردیف	فعالیت‌ها (۴۱ مورد)	توضیحات
۱۷.	مربیگری و توسعه دیگران	تشخیص نیازهای توسعه‌ای و ارائه آموزش، راهنمایی و مربیگری
۱۸.	هماهنگی کار و فعالیت‌های دیگران	هماهنگ کردن فعالیت‌های اعضای گروه برای اجرای وظایف
۱۹.	توسعه و تشکیل تیم‌ها	ایجاد اعتماد، همکاری و روحیه مشارکت بین اعضای تیم
۲۰.	هدایت، رهبری و ایجاد انگیزه در زیردستان	تعیین استانداردهای عملکرد، ارائه راهنمایی و نظارت بر عملکرد
۲۱.	ارائه مشاوره و راهنمایی	ارائه مشاوره تخصصی به مدیریت یا سایر بخش‌ها درباره موضوعات فنی، سیستمی یا فرآیندی
۲۲.	آموزش و تدریس به دیگران	شناسایی نیازهای آموزشی، طراحی برنامه‌های آموزشی و تدریس رسمی یا غیررسمی
۲۳.	تحلیل داده‌ها یا اطلاعات	شناسایی اصول، دلایل یا حقایق از طریق تجزیه اطلاعات به بخش‌های جزئی
۲۴.	ارزیابی اطلاعات برای تعیین انطباق با استانداردها	استفاده از اطلاعات مرتبط و قضاوت فردی برای تشخیص انطباق با قوانین، مقررات یا استانداردها
۲۵.	قضاوت در مورد کیفیت اشیاء، خدمات یا افراد	ارزیابی ارزش، اهمیت، دقت یا کیفیت چیزها، خدمات یا عملکرد افراد
۲۶.	پردازش اطلاعات	گردآوری، کدگذاری، دسته‌بندی، محاسبه، جدول‌بندی، حسابرسی یا تأیید داده‌ها
۲۷.	تدوین اهداف و استراتژی‌ها	تعیین اهداف بلندمدت و مشخص کردن استراتژی‌ها و برنامه‌های عملیاتی
۲۸.	تصمیم‌گیری و حل مشکلات	تجزیه و تحلیل اطلاعات، ارزیابی نتایج و انتخاب بهترین راه حل
۲۹.	سازماندهی، برنامه‌ریزی و اولویت‌بندی کار	تدوین اهداف مشخص و برنامه‌های کاری برای انجام فعالیت‌ها
۳۰.	زمان‌بندی کار و فعالیت‌ها	تنظیم و زمان‌بندی رویدادها، برنامه‌ها و فعالیت‌های سایر افراد
۳۱.	تفکر خلاقانه	توسعه، طراحی یا ایجاد برنامه‌ها، سیستم‌ها، ایده‌ها، محصولات جدید یا ارائه راه‌حل‌های نوآورانه
۳۲.	به‌روزرسانی و استفاده از دانش مرتبط	به‌روز نگه داشتن اطلاعات فنی و به‌کارگیری دانش جدید برای بهبود عملکرد شغلی

ردیف	فعالیت‌ها (۴۱ مورد)	توضیحات
۳۳.	مستندسازی / ثبت اطلاعات	وارد کردن، رونویسی، ثبت، ذخیره یا نگهداری اطلاعات به صورت کتبی، الکترونیکی یا مغناطیسی
۳۴.	تهیه پیش‌نویس، طرح‌بندی و مشخص کردن تجهیزات	ارائه اسناد، نقشه‌ها، دستورالعمل‌های دقیق یا مشخصات فنی برای ساخت، مونتاژ، نگهداری یا استفاده از تجهیزات
۳۵.	تعمیر و نگهداری تجهیزات الکترونیکی	سرویس، تعمیر، کالیبراسیون، تنظیم یا آزمایش دستگاه‌ها و تجهیزات مبتنی بر اصول الکتریکی و الکترونیکی
۳۶.	تعمیر و نگهداری تجهیزات مکانیکی	سرویس، تعمیر، تنظیم یا آزمایش ماشین‌ها، دستگاه‌ها و تجهیزات مبتنی بر اصول مکانیکی
۳۷.	کار با کامپیوترها	استفاده از سخت‌افزار و نرم‌افزارهای کامپیوتری برای برنامه‌نویسی، تنظیم توابع، ورود داده‌ها یا پردازش اطلاعات
۳۸.	کنترل ماشین‌آلات و فرآیندها	استفاده از کنترل‌ها یا عملیات فیزیکی مستقیم جهت راه‌اندازی ماشین‌آلات یا فرآیندها (به جز کامپیوترها و وسایل نقلیه)
۳۹.	جابجایی و انتقال اشیاء	استفاده از دست‌ها و بازوها برای جابجایی، نصب، قرار دادن، مونتاژ و دستکاری مواد و اشیاء
۴۰.	کار با وسایل نقلیه یا تجهیزات مکانیزه	رانندگی، ناوبری یا کنترل وسایل نقلیه یا تجهیزات مکانیزه مانند لیفتراک، خودرو، هواپیما یا شناور
۴۱.	انجام فعالیت‌های فیزیکی عمومی	فعالیت‌هایی که نیاز به استفاده قابل توجه از بازوها و پاها و حرکت کل بدن دارند (بالا رفتن، بلند کردن، حفظ تعادل، راه رفتن، خم شدن، جابجایی مواد)

## بخش ۶- (Work Context)



### مرور بر اساس زمینه کاری

زمینه کاری شامل عوامل فیزیکی و اجتماعی است که بر ماهیت کار و نحوه انجام فعالیت‌ها تأثیر می‌گذارند. این مرور به مدیران و کارشناسان کمک می‌کند تا سطوح و دسته‌بندی‌های مختلف اطلاعات شغلی را دقیق‌تر درک و بررسی کنند. رتبه‌بندی مشاغل بر اساس دقیق‌ترین سطح موجود انجام می‌شود.

### ۱. پوشه روابط بین فردی

این دسته، زمینه شغل را از نظر فرآیندهای تعامل انسانی توصیف می‌کند.

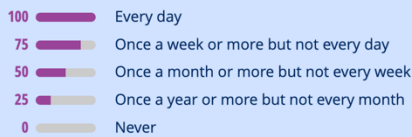
- مثال‌ها: تعامل با همکاران، ارتباط با مشتریان، مذاکره و همکاری تیمی.
- کاربرد: شناسایی میزان مهارت‌های ارتباطی، تأثیرگذاری و کار گروهی مورد نیاز در شغل.

## Browse by Work Context

### Conflict Situations

Save Table: [XLSX](#) [CSV](#)

How frequently are there conflict situations the employee has to face in this job?



مقدار	توضیح	معنی
۱۰۰	رخداد یا فعالیت روزانه	هر روز
۷۵	رخداد یا فعالیت هفتگی	هفته‌ای یک بار یا بیشتر اما نه هر روز
۵۰	رخداد یا فعالیت ماهانه	ماهی یک بار یا بیشتر اما نه هر هفته
۲۵	رخداد یا فعالیت سالانه	سالی یک بار یا بیشتر اما نه هر ماه
۰	هیچ‌گاه رخ نمی‌دهد	هرگز

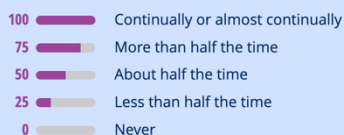
۲. پوشه شرایط فیزیکی کار

## Browse by Work Context

### Spend Time Bending or Twisting Your Body

Save Table: [XLSX](#) [CSV](#)

How much does this job require bending or twisting your body?



894 occupations shown

Show Job Zones: [All](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#)

Context	Job Zone	Code	Occupation
92	3	47-2111.00	Electricians

این دسته، زمینه کار را از نظر تعاملات بین کارگر و محیط فیزیکی شغل بررسی می‌کند.

- مثال‌ها: کار در محیط پر سر و صدا، استفاده از تجهیزات مکانیکی، فعالیت‌های فیزیکی سنگین.
- کاربرد: تعیین نیازهای ایمنی، تجهیزات حفاظتی و تطبیق محیط کار با توانایی‌های جسمی کارکنان.

مقدار معنی توضیح

100 فرد تقریباً همیشه نیاز دارد بدن خود را خم یا پیچ دهد به طور مداوم یا تقریباً مداوم

75 بیشتر از نیمی از زمان کار نیاز به خم شدن یا پیچاندن بدن دارد بیش از نیمی از مواقع

50 حدود نیمی از زمان انجام کار نیاز به خم یا چرخش بدن دارد تقریباً نیمی از مواقع

مقدار	معنی	توضیح
25	کمتر از نیمی از مواقع	کمتر از نیمی از زمان انجام کار نیاز به خم یا پیچاندن بدن دارد.
0	هرگز	هیچ‌گاه نیاز به خم شدن یا پیچاندن بدن ندارد.

توجه: این نوع مقیاس‌های فرکانس برای نیازهای فیزیکی شغل، مثل خم شدن، پیچاندن، بلند کردن، حمل بار یا ایستادن طولانی، برای تحلیل ریسک‌های ایمنی و بهداشت شغلی بسیار مؤثر هستند. دلیل آن روشن است:

۱. شناسایی فعالیت‌های پرخطر: وقتی می‌دانیم یک فعالیت چقدر مکرراً انجام می‌شود، می‌توانیم فعالیت‌های با احتمال آسیب بالاتر (مثلاً خم شدن مداوم کمر) را مشخص کنیم.
۲. اولویت‌بندی اقدامات ایمنی: فعالیت‌هایی که با مقیاس بالا (۷۵ یا ۱۰۰) تکرار می‌شوند، نیازمند اقدامات پیشگیرانه بیشتر هستند، مثل ابزار کمکی، آموزش صحیح یا تغییر طراحی محیط کار.
۳. محاسبه خطرات بلندمدت: میزان تکرار فیزیکی فعالیت‌ها کمک می‌کند تا خطر آسیب‌های مزمن مثل مشکلات ستون فقرات، زانو یا شانه‌ها پیش‌بینی شود.
۴. مستندسازی و استانداردسازی: استفاده از این مقیاس، تحلیلگران ایمنی را قادر می‌سازد تا فرم‌ها و گزارش‌های ایمنی شغلی را بر اساس داده‌های کمی و قابل مقایسه تهیه کنند.

پس نتیجه: این مقیاس‌ها نه تنها برای تحلیل شغل و تهیه شرح وظایف کاربرد دارند، بلکه یک ابزار کلیدی در ارزیابی و مدیریت ریسک‌های ایمنی و بهداشت شغلی هستند.

### ۳. پوشه ویژگی‌های ساختاری شغل

این دسته شامل روابط یا تعاملات بین کارگر و ویژگی‌های ساختاری شغل است.

- مثال‌ها: سلسله مراتب سازمانی، استقلال تصمیم‌گیری، الزامات قانونی و مقرراتی.
- کاربرد: شناسایی میزان مسئولیت، خودکنترلی، استقلال و وابستگی شغل به ساختار سازمانی.

## Browse by Work Context

### Level of Competition

Save Table: [XLSX](#) [CSV](#)

To what extent does this job require the worker to compete or to be aware of competitive pressures?

- 100 Extremely competitive
- 75 Highly competitive
- 50 Moderately competitive
- 25 Slightly competitive
- 0 Not at all competitive

این هم یک **مقیاس فرکانس/شدت برای ارزیابی فشارهای رقابتی شغل** است که دقیقاً مشابه مقیاس‌های قبلی شما طراحی شده و می‌تواند برای **تحلیل زمینه‌های اجتماعی و روان‌شناختی شغل** کاربرد داشته باشد. می‌توانم آن را به شکل جدول شفاف و استاندارد ارائه کنم:

مقدار	معنی	توضیح
۱۰۰	بسیار رقابتی	شاغل تقریباً دائماً تحت فشار رقابتی است و نیاز به آگاهی و عکس‌العمل سریع به رقبا دارد.
۷۵	بسیار رقابتی	فعالیت‌های شغلی غالباً با فشار رقابتی بالا همراه است.
۵۰	نسبتاً رقابتی	در برخی مواقع شغل نیازمند رقابت یا آگاهی از فشارهای رقابتی است.
۲۵	کمی رقابتی	شغل به ندرت مستلزم رقابت یا فشار رقابتی است.
۰	اصلاً رقابتی نیست	هیچ‌گاه فشار رقابتی در شغل مشاهده نمی‌شود.

### کاربرد در تحلیل شغل و ایمنی روانی:

۱. **شناسایی فشارهای روانی:** میزان رقابتی بودن شغل به تحلیل ریسک استرس و فشار روانی کمک می‌کند.
۲. **طراحی شرایط کاری:** می‌توان اقداماتی برای کاهش فشار رقابتی یا حمایت روانی کارکنان برنامه‌ریزی کرد.
۳. **تعیین سطح آموزش و پشتیبانی:** شغل‌های بسیار رقابتی نیازمند آموزش، هدایت و نظارت دقیق‌تر هستند.

## آیین‌نامه تهیه شرح وظایف بر اساس مدل ۴۱ فعالیت کاری

### فصل اول: کلیات

#### ماده ۱ - هدف:

هدف از تدوین این آیین‌نامه، تعریف و استانداردسازی فرآیند تجزیه و تحلیل شغل و تهیه شرح وظایف در سازمان، بر اساس مدل ۴۱ فعالیت کاری و متدولوژی انحصاری کاوشگران بهره‌وری پویای پارس، با الهام از استاندارد جهانی O\*NET است.

#### ماده ۲ - دامنه کاربرد:

این آیین‌نامه شامل کلیه کارکنان، کارشناسان، مدیران و سرپرستان واحدهای سازمانی است که ملزم به تکمیل شرح وظایف خود و کارکنان زیرمجموعه خود می‌باشند.

#### ماده ۳ - تعاریف:

- **خروجی شغل:** محصول نهایی یا نتیجه‌ای که از انجام شغل انتظار می‌رود (مثل گزارش، پروژه، خدمت به مشتری)
- **فعالیت کاری:** اقدام یا مجموعه اقداماتی که برای تولید خروجی شغل انجام می‌شود؛ فهرست آن شامل ۴۱ فعالیت مشخص شده در جدول Work Activity است.
- **انجام/نظارت:** انجام فعالیت توسط کارشناس یا نظارت بر فعالیت توسط مدیر/سرپرست.

## فصل دوم: متدولوژی تهیه شرح وظایف

## ماده ۴ - مراحل کار:

## ۱. شناسایی خروجی‌های شغل:

- هر فرد شاغل موظف است تمامی خروجی‌های شغل خود را به صورت کامل، شفاف و دقیق فهرست کند.
- این فهرست باید توسط مدیر واحد یا یک نخبه تأیید شود تا امکان اضافه کردن موارد دیگر وجود نداشته باشد.

## ۲. شناسایی فعالیت‌های کاری مرتبط:

- برای هر خروجی شغل، فرد شاغل باید فعالیت‌های کاری لازم را از فهرست ۴۱ فعالیت کاری انتخاب کند.
- فعالیت‌های کاری انتخاب شده باید به دقت مطابق با وظایف واقعی فرد باشند.

## ۳. تکمیل جمله شرح وظیفه:

- پس از انتخاب فعالیت‌های کاری، فرد یا مدیر جمله زیر را برای هر فعالیت تکمیل می‌کند:
- [انجام / نظارت] [نام فعالیت کاری] به منظور [نام خروجی شغل]
- انجام، اگر شاغل کارشناس است
- نظارت، اگر شاغل مدیر/سرپرست است

## ماده ۵ - ثبت اطلاعات:

- کلیه داده‌ها باید در فرم استاندارد جدول اصالت فعالیت‌ها و انطباق با فعالیت‌های کاری ثبت شود.
- این فرم شامل ستون‌های زیر است:

۱. ردیف
۲. توضیحات فعالیت
۳. دسته‌بندی فعالیت (Work Activity)
۴. انجام/نظارت
۵. نام خروجی شغل

## ۶. فرکانس انجام فعالیت

۷. منابع/زمان/مواد مورد نیاز
۸. یادداشت‌ها

## توجه: فرکانس انجام فعالیت‌ها:

- برای هر فعالیت، فرد شاغل یا مدیر باید میزان وقوع آن را با مقیاس زیر مشخص کند:
  - ۱۰۰: هر روز
  - ۷۵: هفته‌ای یک بار یا بیشتر اما نه هر روز
  - ۵۰: ماهی یک بار یا بیشتر اما نه هر هفته
  - ۲۵: سالی یک بار یا بیشتر اما نه هر ماه
  - ۰: هرگز

توجه: می‌توانید از قسمت work content سایر عوامل را برای تجزیه و تحلیل شغل به این جدول اضافه کنید.

#### فصل سوم: مسئولیت‌ها

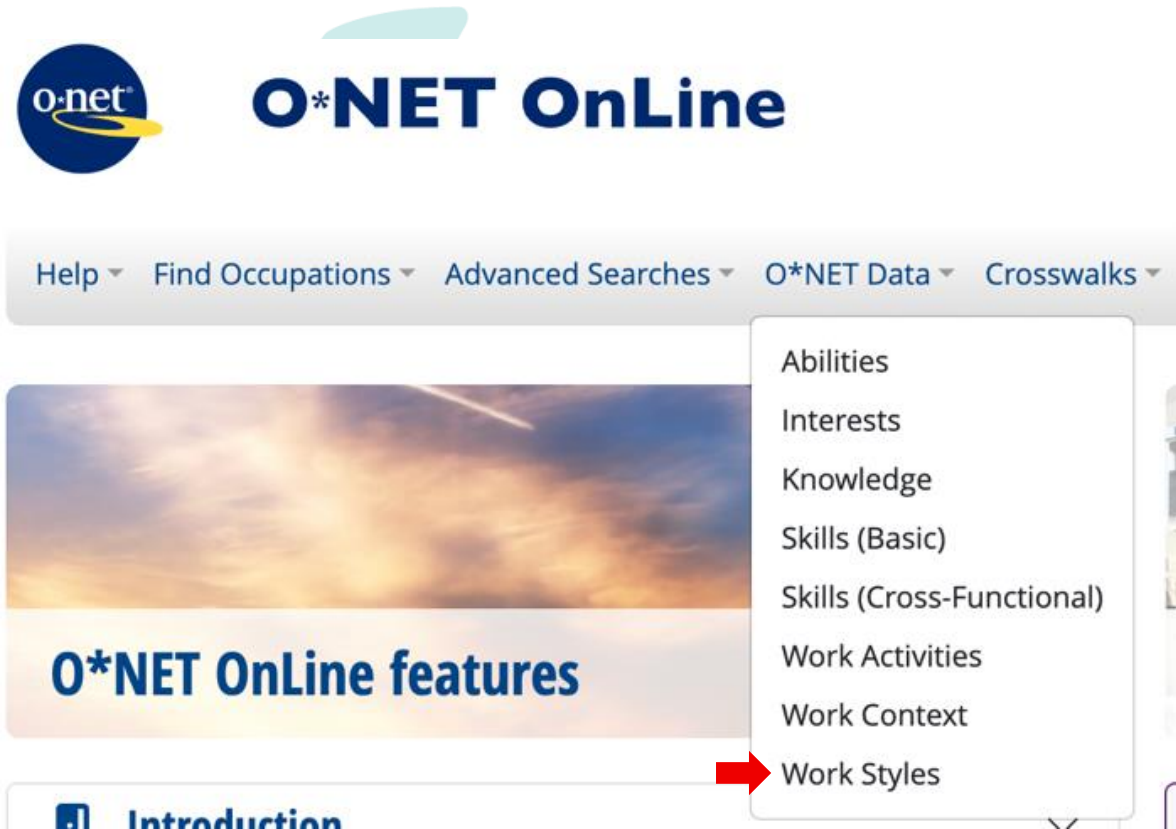
#### ماده ۶ - مسئولیت کارکنان:

- شاغل موظف است خروجی‌های شغل خود را شناسایی و فعالیت‌های کاری مرتبط را انتخاب کند.
- شاغل باید جمله شرح وظیفه را با دقت کامل کرده و صحت آن را تضمین کند.

#### ماده ۷ - مسئولیت مدیران:

- مدیران و سرپرستان موظف‌اند صحت و کامل بودن فعالیت‌ها و خروجی‌ها را بررسی و تأیید کنند.
- در صورت لزوم، مدیران می‌توانند فعالیت‌های اضافه یا اصلاح شده را پیشنهاد دهند.

## بخش ۷- (Work Styles)



The screenshot shows the O\*NET OnLine website interface. At the top, there is a navigation menu with items: Help, Find Occupations, Advanced Searches, O\*NET Data, and Crosswalks. Below the menu is a banner with the text 'O\*NET OnLine features' and a background image of a sunset. A dropdown menu is open, listing various categories: Abilities, Interests, Knowledge, Skills (Basic), Skills (Cross-Functional), Work Activities, Work Context, and Work Styles. A red arrow points to the 'Work Styles' option.

ویژگی‌های شخصیتی مرتبط با عملکرد (مانند پشتکار، استقلال، دقت).

### مرور بر اساس سبک‌های کاری

**سبک‌های کاری** ویژگی‌های شخصی و روان‌شناختی هستند که می‌توانند بر عملکرد خوب فرد در یک **شغل** تأثیر بگذارند. رتبه‌بندی مشاغل بر اساس دقیق‌ترین سطح موجود انجام می‌شود.

### ۱. جهت‌گیری پیشرفت

شغل نیازمند تعیین اهداف شخصی، تلاش برای موفقیت در آن اهداف و توسعه شایستگی‌های فردی است.

- **موفقیت/تلاش:** توانایی تعیین و حفظ اهداف چالش‌برانگیز و تلاش برای تسلط بر وظایف.
- **ابتکار:** تمایل به پذیرش مسئولیت‌ها و چالش‌ها.
- **پشتکار:** توانایی پایداری و مقاومت در مواجهه با موانع و مشکلات.

## ۲. تنظیم

شغل نیازمند **بلوغمندی، خویشتن‌داری و انعطاف‌پذیری** در مواجهه با فشار، استرس و تغییرات محیطی است.

- **سازگاری/انعطاف‌پذیری:** آمادگی برای تغییر و تنوع محیط کار.
- **خودکنترلی:** حفظ خونسردی، کنترل احساسات و اجتناب از رفتار پرخاشگرانه در شرایط دشوار.
- **تحمل استرس:** پذیرش انتقاد و مدیریت مؤثر موقعیت‌های پراسترس.

## ۳. وظیفه‌شناسی

- شغل مستلزم **قابل اعتماد بودن، تعهد و توجه به جزئیات** است.
- **توجه به جزئیات:** دقت و کامل بودن در انجام وظایف کاری.
  - **قابل اعتماد بودن:** مسئولیت‌پذیری و انجام تعهدات به طور صحیح.
  - **صداقت:** صادق و اخلاقی بودن.
  - **استقلال:** توانایی هدایت خود و توسعه روش‌های شخصی برای انجام کار بدون نظارت مستقیم.

## ۴. جهت‌گیری بین فردی

- شغل نیازمند **مهارت‌های ارتباطی و تعامل با دیگران** است.
- **توجه به دیگران:** حساسیت به نیازها و احساسات دیگران و مفید بودن در کار گروهی.
  - **همکاری:** خوش‌برخوردی و نگرش مشارکتی با همکاران.
  - **گرایش اجتماعی:** ترجیح تعامل و همکاری با دیگران نسبت به کار تنهایی.

## ۵. هوش عملی

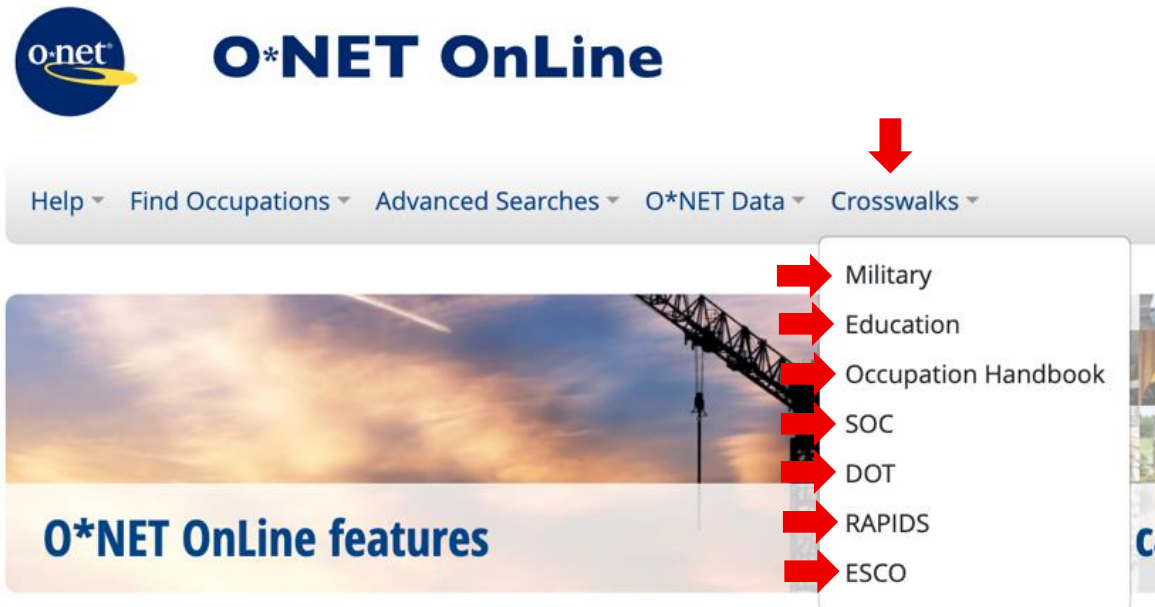
- شغل نیازمند **تفکر منطقی و خلاقانه** برای حل مسائل و ارائه ایده‌های مفید است.
- **تفکر تحلیلی:** تجزیه و تحلیل اطلاعات و استفاده از منطق برای حل مشکلات کاری.
  - **نوآوری:** خلاقیت و تفکر جایگزین برای توسعه ایده‌ها و پاسخ به مشکلات.

## ۶. نفوذ اجتماعی

- شغل مستلزم **تأثیرگذاری و رهبری** در سازمان است.
- **رهبری:** تمایل به هدایت، مسئولیت‌پذیری و ارائه نظرات برای جهت‌دهی به دیگران.

این ساختار می‌تواند به عنوان **پایه‌ای برای طراحی شایستگی‌ها، فرم‌های ارزیابی عملکرد و تحلیل شغل** استفاده شود.

## فصل ۵- منوی Crosswalks



### ۵. منوی Crosswalks

این منو ابزار رسمی تطبیق و نگاشت کدهای شغلی O\*NET با نظام‌های طبقه‌بندی دیگر است. منوی Crosswalks یک پل بین سیستم‌های مختلف طبقه‌بندی شغلی است و به تحلیلگران و سازمان‌ها اجازه می‌دهد تا داده‌های شغلی O\*NET را با استانداردهای دیگر مطابقت دهند و از آن برای برنامه‌ریزی منابع انسانی، تحلیل شایستگی و گزارش‌دهی استفاده کنند.

زیرمنوها:

#### ▪ Military

تطبیق مشاغل نظامی (MOC) با مشاغل مدنی O\*NET.

#### ▪ Education (CIP)

ارتباط بین رشته‌های آموزشی و مشاغل مناسب آنها.

## ▪ Occupational Handbook (OOH)

پیوند به نظام شغلی BLS و دفترچه رسمی چشم‌انداز مشاغل آمریکا.

## ▪ SOC

تطبیق با سیستم استاندارد طبقه‌بندی مشاغل آمریکا.

## ▪ DOT

نگاشت به نظام قدیمی. Dictionary of Occupational Titles.

## ▪ RAPIDS

تطبیق مشاغل و مهارت‌ها برای برنامه‌های کارآموزی رسمی.

## ▪ ESCO

ارتباط مشاغل O\*NET با نظام اروپایی ESCO.

**Crosswalks** به معنی «پل‌های تطبیق» است و در O\*NET به عنوان **\*\*ابزاری برای نگاشت کدهای شغلی O\*NET** با سایر نظام‌های طبقه‌بندی شغلی **\*\*** استفاده می‌شود.  
کاربردهای اصلی:

### ۱. تطبیق شغل‌ها با استانداردهای دیگر:

○ امکان نگاشت شغل‌های موجود در O\*NET با **Standard Occupational (SOC)** (Classification)، **ISCO (International Standard Classification of Occupations)** و دیگر سیستم‌های ملی یا بین‌المللی طبقه‌بندی شغلی را فراهم می‌کند.

○ این تطبیق برای گزارش‌دهی، تحلیل آماری و مقایسه بین کشورها یا سازمان‌ها کاربرد دارد.

### ۲. پشتیبانی از تحلیل‌های بین‌المللی و بین‌سازمانی:

○ وقتی یک سازمان یا پژوهشگر بخواهد داده‌های شغلی خود را با O\*NET تطبیق دهد، این منو به او اجازه می‌دهد **کد شغل‌های داخلی یا ملی** را با کدهای O\*NET نگاشت کند.

### ۳. یکپارچگی اطلاعات شغلی:

○ Crosswalks کمک می‌کند تا اطلاعات مربوط به مهارت‌ها، توانایی‌ها، شایستگی‌ها و فعالیت‌های کاری در O\*NET به شغل‌های موجود در سیستم‌های دیگر مرتبط شود.

○ به این ترتیب، تحلیل شغل، طراحی شایستگی و برنامه‌ریزی منابع انسانی با داده‌های بین‌المللی همسو می‌شود.

### ۴. استفاده عملی در سازمان‌ها:

- در پروژه‌های شایستگی، ارزشیابی مشاغل، تطبیق شغل با مهارت‌های آموزشی یا برنامه‌ریزی نیروی انسانی، این ابزار امکان همسوسازی داده‌ها و گزارش‌ها را فراهم می‌آورد.

### راهنمای استفاده از منوی Crosswalks

#### مرحله ۱: آشنایی با Crosswalks

#### • Crosswalks چیست؟

- یک ابزار رسمی O\*NET/است که \*کدهای شغلی O\*NET را به سیستم‌های طبقه‌بندی دیگر\*\* مانند SOC، ISCO، DOT، یا استانداردهای ملی دیگر متصل می‌کند.

#### • هدف:

- امکان مطابقت داده‌ها و گزارش‌های شغلی بین سیستم‌های مختلف برای تحلیل شایستگی، طراحی شغل و برنامه‌ریزی منابع انسانی.

#### مرحله ۲: انتخاب نوع تطبیق (Crosswalk)

۱. وارد بخش Crosswalks در وبسایت O\*NET شوید.

۲. نوع سیستم مورد نظر برای تطبیق را انتخاب کنید، مثلاً:

- SOC (Standard Occupational Classification)
- ISCO (International Standard Classification of Occupations)
- DOT (Dictionary of Occupational Titles)
- یا سایر استانداردهای ملی

#### مرحله ۳: انتخاب شغل‌ها

- شغل‌های O\*NET مورد نظر خود را انتخاب کنید.
- می‌توانید چند شغل را به صورت فهرست یا دسته‌ای وارد کنید.

#### مرحله ۴: اجرای تطبیق

- ابزار Crosswalks، شغل‌های O\*NET را با کدهای معادل در سیستم انتخاب‌شده جفت می‌کند.

#### • نتایج شامل:

- کد O\*NET
- عنوان شغلی O\*NET
- کد سیستم مقصد
- عنوان شغلی سیستم مقصد

مرحله ۵: تحلیل و استفاده از داده‌ها

- از جدول خروجی برای پروژه‌های زیر استفاده کنید:
  - طراحی شغل و شرح وظایف
  - تحلیل شایستگی‌ها و مهارت‌ها
  - گزارش‌دهی منابع انسانی
  - مقایسه بین استانداردهای مختلف شغلی

مثال عملی

فرض کنید می‌خواهید شغل “Software Developer” را با کدهای SOC مطابقت دهید:

O*NET Code	عنوان شغلی O*NET	SOC Code	عنوان شغلی SOC
۱۵-۱۲۵۲.۰۰	Software Developers	۱۵-۱۲۵۲	Software Developers, Applications

- حالا می‌توانید از داده‌های مهارت‌ها و شایستگی‌های O\*NET برای برنامه‌ریزی توسعه شغلی یا طراحی مدل شایستگی سازمانی استفاده کنید.

نکات کلیدی

- همیشه نسخه به‌روز O\*NET و سیستم مقصد را بررسی کنید.
- Crosswalks فقط مطابقت رسمی کدها را ارائه می‌دهد، بررسی تطبیق واقعی شغل‌ها با سازمان شما هنوز لازم است.
- می‌توان خروجی را در Excel یا نرم‌افزارهای HR Analytics وارد کرد تا تحلیل‌های پیشرفته انجام شود.

آغاز کار با شبکه جهانی O\*NET

برای استفاده عملی از ظرفیت‌های شبکه جهانی O\*NET، لازم است ابتدا با شیوه دسترسی به اطلاعات هر شغل آشنا شوید. همه داده‌ها، شاخص‌ها و ویژگی‌های معرفی شده در این فصل را می‌توان برای هر شغل به صورت یک بسته اطلاعاتی کامل مشاهده کرد.

برای شروع، کافی است شغل موردنظر خود را در O\*NET بیابید. این کار بسیار ساده است:

۱. وارد وبسایت O\*NET به نشانی [www.O\\*NETonline.org](http://www.O*NETonline.org) شوید. در این مرحله، صفحه اصلی مشابه تصویر زیر برای شما نمایش داده خواهد شد.



### O\*NET OnLine features

Introduction

Occupation Keyword Search

Find Occupations

- Bright Outlook
- Career Cluster
- Hot Technology
- Industry
- Job Family
- Job Zone
- STEM
- All Occupations

Advanced Searches

Job Duties



### More career sites & resources

"I want to be..."

Start the career you've dreamed about, or find one you never imagined. Discover your interests with the [O\\*NET Interest Profiler](#) and find more exploration options at [My Next Move](#).

Find your career at My Next Move

ATTN: VETERANS

Put your military skills and experience to work in civilian life.

Army (MOS)  
Q 15W Go

Learn more at My Next Move for Veterans

¿Habla español?

[Mi Próximo Paso](#) incluye tareas, aptitudes, información sobre salarios y más de 900 carreras diferentes.

۲. در بخش **Occupation Keyword Search** عنوان شغل فعلی یا شغل موردنظر خود را وارد کنید. برای نمونه، در این راهنما شغل ( **HR Specialist** کارشناس منابع انسانی ) را جستجو می‌کنیم.



### O\*NET OnLine features

Introduction

Occupation Keyword Search



### More career sites & resources












"I want to be..."

Start the career you've dreamed about, or find one you never imagined. Discover your interests with the [O\\*NET Interest Profiler](#) and find more exploration options at [My Next Move](#).

۵. فهرستی از مشاغل مرتبط نمایش داده می‌شود. همان‌طور که **Enter** با فشردن کلید مشاهده می‌کنید، این جست‌وجو ۲۰ عنوان شغلی را پیشنهاد می‌کند. خوشبختانه گزینه دوم (که توضیح آن در فصل ۱۰ ارائه شده است) دقیقاً همان شغل موردنظر **۱۰۷۱.۰۰-۱۳** با کد ماست.

توجه: در پیوست همین کتاب، فهرست کامل همه مشاغل O\*NET به همراه معادل فارسی آن‌ها آورده شده است.

20 occupations shown Show matches:

Code	Occupation
13-1141.00	<a href="#">Compensation, Benefits, and Job Analysis Specialists</a>  <b>Bright Outlook</b>
13-1071.00	<a href="#">Human Resources Specialists</a> 
13-1151.00	<a href="#">Training and Development Specialists</a> 
13-1075.00	<a href="#">Labor Relations Specialists</a>
13-1082.00	<a href="#">Project Management Specialists</a> 
43-4171.00	<a href="#">Receptionists and Information Clerks</a> 
43-6011.00	<a href="#">Executive Secretaries and Executive Administrative Assistants</a>
43-3051.00	<a href="#">Payroll and Timekeeping Clerks</a>
43-4161.00	<a href="#">Human Resources Assistants, Except Payroll and Timekeeping</a>
11-3131.00	<a href="#">Training and Development Managers</a> 
11-3031.01	<a href="#">Treasurers and Controllers</a> 
13-1111.00	<a href="#">Management Analysts</a> 
19-3032.00	<a href="#">Industrial-Organizational Psychologists</a> 
43-1011.00	<a href="#">First-Line Supervisors of Office and Administrative Support Workers</a> 
43-4071.00	<a href="#">File Clerks</a>
11-3121.00	<a href="#">Human Resources Managers</a> 
11-3111.00	<a href="#">Compensation and Benefits Managers</a>
25-2051.00	<a href="#">Special Education Teachers, Preschool</a>
25-2055.00	<a href="#">Special Education Teachers, Kindergarten</a>
25-2056.00	<a href="#">Special Education Teachers, Elementary School</a>

۳. با کلیک روی عنوان شغل موردنظر، صفحه اختصاصی آن شغل باز می‌شود و می‌توانید جزئیات کامل مربوط به آن را مشاهده کنید.



# Human Resources Specialists

13-1071.00

Bright Outlook

Updated 2025

Recruit, screen, interview, or place individuals within an organization. May perform other activities in multiple human resources areas.

**Sample of reported job titles:** Corporate Recruiter, Employment Representative, HR Analyst (Human Resources Analyst), HR Coordinator (Human Resources Coordinator), HR Generalist (Human Resources Generalist), Human Resources Representative (HR Rep), Human Resources Specialist (HR Specialist), Personnel Analyst, Personnel Officer, Recruiter

Summary Details Custom Easy Read Veterans Español

Contents

## Occupation-Specific Information

### Tasks

5 of 26 displayed

- Interpret and explain human resources policies, procedures, laws, standards, or regulations.
- Hire employees and process hiring-related paperwork.
- Maintain current knowledge of Equal Employment Opportunity (EEO) and affirmative action guidelines and laws, such as the Americans with Disabilities Act (ADA).
- Prepare or maintain employment records related to events, such as hiring, termination, leaves, transfers, or promotions, using human resources management system software.
- Address employee relations issues, such as harassment allegations, work complaints, or other employee concerns.

اطلاعات این شغل در سال ۲۰۲۵ آخرین بار به‌روزرسانی شده است.

Updated 2025

انتظار می‌رود مشاغل با چشم‌انداز روشن در سال‌های پیش‌رو رشد سریعی داشته باشند، فرصت‌های شغلی فراوانی ایجاد کنند یا جزو مشاغل جدید و نوظهور باشند.

Bright Outlook

با کلیک روی بخش **Summary** مشاهده می‌کنید چه اطلاعاتی درباره این شغل در اختیار شما قرار می‌گیرد. این اطلاعات شامل موارد زیر است:

Contents

#### Occupation-Specific Information

Overview

Tasks

Technology Skills

#### Occupational Requirements

Work Activities

Detailed Work Activities

Work Context

#### Experience Requirements

Job Zone

Training &amp; Credentials

Apprenticeship

#### Worker Requirements

Skills

Knowledge

Education

#### Worker Characteristics

Abilities

Interests

Work Styles

#### Workforce Characteristics

Wages &amp; Employment

Job Openings

#### More Information

Related Occupations

Professional Associations

A  
:NT  
NG

<p>ویژگی‌های بازار کار (Workforce Characteristics)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• دستمزد و اشتغال (Wages &amp; Employment)</li> <li>• فرصت‌های شغلی (Job Openings)</li> </ul>	<p>الزامات نیروی کار (Worker Requirements)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مهارت‌ها (Skills)</li> <li>• دانش‌ها (Knowledge)</li> <li>• تحصیلات (Education)</li> </ul>	<p>اطلاعات اختصاصی شغل (Occupation-Specific Information)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مرور کلی (Overview)</li> <li>• وظایف (Tasks)</li> <li>• مهارت‌های فناوری (Technology Skills)</li> </ul>
<p>اطلاعات بیشتر (More Information)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مشاغل مرتبط (Related Occupations)</li> <li>• انجمن‌های حرفه‌ای (Professional Associations)</li> </ul>	<p>ویژگی‌های نیروی کار (Worker Characteristics)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• توانایی‌ها (Abilities)</li> <li>• علایق (Interests)</li> <li>• سبک‌های کاری (Work Styles)</li> </ul>	<p>الزامات شغلی (Occupational Requirements)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• فعالیت‌های کاری (Work Activities)</li> <li>• فعالیت‌های کاری تفصیلی (Detailed Work Activities)</li> <li>• بستر و شرایط کار (Work Context)</li> </ul>
		<p>الزامات تجربه کاری (Experience Requirements)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• منطقه شغلی / سطح پیچیدگی شغل (Job Zone)</li> <li>• آموزش و مدارک حرفه‌ای (Training &amp; Credentials)</li> <li>• کارآموزی (Apprenticeship)</li> </ul>



۴. در قسمت **Detail (جزئیات)** همان طور که از عنوان آن مشخص است - می‌توانید داده‌های ارائه‌شده در **Summary** را با جزئیات کامل مشاهده کنید. همچنین در این بخش امکان دانلود اطلاعات در قالب فایل‌های Excel و CSV نیز فراهم شده است. و در بخش **Custom** امکان سفارشی‌سازی خروجی‌های موردنظر شما فراهم شده است.

۵. با کلیک روی گزینه **Easy Read**، به وبسایت **My Next Move** هدایت می‌شوید.

لیست مشاغل حوزه مدیریتی	
کد شغل	نام شغل
11-1011.00	مدیر عامل
11-1011.03	رییس دفتر توسعه پایدار
11-1021.00	مدیر کل و مدیر عملیات
11-1031.00	قانون گذار
11-2011.00	مدیر تبلیغات و توسعه
11-2011.01	بازاریاب سبز
11-2021.00	مدیر بازاریابی
11-2022.00	مدیر فروش
11-2031.00	مدیر روابط عمومی
11-3040.00	مدیر منابع انسانی
11-3041.00	مدیر پرداخت غرامت و مزایا
11-3042.00	مدیر آموزش و توسعه
11-3049.00	مدیر منابع انسانی، سایر
11-3011.00	مدیر امور اداری
11-3021.00	مدیر سامانه های کامپیوتری و اطلاعاتی
11-3031.00	مدیر مالی
11-3031.01	خزانه دار و کنترل کننده
11-3031.02	مدیر مالی شعب یا بخش
11-3051.00	مدیر تولید صنعتی
11-3051.01	مدیر سامانه های کنترل کیفیت
11-3051.02	(Geothermal)مدیر تولید برق زمین-گرمایی )
11-3051.03	(Biofuel)مدیر تولید برق زیست-سوختی )
11-3051.04	(Biomass)مدیر تولید برق زیست-توده ای )

لیست مشاغل حوزه مدیریتی	
کد شغل	نام شغل
11-3051.05	اپراتور سیستم جمع آوری گاز متان/محل های دفن زباله
11-3051.06	مدیر تولید برق آبی
11-3061.00	مدیر خرید
11-3071.00	مدیر حمل و نقل، انبار و توزیع
11-3071.01	مدیر حمل و نقل
11-3071.02	مدیر انبار و توزیع
11-9071.00	مدیر بازی
11-9011.00	مدیر مزارع، دامداری و سایر بخش های مرتبط با کشاورزی
11-9011.01	مدیر پرورشگاه های گل و گیاه و گل خانه ها
11-9011.02	مدیر محصول کشاورزی و دام
11-9011.03	مدیر آبیاری پروری
11-9012.00	کشاورز و مزرعه دار
11-9021.00	مدیر عمرانی
11-9031.00	مدیر آموزش و پرورش، مراکز/برنامه های حمایت از کودکان و پیش دبستانی ها
11-9032.00	مدیر آموزش و پرورش، ابتدایی و متوسطه
11-9033.00	مدیر آموزش و پرورش، دبیرستان و موسسات آموزش عالی
11-9039.00	مدیر آموزش و پرورش، سایر
11-9039.01	همه‌هنگ کننده آموزش از راه دور
11-9039.02	همه‌هنگ کننده بخش ورزش و سلامت
11-9041.00	مدیر مهندسی
11-9041.01	(Biofuels/Biodiesel)مدیر توسعه تولید و فن آوری زیست سوخت/زیست دیزل )
11-9051.00	مدیر خدمات غذایی
11-9061.00	مدیر مراسم خاک سپاری
11-9081.00	مدیر اسکان
11-9111.00	مدیر خدمات پزشکی و بهداشتی
11-9111.01	متخصص پرستاری بالینی
11-9121.00	مدیر علوم طبیعی
11-9121.01	همه‌هنگ کننده تحقیقات بالینی
11-9121.02	متخصص منابع آب
11-9131.00	مدیر و سرپرست پست
11-9141.00	مدیر املاک، مستغلات و اتحادیه های اجتماعی
11-9151.00	مدیر خدمات اجتماعی و عمومی

لیست مشاغل حوزه مدیریتی	
کد شغل	نام شغل
11-9199.00	مدیر، سایر
11-9199.01	مدیر امور نظارتی
11-9199.02	مدیر انطباق و پیروی
11-9199.03	مدیر صندوق های سرمایه گذاری
11-9199.04	مدیر چرخه تامین
11-9199.05	تاجر آنلاین
11-9199.06	مدیر لجستیک
11-9199.07	مدیر امنیتی
11-9199.08	مدیر پیشگیری از هدر رفت سرمایه
11-9199.09	مدیر عملیات های انرژی بادی
11-9199.10	مدیر پروژه انرژی بادی
11-9199.11	متخصص ترمیم زمین و مدیر سایت



لیست مشاغل حوزه مالی و تجاری	
کد شغل	نام شغل
13-1061.00	متخصص مدیریت شرایط اضطراری
13-1011.00	کارگزار، مدیر برنامه، و مدیر بازرگانی هنرمندان، بازیگران و ورزش کاران
13-1021.00	مامور خرید، محصولات کشاورزی
13-1022.00	خریدار عمده و خرد، به غیر از محصولات کشاورزی
13-1023.00	مامور خرید، به غیر از خرید عمده و خرد و محصولات کشاورزی
13-1031.00	تعدیل کننده شکایات و دعاوی، محقق و بازرس
13-1031.01	تعدیل کننده شکایات و دعاوی، مستغلات و خسارت جانی
13-1031.02	تعدیل کننده بیمه، محقق و بازرس
13-1032.00	ارزشیاب بیمه، خسارت خودرویی
13-1041.00	افسر پذیرش، به غیر از کشاورزی، ساختمان، بهداشت و امنیت و حمل و نقل
13-1041.01	بازرس پذیرش زیست محیطی
13-1041.02	کارشناس و بازرس محقق مجوز
13-1041.03	نماینده و مامور بررسی فرصت های برابر
13-1041.04	بازرس و مامور تحقیق اموال دولتی
13-1041.06	بازبرس
13-1041.07	متخصص امور نظارتی
13-1051.00	ارزیاب هزینه
13-1071.00	متخصص استخدام، جذب نیرو و بکارگماری
13-1071.01	مصاحبه کننده استخدام
13-1071.02	متخصص جذب نیروی کار
13-1072.00	متخصص پرداخت خسارت، مزایا و تحلیل شغلی
13-1073.00	متخصص آموزش و توسعه
13-1079.00	متخصصان منابع انسانی، آموزش و روابط کاری، سایر
13-1081.00	تحلیلگر و هماهنگ کننده لجستیکی
13-1081.01	مهندس لجستیک
13-1081.02	تحلیلگر لجستیک
13-1111.00	تحلیلگر مدیریت
13-1121.00	طراح جلسات و گردهمایی
13-1199.00	متخصص عملیات تجاری، سایر
13-1199.01	ممیز انرژی
13-1199.02	متخصص مدیریت امنیت
13-1199.03	کارگزار گمرکی

لیست مشاغل حوزه مالی و تجاری	
کد شغل	نام شغل
13-1199.04	طراح و برنامه ریز پایداری کسب و کار
13-1199.05	متخصص توسعه پایدار
13-2011.00	حسابدار و ممیز
13-2011.01	حسابدار
13-2011.02	حسابرس
13-2021.00	کارشناس ارزشیابی و ارزیاب مستغلات
13-2021.01	ارزیاب
13-2021.02	کارشناس ارزشیابی، مستغلات
13-2031.00	تحلیلگر بودجه
13-2041.00	تحلیلگر اعتباری
13-2051.00	تحلیلگر مالی
13-2052.00	مشاور مالی شخصی
13-2053.00	بیمه گر
13-2061.00	بازرس و محقق مالی
13-2071.00	مشاور اعتبارات
13-2072.00	مامور اعتبارات
13-2081.00	بازرس و محقق مالیاتی، تحصیلدار، مامور مالیاتی
13-2082.00	تهیه کننده مالیات
13-2099.00	متخصص مالی، سایر
13-2099.01	تحلیلگر کمی مالی
13-2099.02	متخصص مدیریت ریسک
13-2099.03	بیمه گر سرمایه گذاری
13-2099.04	بازرس، مامور تحقیق و تحلیلگر تقلب و کلاهبرداری

لیست مشاغل حوزه کامپیوتری و محاسباتی	
کد شغل	نام شغل
15-1011.00	دانشمند حوزه کامپیوتر و اطلاعات، تحقیق
15-1021.00	برنامه نویس کامپیوتر
15-1031.00	مهندس نرم افزار، بر نامه های کاربردی
15-1032.00	مهندس نرم افزار، نرم افزار سیستمی
15-1041.00	متخصص پشتیبانی کامپیوتر
15-1051.00	تحلیلگر سیستم های رایانه ای
15-1051.01	متخصص پرستاری انفورماتیک
15-1061.00	مدیر پایگاه داده
15-1071.00	مدیر شبکه و سیستم های کامپیوتری
15-1071.01	متخصص امنیت رایانه
15-1081.00	تحلیلگر سیستم های شبکه ای و تبادل اطلاعات
15-1081.01	متخصص ارتباطات دوربرد
15-1099.00	متخصص کامپیوتر، سایر
15-1099.01	مهندس و آزمایشنده تضمین کیفیت نرم افزار
15-1099.02	مهندس/معمار سیستم های رایانه ای
15-1099.03	طراح شبکه
15-1099.04	توسعه دهنده وب
15-1199.03	مدیر وب
15-1099.06	دانشمند اطلاعات و فن آوری های زمینی-فضایی
15-1099.07	تکنیسین سیستم های اطلاعاتی جغرافیایی
15-1099.08	معمار پایگاه داده
15-1099.09	متخصص ذخیره سازی داده
15-1099.10	تحلیلگر اطلاعات بازار بازرگانی
15-1099.11	مدیر پروژه فن آوری اطلاعات
15-1099.12	متخصص تجارت الکترونیک
15-1099.13	طراح بازی های ویدیویی
15-1099.14	متخصص مدیریت اسناد
15-2011.00	متخصص آمار
15-2021.00	ریاضی دان
15-2031.00	تحلیلگر عملیات های تحقیقاتی
15-2041.00	کارشناس آمار
15-2041.01	آمارشناس حیاتی



لیست مشاغل حوزه کامپیوتری و محاسباتی	
15-2041.02	مدیر اطلاعات بالینی
15-2091.00	تکنیسین ریاضیاتی
15-2099.00	مشاغل علم ریاضیات، سایر



لیست مشاغل حوزه مهندسی و معماری	
کد شغل	نام شغل
17-1011.00	معمار، به غیر از محوطه سازی و بخش دریایی
17-1012.00	معمار محوطه سازی
17-1021.00	نقشه بردار و نقشه نگار
17-1022.00	مساح (نقشه بردار)
17-1022.01	نقشه بردار سطوح زمین
17-2011.00	مهندس هوا فضا
17-2021.00	مهندس کشاورزی
17-2031.00	مهندس زیست پزشکی
17-2041.00	مهندس شیمی
17-2051.00	مهندس عمران
17-2051.01	مهندس حمل و نقل
17-2051.02	مهندس آب/فاضلاب
17-2061.00	مهندس سخت افزار
17-2071.00	مهندس برق
17-2072.00	مهندس الکترونیک، به غیر از کامپیوتر
17-2072.01	متخصص دستگاه شناسایی فرکانس رادیوی
17-2081.00	مهندس محیط زیست
17-2111.00	مهندس بهداشت و امنیت، به غیر از مهندسان امنیت معادن و بازرسان
17-2111.01	مهندس امنیت صنعتی و بهداشت
17-2111.02	مهندس پیشگیری از وقوع و مقابله با آتش سوزی
17-2111.03	مهندس امنیت کالا
17-2112.00	مهندس صنایع
17-2112.01	مهندس عوامل انسانی و ارگونومیست
17-2121.00	مهندس کشتیرانی و معمار دریایی
17-2121.01	مهندس دریایی
17-2121.02	معمار دریایی
17-2131.00	مهندسی مواد
17-2141.00	مهندس مکانیک
17-2141.01	مهندس سلول های سوختی
17-2141.02	مهندس اتوماسیون
17-2151.00	مهندس معدن و زمین شناسی، از جمله مهندس امنیت معدن
17-2161.00	مهندس انرژی هسته ای

لیست مشاغل حوزه مهندسی و معماری	
کد شغل	نام شغل
17-2171.00	مهندس نفت
17-2199.00	مهندس، سایر
17-2199.01	مهندسی بیوشیمی
17-2199.02	مهندس معتبر سازی
17-2199.03	مهندس انرژی
17-2199.04	مهندس تولید
17-2199.05	مهندس مکترونیک
17-2199.06	مهندس میکروسیستم ها
17-2199.07	مهندس نور
17-2199.08	مهندس رباتیک
17-2199.09	مهندس نانوسیستم ها
17-2199.10	مهندس انرژی باد
17-2199.11	مهندس سیستم های انرژی خورشیدی
17-3011.00	نقشه کش معماری و عمران
17-3011.01	نقشه کش معماری
17-3011.02	نقشه کش عمران
17-3012.00	نقشه کش برق و الکترونیک
17-3012.01	نقشه کش الکترونیک
17-3012.02	نقشه کش برق
17-3013.00	نقشه کش مکانیک
17-3019.00	نقشه کش، سایر
17-3021.00	مهندس هوا فضا و تکنیسین عملیات
17-3022.00	دستیار مهندس عمران
17-3023.00	دستیار مهندس برق و الکترونیک
17-3023.01	دستیار مهندس الکترونیک
17-3023.03	دستیار مهندس برق
17-3024.00	دستیار مهندس الکترومکانیک
17-3024.01	دستیار مهندس رباتیک
17-3025.00	دستیار مهندس محیط زیست
17-3026.00	دستیار مهندس صنایع
17-3027.00	دستیار مهندس مکانیک
17-3027.01	دستیار مهندس اتوماسیون

لیست مشاغل حوزه مهندسی و معماری	
کد شغل	نام شغل
17-3029.00	دستیاران مهندس ها، به غیر از نقشه کش ها، سایر
17-3029.01	متخصص آزمایش های غیر مخرب
17-3029.02	صنعت شناس مهندسی برق
17-3029.03	صنعت شناس مهندسی الکترومکانیک
17-3029.04	صنعت شناس مهندسی الکترونیک
17-3029.05	صنعت شناس مهندسی صنایع
17-3029.06	صنعت شناس مهندسی تولید
17-3029.07	صنعت شناس مهندسی مکانیک
17-3029.08	کاردان فنی نور
17-3029.09	کاردان فنی تولید صنعتی
17-3029.10	کاردان فنی سلول های سوخت
17-3029.11	صنعت شناس مهندسی نانو تکنولوژی
17-3029.12	دستیار مهندس نانو تکنولوژی
17-3031.00	کاردان فنی نقشه برداری و نقشه نگاری
17-3031.01	کاردان فنی نقشه برداری
17-3031.02	کاردان فنی نقشه کشی



شغل‌های حوزه زندگی، فیزیکی و اجتماعی	
کد شغل	نام شغل
19-1011.00	جانور شناس
19-1012.00	دانشمند و صنعت شناس صنایع غذایی
19-1013.00	دانشمند خاک و گیاه
19-1020.01	زیست شناس
19-1021.00	زیست شیمی دان و زیست فیزیک دان
19-1022.00	میکروب شناس
19-1023.00	جانور شناس و ریست شناس حیات وحش
19-1029.00	دانشمند زیست شناس، سایر
19-1029.01	دانشمند زیست انفورماتیک
19-1029.02	زیست شناسان مولکولی و سلولی
19-1029.03	نسل شناس
19-1031.00	دانشمند حفاظت از محیط زیست
19-1031.01	دانشمند حفاظت از آب و خاک
19-1031.02	مدیران مراتع
19-1031.03	طبیعت شناس پارک ها
19-1032.00	جنگلدار
19-1041.00	اپیدمی شناس
19-1042.00	دانشمند پزشکی، به غیر از اپیدمی شناس
19-1099.00	دانشمندان حیات، سایر
19-2011.00	اختر شناس
19-2012.00	فیزیک دان
19-2021.00	دانشمند فضا و جو
19-2031.00	شیمی دان
19-2032.00	دانشمند مواد
19-2041.00	دانشمند و متخصص محیط زیست، از جمله بهداشت
19-2041.01	تحلیلگر تغییرات آب و هوا
19-2041.02	طراح بازسازی محیط زیست
19-2041.03	بوم شناس صنعتی
19-2042.00	زمین شناس، به غیر از آب شناسان و جغرافی دانان.
19-2043.00	آب شناس
19-2099.00	دانشمند فیزیک، سایر
19-2099.01	دانشمند و صنعت شناس حسگر های راه دور

شغل‌های حوزه زندگی، فیزیکی و اجتماعی	
کد شغل	نام شغل
19-3011.00	اقتصاد دان
19-3011.01	اقتصاد دان محیط زیست
13-1161.00	متخصص بازاریابی و تحقیقات بازار
19-3022.00	پایشگر
19-3031.00	روان شناس بالینی، مشاوره ای و مدارس
19-3031.01	روان شناس مدارس
19-3031.02	روان شناس بالینی
19-3031.03	روان شناس مشاوره ای
19-3032.00	روان شناس صنعتی-سازمانی
19-3039.00	روان شناس، سایر
19-3039.01	روان شناسان اعصاب و متخصصان اعصاب و روان بالینی
19-3041.00	جامعه شناس
19-3051.00	طراح شهری و منطقه ای
19-3091.00	مردم شناس و باستان شناس
19-3091.01	مردم شناس
19-3091.02	باستان شناس
19-3092.00	جغرافی دان
19-3093.00	تاریخ شناس
19-3094.00	دانشمند علوم سیاسی
19-3099.00	دانشمند جامعه شناس و فعالان مرتبط، سایر
19-3099.01	طراح حمل و نقل
19-4011.00	کاردان فنی کشاورزی و صنایع غذایی
19-4011.01	کردان فنی کشاورزی
19-4011.02	کاردان فنی صنایع غذایی
19-4021.00	کاردان فنی زیست شناسی
19-4031.00	کاردان فنی شیمی
19-4041.00	کاردان فنی زمین شناسی و نفت
19-4041.01	کاردان فنی داده های ژئو فیزیک
19-4041.02	کاردان فنی نمونه آزمایش های زمین شناسی
19-4051.00	کاردان فنی انرژی هسته ای
19-4051.01	کاردان فنی کاربری تجهیزات هسته ای
19-4051.02	کاردان فنی کنترل فرآیند هسته ای



شغل‌های حوزه زندگی، فیزیکی و اجتماعی	
کد شغل	نام شغل
19-4061.00	دستیار تحقیق علوم اجتماعی
19-4061.01	دستیار برنامه ریزی شهری و منطقه ای
19-4091.00	کاردان فنی علوم زیست محیطی و حفاظت از محیط زیست، از جمله بهداشت
19-4092.00	کاردان فنی پزشکی قانونی
19-4093.00	کاردان فنی حفاظت از جنگل ها و محیط زیست
19-4099.00	کاردان فنی علوم حیات، فیزیکی و اجتماعی، سایر
19-4099.01	تحلیگر کنترل کیفیت
19-4099.02	کاردان فنی کشاورزی دقیق
19-4099.03	کاردان فنی حسگر های راه دور



شغل‌های مرتبط با خدمات اجتماعی	
کد شغل	نام شغل
21-1011.00	مشاور ترک اعتیاد و اختلالات رفتاری
21-1012.00	مشاور تحصیلی، شغلی و مدارس
21-1013.00	روان درمانگر ازدواج و خانواده
21-1014.00	مشاور بهداشت روان
21-1015.00	مشاور توان بخشی
21-1019.00	مشاور، سایر
21-1021.00	فعال اجتماعی کودک، خانواده و مدارس
21-1022.00	فعال اجتماعی پزشکی و بهداشت عموم
21-1023.00	فعال اجتماعی بهداشت روان و استعمال مواد
21-1029.00	فعالان اجتماعی، سایر
21-1091.00	مربی سلامت
21-1092.00	مامور تشخیص صلاحیت و متخصص درمان اصلاحی
21-1093.00	دستیار خدمات اجتماعی و انسانی
21-1099.00	متخصص خدمات اجتماعی و عمومی
21-2011.00	روحانی
21-2021.00	روحانی متخصص در احکام
21-2099.00	فعال مذهبی، سایر

شغل‌های مرتبط با مسائل حقوقی	
کد شغل	نام شغل
23-1011.00	وکیل
23-1021.00	قاضی قانون اجرایی، داور و مامور رسیدگی به محاکمه
23-1022.00	داور، میانچی گر، و سازشگر
23-1023.00	قاضی، قاضی دادگاه بخش و دادرس
23-2011.00	دستیار حقوقی
23-2091.00	گزارش نویس دادگاه
23-2092.00	منشی دادگاه
23-2093.00	محققین عناوین و مشاغل، تلخیص کننده و جستجوگر
23-2099.00	ارایه کنندگان حمایت قانونی، سایر



شغل‌های مرتبط با حوزه آموزش و کتابداری	
کد شغل	نام شغل
25-1011.00	مدرس بازرگانی، دانشگاهی
25-1021.00	مدرس علوم کامپیوتری، دانشگاهی
25-1022.00	مدرس علوم ریاضی، دانشگاهی
25-1031.00	مدرس معماری، دانشگاهی
25-1032.00	مدرس مهندسی، دانشگاهی
25-1041.00	مدرس علوم کشاورزی، دانشگاهی
25-1042.00	مدرس علوم زیست‌شناسی، دانشگاهی
25-1043.00	مدرس علم جنگل‌داری و حفاظت از محیط زیست، دانشگاهی
25-1051.00	مدرس علوم جوی، زمین، دریایی و فضا، دانشگاهی
25-1052.00	مدرس شیمی، دانشگاهی
25-1053.00	مدرس علوم زیست‌محیطی، دانشگاهی
25-1054.00	مدرس فیزیک، دانشگاهی
25-1061.00	مدرس مردم‌شناسی و باستان‌شناسی، دانشگاهی
25-1062.00	مدرس مطالعات منطقه‌ای، قومی و فرهنگی، دانشگاهی
25-1063.00	مدرس اقتصادی، دانشگاهی
25-1064.00	مدرس جغرافیا، دانشگاهی
25-1065.00	مدرس علوم سیاسی، دانشگاهی
25-1066.00	مدرس روان‌شناسی، دانشگاهی
25-1067.00	مدرس جامعه‌شناسی، دانشگاهی
25-1069.00	مدرس علوم اجتماعی، دانشگاهی، سایر
25-1071.00	مدرس بهداشت تخصصی، دانشگاهی
25-1072.00	مدرس و مربی پرستاری، دانشگاهی
25-1081.00	مدرس مشاوره تحصیلی، دانشگاهی
25-1082.00	مدرس علوم کتابداری، دانشگاهی
25-1111.00	مدرس قانون جزا و اعمال قانون، دانشگاهی
25-1112.00	مدرس حقوق، دانشگاهی
25-1113.00	مدرس مدد‌کاری اجتماعی، دانشگاهی
25-1121.00	مدرس هنر، تئاتر و موسیقی، دانشگاهی
25-1122.00	مدرس ارتباطات، دانشگاهی
25-1123.00	مدرس زبان و ادبیات انگلیسی، دانشگاهی
25-1124.00	مدرس زبان و ادبیات خارجی، دانشگاهی
25-1125.00	مدرس تاریخ، دانشگاهی



شغل‌های مرتبط با حوزه آموزش و کتابداری	
کد شغل	نام شغل
25-1126.00	مدرس فلسفه و دین، دانشگاهی
25-1191.00	استادیار دوره لیسانس
25-1192.00	مدرس اقتصاد خانواده، دانشگاهی
25-1193.00	مدرس مطالعات تفریحی و ورزشی، دانشگاهی
25-1194.00	مدرس آموزش‌های شغلی، دانشگاهی
25-1199.00	مدرس دانشگاهی، سایر
25-2041.00	مدرس آموزش‌های خاص، پیش دبستانی، مهد کودک و ابتدایی
25-2042.00	مدرس آموزش‌های خاص، مدارس متوسطه
25-2043.00	مدرس آموزش‌های خاص، دبیرستان
25-2011.00	مدرس پیش دبستانی، به غیر از آموزش‌های خاص
25-2012.00	مدرس مهد کودک، به غیر از آموزش‌های خاص
25-2021.00	مدرس مدارس ابتدایی، به غیر از آموزش‌های خاص
25-2022.00	مدرس مدارس متوسطه، به غیر از آموزش‌های خاص و شغلی
25-2023.00	مدرس آموزش‌های شغلی، مدارس متوسطه
25-2031.00	مدرس دبیرستان، به غیر از آموزش‌های خاص و شغلی
25-2032.00	مدرس آموزش‌های شغلی، دبیرستان
25-3011.00	مدرس نهضت سواد آموزی، آموزش‌های تقویتی، و مدرسان و مربیان طرح توسعه آموزش عمومی
25-3021.00	مدرس آموزش‌های خود غنی سازی
25-3099.00	مدرس و مربی، سایر
25-3099.01	متخصص آموزش‌های جسمانی انطباقی
25-3099.02	مدرس خصوصی
25-4011.00	بایگان
25-4012.00	موزه دار
25-4013.00	کاردان فنی و تکنیسین‌های موزه
25-4021.00	کتابدار
25-4031.00	کاردان فنی کتابخانه
25-9011.00	متخصص مجموعه‌های سمعی بصری
25-9021.00	مشاور مدیریت منازل و مزارع
25-9031.00	هماهنگ کننده صنعتی
25-9031.01	طراح صنعتی و صنعت شناس
25-9041.00	دستیار مدرس

شغل‌های مرتبط با حوزه آموزش و کتابداری	
کد شغل	نام شغل
25-9099.00	فعالان بخش آموزش، تدریس و کتابخانه ها، سایر



مشاغل مرتبط با هنر، طراحی، تفریحات و رسانه	
کد شغل	نام شغل
27-1011.00	کارگردان هنری
27-1012.00	هنرمند صنایع دستی
27-1013.00	هنرمند هنرهای زیبا، شامل نقاشان، مجسمه سازان، و تصویرگران
27-1014.00	هنرمند چند رسانه ای و انیمیشن سازی
27-1019.00	هنرمندان و فعالان مرتبط، سایر
27-1021.00	طراحی بازرگانی و صنعتی
27-1022.00	طراح مد
27-1023.00	طراح گل و گیاه
27-1024.00	طراح گرافیک
27-1025.00	طراح داخلی
27-1026.00	طراح ویترین و نمایش کالا
27-1027.00	طراح صحنه و نمایش
27-1029.00	طراحان، سایر
27-2011.00	بازیگر
27-2012.00	تهیه کننده و کارگردان
27-2012.01	تهیه کننده
27-2012.02	کارگردان - صحنه، فیلم های سینمایی، تلویزیونی، و برنامه های رادیویی
27-2012.03	کارگردان برنامه
27-2012.04	کارگردان استعداد یاب
27-2012.05	کارگردان /مدیر فنی
27-2021.00	ورزشکار و شرکت کننده مسابقات ورزشی
27-2022.00	مربی و استعداد یاب
27-2023.00	داور و سایر مقامات برگزاری مسابقات ورزشی
27-2041.00	کارگردان موسیقی و آهنگ ساز
27-2041.01	کارگردان موسیقی
27-2041.04	آهنگ ساز و تنظیم کننده موسیقی
27-2042.00	موسیقی دان و خواننده
27-2042.01	خواننده
27-2042.02	موسیقی دان، آلات موسیقی
27-2099.00	کمدین و مجری، فعالان ورزش و سرگرمی و بخش های مرتبط، سایر
27-3011.00	گوینده رادیو و تلویزیون
27-3012.00	گوینده ورزشگاه و سایر اماکن عمومی

مشاغل مرتبط با هنر، طراحی، تفریحات و رسانه	
کد شغل	نام شغل
27-3021.00	تحلیگر و مفسر اخبار
27-3022.00	گزارشگر و خبرنگار
27-3031.00	متخصص روابط عمومی
27-3041.00	ویراستار
27-3042.00	نویسنده فنی
27-3043.00	نویسنده و رمان نویس
27-3043.04	نویسنده مطالب تبلیغاتی
27-3043.05	شاعر، ترانه سرا و نویسنده خلاق
27-3091.00	مترجم همزمان و مترجم
27-3099.00	فعالان رسانه ای و ارتباطات، سایر
27-4011.00	کاردان فنی تجهیزات صوتی و تصویری
27-4012.00	کاردان فنی پخش
27-4013.00	اپراتور رادیویی
27-4014.00	کاردان فنی مهندسی صدا
27-4021.00	عکاس
27-4031.00	فیلمبردار، تلویزیونی، ویدئویی، و فیلم های سینمایی
27-4032.00	تدوینگر فیلم و کلیپ های تصویری
27-4099.00	کاربران تجهیزات رسانه ای و ارتباطات، سایر



مشاغل مرتبط با بهداشت و درمان و پزشکی	
کد شغل	نام شغل
29-1111.00	پرستار حرفه ای ثبت شده
29-1111.01	پرستار مراقبت های ویژه
29-1111.02	پرستار پیشرفته روانپزشکی
29-1111.03	پرستار مراقبت های حیاتی
29-1011.00	ماساژور و فیزیو تراپ
29-1021.00	دندانپزشک، عمومی
29-1022.00	جراح فک و دهان
29-1023.00	متخصص ارتودنسی
29-1024.00	دندان ساز
29-1029.00	دندان پزشک، سایر تخصص ها
29-1031.00	متخصص تغذیه و رژیم های درمانی
29-1041.00	چشم پزشک
29-1051.00	دارو ساز و متصدی داروخانه
29-1061.00	متخصص بی هوشی
29-1062.00	پزشک عمومی و خانوادگی
29-1063.00	پزشک داخلی، عمومی
29-1064.00	ماما و متخصص بیماری های زنان
29-1065.00	متخصص اطفال، عمومی
29-1066.00	روان پزشک
29-1067.00	جراح
29-1069.00	پزشکان و جراحان، سایر
29-1069.01	متخصص آلرژی و ایمنی شناسی
29-1069.02	متخصص بیماری های پوستی
29-1069.03	پزشک عمومی بیمارستان
29-1069.04	عصب شناس
29-1069.05	متخصص پزشکی هسته ای
29-1069.06	متخصص چشم پزشکی و عینک سازی
29-1069.07	آسیب شناس
29-1069.08	متخصص فیزیوتراپی و توانبخشی
29-1069.09	متخصص پزشکی پیشگیری
29-1069.10	رادیولوژیست
29-1069.11	متخصص پزشکی ورزشی

مشاغل مرتبط با بهداشت و درمان و پزشکی	
کد شغل	نام شغل
29-1069.12	متخصص بیماری های دستگاه تناسلی و ادراری
29-1071.00	پزشکیار
29-1071.01	دستیار بی هوشی
29-1081.00	متخصص بیماری های پا
29-1121.00	متخصص اختلالات شنوایی
29-1122.00	متخصص درمان مشکلات شغلی
29-1122.01	متخصص درمان محدودیت نگرش، انطباق پذیری و پویایی، و متخصص احیای بینش
29-1123.00	متخصص فیزیو تراپی
29-1124.00	متخصص پرتو درمانی
29-1125.00	متخصص تفریح درمانی
29-1126.00	متخصص درمان بیماری های تنفسی
29-1127.00	آسیب شناس زبان-گفتار
29-1129.00	متخصصان درمانی، سایر
29-1131.00	دامپزشک
29-1199.00	متخصصان تشخیصی و درمانگر بخش سلامت، سایر
29-1199.01	متخصص سوزن درمانی
29-1199.02	پرستار بی هوشی
29-1199.03	پرستار حرفه ای
29-1199.04	متخصص پزشکی طبیعی یا طب سنتی
29-1199.05	متخصص بیماری های چشمی و عینک سازی
29-2011.00	فن شناس آزمایشگاه های پزشکی و بالینی
29-2011.01	فن شناس یاخته شناسی
29-2011.02	متخصص یاخته شناسی
29-2011.03	متخصص بافت شناسی و کاردان فنی بافت شناسی
29-2012.00	کاردان فنی آزمایشگاه های پزشکی و بالینی
29-2021.00	متخصص بهداشت دهان و دندان
29-2031.00	فن شناس و کاردان فنی قلب و عروق
29-2032.00	کاردان سونوگرافی تشخیصی
29-2033.00	فن شناس پزشکی هسته ای
29-2034.00	فن شناس و کاردان فنی رادیولوژی
29-2034.01	فن شناس رادیویوژی
29-2034.02	کاردان فنی رادیولوژی

مشاغل مرتبط با بهداشت و درمان و پزشکی	
کد شغل	نام شغل
29-2041.00	کاردان فنی و دستیار پزشکی اورژانس
29-2051.00	کاردان فنی رژیم های غذایی
29-2052.00	کاردان فنی داروسازی
29-2053.00	کاردان فنی روان پزشکی
29-2054.00	کاردان فنی بیماری های تنفسی
29-2055.00	کاردان فنی جراحی
29-2056.00	فن شناس و کاردان فنی دامپزشکی
29-2061.00	بهبود و کمک بهیار حرفه ای و پرستار حرفه ای
29-2071.00	کاردان فنی سوابق پزشکی و اطلاعات بهداشتی
29-2081.00	عینک ساز، تجویزی
29-2091.00	ارتوپد و سازنده اعضای مصنوعی
29-2099.00	فن شناس و کاردان فنی بهداشت، سایر
29-2099.01	کاردان فنی ثبت امواج الکتریکی مغز بوسیله برق (نوار مغزی)
29-2099.02	متخصص شنوایی و سمعک سازی
29-2099.03	فن شناس و کاردان فنی عینک سازی
29-2099.04	پرستار مامایی
29-9011.00	متخصص بهداشت و ایمنی شغلی
29-9012.00	کاردان فنی بهداشت و ایمنی شغلی
29-9091.00	تمرین دهنه ورزشکاران
29-9099.00	کارکنان مراقبت های بهداشتی و کاردانان فنی، سایر
29-9099.01	ماما
29-9099.02	مشاور ژنتیک

مشاغل مرتبط با پشتیبانی بهداشت و درمان و پیراپزشکی	
کد شغل	نام شغل
31-1011.00	بهبار مراقبت های خانگی
31-1012.00	بهبار، منظم کننده، و سرپرست
31-1013.00	بهبار روان پزشکی
31-2011.00	دستیار درمان شغلی
31-2012.00	کمک یار متخصص درمان شغلی
31-2021.00	دستیار متخصص فیزیوتراپی
31-2022.00	کمک یار متخصص فیزیوتراپی
31-9011.00	متخصص ماساژ درمانی
31-9091.00	دستیار دندانپزشک
31-9092.00	دستیار پزشکی
31-9093.00	مسول تدارک تجهیزات پزشکی
31-9093.01	کاردان فنی آندوسکوپی
31-9094.00	رونویس پزشکی
31-9095.00	کمک یار داروخانه ها
31-9096.00	دستیار دامپزشک و مسول مراقبت های حیوانات آزمایشگاهی
31-9099.00	فعالان حمایت های مراقبتی، سایر
31-9099.01	دستیار درمان زبان-گفتار



مشاغل مرتبط با خدمات حفاظتی	
کد شغل	نام شغل
33-1011.00	سرپرست ارشد/مدیر ماموران زندان و زندان بان مراکز بازپروری
33-1012.00	سرپرست ارشد/مدیر افسران پلیس و کاراگاه ها
33-1021.00	سرپرست ارشد/مدیر ماموران آتش نشانی و خدمات پیشگیری از حوادث
33-1021.01	سرپرست آتش نشانی و خدمات پیشگیری از حوادث شهری
33-1021.02	سرپرست آتش نشانی و خدمات پیشگیری از حوادث جنگلی
33-1099.00	سرپرستان ارشد/مدیران ماموران آتش نشانی و خدمات پیشگیری از سوانح، سایر
33-2011.00	آتش نشان
33-2011.01	آتش نشان شهری
33-2011.02	آتش نشان جنگلی
33-2021.00	بازرس و بازجو آتش نشانی
33-2021.01	بازرس آتش نشانی
33-2021.02	بازجو آتش نشانی
33-2022.00	بازرس و متخصص پیشگیری آتش سوزی های جنگلی
33-3011.00	ضابط دادگاه
33-3012.00	مامور زندان و مراکز بازپروری
33-3021.00	کاراگاه و بازرس کیفری
33-3021.01	کاراگاه پلیس
33-3021.02	افسر دایره شناسایی و سوابق
33-3021.03	بازرس کیفری و مامور ویژه
33-3021.05	بازرس مهاجرت و گمرک
33-3021.06	تحلیلگر تجسس
33-3031.00	نگهبان صیدگاه ها و شکارگاه ها
33-3041.00	پارکبان
33-3051.00	افسر گشت پلیس و کلانتری
33-3051.01	افسر پلیس و گشت
33-3051.03	کلانتر و معاون کلانتر
33-3052.00	پلیس ترانزیت و حمل و نقل ریلی
33-9011.00	فعال حمایت از حیوانات
33-9021.00	کاراگاه و بازرس خصوصی
33-9031.00	مامور تحقیق درباره بازی ها و بازرس بازی
33-9032.00	مامور امنیتی
33-9091.00	نگهبان تقاطع ها

مشاغل مرتبط با خدمات حفاظتی	
کد شغل	نام شغل
33-9092.00	نجات غریق، گشت آبی، و سایر فعالان خدمات پیشگیرانه مناطق تفریحی
33-9099.00	فعالان خدمات پیشگیرانه، سایر
33-9099.01	مامور امنیتی حمل و نقل
33-9099.02	متخصص پیشگیری از هدر رفت سرمایه

مشاغل مرتبط با خدمات غذایی، رستوران و هتلداری	
کد شغل	نام شغل
35-1011.00	سرآشپز و آشپز
35-1012.00	سرپرست ارشد/مدیر کارکنان تهیه و سرو غذا
35-2011.00	آشپز، فست فود
35-2012.00	آشپز، موسسات و کافه تریا
35-2013.00	آشپز، منازل شخصی
35-2014.00	آشپز، رستوران
35-2015.00	آشپز، سفارشات کوچک
35-2019.00	آشپز، سایر
35-2021.00	کارگر تهیه غذا
35-3011.00	کافه چی
35-3021.00	کارگر تهیه و سرو غذا، از جمله کارکنان فست فودها
35-3022.00	متصدی پیشخوان، کافه تریا، کافی شاپ و تحویل دهنده غذا
35-3022.01	متصدی کافی شاپ
35-3031.00	گارسن
35-3041.00	گارسن، به غیر از رستوران
35-9011.00	نظافت چی سالن های غذا خوری و کافه تریا ها، و وردست کافه چی
35-9021.00	ظرف شور
35-9031.00	میزبان، رستوران، استراحتگاه، و کافی شاپ
35-9099.00	کارکنان تهیه و سرو غذا، سایر

مشاغل مرتبط با خدمات نگهداری و نظافت	
کد شغل	نام شغل
37-1011.00	سرپرست ارشد/مدیر خانه داری و سرایداری
37-1012.00	سرپرست ارشد/مدیر کارگران تزیین مناظر، خدمات چمن زنی، و باغداری
37-2011.00	سرایدار و نظافت چی، به غیر از پیشخدمت ها و نظافت کنندگان خانه داری
37-2012.00	پیشخدمت و نظافت کننده خانه داری
37-2019.00	کارگران نظافت چی ساختمانی، سایر
37-2021.00	کارگر کنترل آفات
37-3011.00	کارگر تزیین مناظر، و باغداری
37-3012.00	رسیدگی کننده به آفات، سم پاش، و کاربر، گیاه ها
37-3013.00	هرس کننده درختان و درخت آرا
37-3019.00	کارگران نگهداری از محوطه ها، سایر



مشاغل مرتبط با خدمات رفاهی عمومی	
کد شغل	نام شغل
39-1011.00	ناظر بازی و سرگرمی
39-1012.00	مسول بازی های ماشینی
39-1021.00	سرپرست ارشد/مدیر کارکنان خدمات شخصی
39-1021.01	مدیر سونا و جکوزی و استراحتگاه های آب گرم
39-2011.00	پرورش دهنده حیوانات
39-2021.00	مامور مراقبت از حیوانات اهلی
39-3019.00	کارکنان خدمات بازی و سرگرمی، سایر
39-3031.00	راهنما، کنترل چی، و مامور اخذ بلیت
39-3021.00	آپاراتچی سینما
39-3091.00	مسول دستگاه های مراکز تفریحی و سرگرمی
39-3092.00	مسول لباس های هنرپیشگان
39-3093.00	مسول اتاق پرو و رختکن
39-3099.00	راهنماها و مسولان بخش تفریح و سرگرمی و کارکنان مرتبط، سایر
39-4011.00	مرده شور
39-4021.00	ملازم مراسم تدفین
39-5011.00	پیرایشگر
39-5012.00	آرایشگر و متخصص زیبایی
39-5091.00	گریمر، تئاتر و اجرا
39-5092.00	ناخن آرا
39-5093.00	سر شور آرایشگاه
39-5094.00	متخصص مراقبت های پوستی
39-6021.00	راهنما و همراه تور
39-6022.00	راهنمای سفر
39-6031.00	مهماندار هواپیما
39-6032.00	مهماندار و ملازم بخش حمل و نقل، به جز مهمانداران هواپیما و باربرها
39-6011.00	باربر و کارگر حمل چمدان
39-6012.00	پادو
39-9011.00	مراقبت کننده از کودکان
39-9011.01	پرستار کودک
39-9021.00	کلفت و کمک رسان در امور خانه
39-9031.00	مربی ورزش و مدرس آیروبیک

مشاغل مرتبط با خدمات رفاهی عمومی	
کد شغل	نام شغل
39-9032.00	فعال بخش سرگرمی
39-9041.00	مشاور اسکان مراکز اقامتی
39-9099.00	فعالان خدمات و مراقبت های شخصی، سایر

مشاغل مرتبط با فروش و بیمه	
کد شغل	نام شغل
۴۱-۱۰۱۱.۰۰	سرپرست/مدیر کارمندان فروش جزء
۴۱-۱۰۱۲.۰۰	سرپرست/مدیر کارمندان فروش عمده
۴۱-۲۰۱۱.۰۰	صندوقدار
۴۱-۲۰۱۲.۰۰	صندوقدار غرفه و پول خردکن مراکز بازی
۴۱-۲۰۲۱.۰۰	کارمند دفتری خدمات اجاره و تعمیر
۴۱-۲۰۲۲.۰۰	فروشنده قطعات یدکی
۴۱-۲۰۳۱.۰۰	فروشنده تک فروشی
۴۱-۳۰۱۱.۰۰	کارگزار فروش تبلیغات
۴۱-۳۰۲۱.۰۰	کارگزار فروش بیمه
۴۱-۳۰۳۱.۰۰	کارگزار فروش اوراق بهادار، کالا و خدمات مالی
۴۱-۳۰۳۱.۰۱	کارگزار فروش، اوراق بهادار و کالا
۴۱-۳۰۳۱.۰۲	کارگزار فروش، خدمات مالی
۴۱-۳۰۳۱.۰۳	دلالت اوراق بهادار و کالا
۴۱-۳۰۴۱.۰۰	کارگزار مسافرتی
۴۱-۳۰۹۹.۰۰	نمایندگان فروش، خدمات، سایر
۴۱-۳۰۹۹.۰۱	کارگزار انرژی
۴۱-۴۰۱۱.۰۰	نماینده فروش، عمده و تولیدی، کالاهای فنی و علمی
۴۱-۴۰۱۱.۰۷	نماینده فروش انرژی خورشیدی و ارزیاب
۴۱-۴۰۱۲.۰۰	نماینده فروش، عمده و تولیدی، به جز کالاهای فنی و علمی
۴۱-۹۰۱۱.۰۰	نمایش دهنده و مبلغ کالا

مشاغل مرتبط با خدمات اداری	
کد شغل	نام شغل
43-1011.00	سرپرست /مدیر دفتر و مدیر پشتیبانی اداری.
43-2011.00	اپراتو سیستم های تلفنی، شامل پاسخگویی به تلفن ها
43-2021.00	اپراتور تلفن
43-2099.00	کاربران تجهیزات ارتباطی، سایر
43-3041.00	کارمند صندوق مراکز بازی
43-3011.00	تحصیلدار بدهی ها
43-3021.00	کارمند امور نقدی و پستی و کاربران دستگاه ها
43-3021.01	کارمند تهیه اظهارنامه
43-3021.02	کارمند امور نقدی، بررسی هزینه و نرخ
43-3021.03	کاربر دستگاه های صدور صورتحساب، گزارش دهی، و محاسباتی
43-3031.00	کارمند دفترداری، حسابداری و حسابرسی
43-3051.00	کارمند کارگزینی، پرداخت حقوق و کنترل ساعت زنی
43-3061.00	کارمند تدارک کالا
43-3071.00	تحويل دار صندوق
43-4011.00	کارمند کارگزاری
43-4021.00	کارمند مکاتبات
43-4031.00	کارمند دادسرا، شهرداری، و صدور مجوز
43-4031.01	کارمند دادسرا
43-4031.02	کارمند شهرداری
43-4031.03	کارمند صدور مجوز
43-4041.00	مسئول تایید اعتبار، کنترل کننده اعتبار، و کارمند
43-4041.01	مسئول تایید اعتبار
43-4041.02	کنترل کننده اعتبار
43-4051.00	نماینده خدمات مشتریان
43-4051.03	نماینده بیماران
43-4061.00	مصاحبه کننده تایید شایستگی، طرح های دواتی
43-4071.00	منشی بایگانی
43-4081.00	کارمند پذیرش هتل، متل، و مراکز تفریحی
43-4111.00	مصاحبه کنندگان، به غیر از تایید شایستگی و اعطای وام
43-4121.00	دستیار کتابخانه، امور عادی
43-4131.00	مصاحبه کننده و کارمند اعطای وام
43-4141.00	کارمند افتتاح حساب



مشاغل مرتبط با خدمات اداری	
کد شغل	نام شغل
43-4151.00	کارمند سفارشات
43-4161.00	دستیار منابع انسانی، به جز کارمند پرداخت حقوق و کنترل ساعت زنی
43-4171.00	متصدی پذیرش و اطلاعات
43-4181.00	کارمند فروش بلیط مسافرتی و کارگزار رزرواسیون و حمل و نقل
43-4199.00	کارمندان اطلاعات و سوابق، سایر
43-5011.00	کارگزار بار و حمل
43-5011.01	کارمند ارسال مراسلات
43-5021.00	پیک و تحویل دهنده
43-5031.00	اعزام کننده ماموران پلیس، آتش نشانی، و آمبولانس
43-5032.00	اعزام کننده، به جز اعزام ماموران پلیس، آتش نشانی، و آمبولانس
43-5041.00	کنتور خوان، خدمات رفاهی
43-5051.00	کارمند خدمات پستی
43-5052.00	پستچی
43-5053.00	پستچی، پردازشگر، و اپراتور دستگاه های پردازش بسته های پستی
43-5061.00	کارمند تولید، برنامه ریزی، و تسریع امور
43-5071.00	کارمند حمل و نقل، ارسال و دریافت
43-5081.00	کارمند انبار و ارسال سفارشات
43-5081.01	کارمند انبار، بخش فروش
43-5081.02	کارمند لیبل زنی
43-5081.03	کارمند انبار - اتاق های انبار، انبارهای بزرگ، و محوطه های انبار
43-5081.04	کارمند ارسال سفارشات، فروش عمده و خرد
43-5111.00	وزن کننده، اندازه گیر، کنترل کننده، و نمونه گیر، ثبت سوابق
43-6011.00	منشی اداری و دستیار اجرایی
43-6012.00	منشی حقوقی
43-6013.00	منشی پزشکی
43-6014.00	منشی، به جز منشیان حقوقی، پزشکی، و اجرایی
43-9011.00	کاربر کامپیوتر
43-9021.00	کارمند وارد کننده اطلاعات
43-9022.00	تایپیست و پردازشگر اطلاعات
43-9031.00	گرافیکست نشر دستکتاب
43-9041.00	کارمند دعاوی بیمه و پردازش بیمه نامه
43-9041.01	کارمند دعاوی بیمه

مشاغل مرتبط با خدمات اداری	
کد شغل	نام شغل
43-9041.02	کارمند بررسی بیمه نامه
43-9051.00	کارمند نامه نگاری و کاربر ماشین های پردازش نامه، به جز خدمات پستی
43-9061.00	کارمند اداری، کلی
43-9071.00	کاربر ماشین های اداری، به غیر از کامپیوتر
43-9081.00	مصصح و رونویس
43-9111.00	دستیار آماری
43-9111.01	کاردان فنی بیو انفورماتیک
43-9199.00	کارکنان پشتیبانی اجرایی و اداری، سایر



شغل‌های مرتبط با حوزه کشاورزی، ماهیگیری و جنگلداری	
کد شغل	نام شغل
۴۵-۱۰۱۱.۰۰	سرپرست ارشد/مدیر کارکنان مزارع، آبیاری پروری، و جنگلداری
۴۵-۱۰۱۱.۰۵	سرپرست ارشد/مدیر کارکنان چوب بری
۴۵-۱۰۱۱.۰۶	سرپرست ارشد/مدیر کارکنان آبیاری پروری
۴۵-۱۰۱۱.۰۷	سرپرست ارشد/مدیر کارکنان محصولات کشاورزی و گل و گیاه
۴۵-۱۰۱۱.۰۸	سرپرست ارشد/مدیر کارکنان دامپروری و مراقبت از حیوانات
۴۵-۱۰۱۲.۰۰	پیمانکار کار مزارع
۴۵-۲۰۱۱.۰۰	بازرس کشاورزی
۴۵-۲۰۲۱.۰۰	پرورش دهنده حیوانات
۴۵-۲۰۴۱.۰۰	درجه بند و دانه بند، محصولات کشاورزی
۴۵-۲۰۹۱.۰۰	کاربر تجهیزات کشاورزی
۴۵-۲۰۹۲.۰۰	کارگر مزرعه، محصول، پرورشگاه گل و گیاه، گلخانه
۴۵-۲۰۹۲.۰۱	کارگر پرورشگاه گل و گیاه
۴۵-۲۰۹۲.۰۲	کارگر مزرعه، محصول
۴۵-۲۰۹۳.۰۰	کارگر مزرعه، حیوانات مزارع و دامپروری ها
۴۵-۲۰۹۹.۰۰	کارگران کشاورزی، سایر
۴۵-۳۰۱۱.۰۰	ماهی گیر و کارگران مرتبط با ماهیگیری
۴۵-۳۰۲۱.۰۰	شکارچی و تله گذار
۴۵-۴۰۱۱.۰۰	کارگر جنگلداری و حفاظت از محیط زیست
۴۵-۴۰۲۱.۰۰	چوب بر
۴۵-۴۰۲۲.۰۰	کاربر تجهیزات چوب بری
۴۵-۴۰۲۳.۰۰	درجه بند و رتبه بند الوار
۴۵-۴۰۲۹.۰۰	کارگران چوب بری، سایر
۴۵-۱۰۱۱.۰۰	سرپرست ارشد/مدیر کارکنان مزارع، آبیاری پروری، و جنگلداری
۴۵-۱۰۱۱.۰۵	سرپرست ارشد/مدیر کارکنان چوب بری
۴۵-۱۰۱۱.۰۶	سرپرست ارشد/مدیر کارکنان آبیاری پروری
۴۵-۱۰۱۱.۰۷	سرپرست ارشد/مدیر کارکنان محصولات کشاورزی و گل و گیاه
۴۵-۱۰۱۱.۰۸	سرپرست ارشد/مدیر کارکنان دامپروری و مراقبت از حیوانات
۴۵-۱۰۱۲.۰۰	پیمانکار کار مزارع
۴۵-۲۰۱۱.۰۰	بازرس کشاورزی
۴۵-۲۰۲۱.۰۰	پرورش دهنده حیوانات
۴۵-۲۰۴۱.۰۰	درجه بند و دانه بند، محصولات کشاورزی
۴۵-۲۰۹۱.۰۰	کاربر تجهیزات کشاورزی

شغل‌های مرتبط با حوزه کشاورزی، ماهیگیری و جنگلداری	
کد شغل	نام شغل
۴۵-۲۰۹۲.۰۰	کارگر مزرعه، محصول، پرورشگاه گل و گیاه، گلخانه
۴۵-۲۰۹۲.۰۱	کارگر پرورشگاه گل و گیاه
۴۵-۲۰۹۲.۰۲	کارگر مزرعه، محصول
۴۵-۲۰۹۳.۰۰	کارگر مزرعه، حیوانات مزارع و دامپروری‌ها

مشاغل مرتبط با ساخت و استخراج	
کد شغل	نام شغل
47-1011.00	سرپرست ارشد/مدیر کارگران راه و ساختمان و حفاری
47-1011.03	مدیر نصب انرژی خورشیدی
47-2011.00	سازنده و تعمیرکار آبگرم کن
47-2021.00	بنا، آجر و بلوک های سیمانی
47-2022.00	بنا، سنگ
47-2031.00	نجار
47-2031.01	نجار ساختمانی
47-2031.02	نجار تاسیساتی
47-2041.00	نصاب قالی
47-2042.00	نصاب کف پوش، به جز نصابان قالی، کف سازی چوبی، و کاشی های سنگین
47-2043.00	کف ساب و پرداخت کار
47-2044.00	نصاب کاشی و سنگ مرمر
47-2051.00	بنا، پرداخت کار سیمان
47-2053.00	موزاییک کار
47-2061.00	کارگر ساختمانی
47-2071.00	کاربر تجهیزات راه سازی
47-2072.00	کاربر دستگاه دیرک کوب
47-2073.00	مهندس کاربر و سایر کاربران تجهیزات راه و ساختمان
47-2081.00	نصاب دیوارهای پیش ساخته و کاشی سقف
47-2082.00	سفید کار
47-2111.00	برق کار
47-2121.00	شیشه بر
47-2131.00	کارگر عایق کاری، کف، سقف، و دیوار
47-2132.00	کارگر عایق سازی، مکانیکی
47-2141.00	نقاش، ساختمانی و نگهداری
47-2142.00	نصاب کاغذ دیواری
47-2151.00	نصاب لوله
47-2152.00	لوله کش، نصاب لوله و سیستم های گرمایشی، تهویه و بخار
47-2152.01	نصاب لوله و سیستم های گرمایشی، تهویه و بخار
47-2152.02	لوله کش، ساختمانی
47-2161.00	گچ کار و سفید کار
47-2171.00	کارگر تقویت سازه های بتنی

مشاغل مرتبط با ساخت و استخراج	
کد شغل	نام شغل
47-2181.00	سقف ساز
47-2211.00	کارگر ساخت ورقه های فلزی
47-2221.00	کارگر سازه های آهنی و فولادی
47-3011.00	وردست--بنا، بلوک کار، سنگ کار، و کاشی کار و مرمر کار
47-3012.00	وردست--نچار
47-3013.00	وردست--برق کار
47-3014.00	وردست--نقاش، نصاب کاغذ دیواری، گچ کار، سفید کار
47-3015.00	وردست--لوله کش، نصاب لوله، و سیستم های گرمایشی، تهویه و بخار
47-3016.00	وردست--سقف ساز
47-3019.00	وردست، راه و ساختمان، سایر
47-4011.00	بازرس راه و ساختمان
47-4021.00	نصاب و تعمیر کار آسانسور
47-4031.00	نصاب حصار
47-4041.00	کارگر دفع مواد خطرناک
47-4051.00	کارگر نگهداری از بزرگراه ها
47-4061.00	کاربر نصب و نگهداری از تجهیزات ریلی
47-4071.00	سرویس کار مخازن فاضلاب و پاکسازی لوله های فاضلاب
47-4091.00	نصاب سنگفرش های قطعه قطعه
47-4099.00	کارگران عمرانی و مرتبط، سایر
47-4099.01	نصاب سیستم های خورشیدی تولید انرژی نوری
47-4099.02	نصاب و کاردان فنی سیستم های خورشیدی حرارتی
47-4099.03	نصاب و کاردان فنی سیستم های بهینه سازی مصرف انرژی
47-5011.00	کاربر جراثیم حفری، نفت و گاز
47-5012.00	کاربر دریل های چرخشی حفاری نفت و گاز
47-5013.00	کاربر دستگاه های سرویس تجهیزات، نفت، گاز، معدن
47-5021.00	کاربر دریل زمینی، به جز نفت و گاز
47-5031.00	کاربر مواد منفجره، متخصص مهمات، و تخریب چی
47-5041.00	کاربر ماشین آلات حفر پیوسته
47-5042.00	کاربر ماشین آلات ایجاد شکاف و کانال زنی معدن
47-5049.00	کاربران ماشین آلات معدن، سایر
47-5051.00	دستگاه شکاف دهنده سنگ، سنگ معدن
47-5061.00	سقف ساز، معدن



مشاغل مرتبط با ساخت و استخراج	
کد شغل	نام شغل
47-5071.00	کارگر ساده، نفت و گاز
47-5081.00	وردست--کارگر استخراج
47-5099.00	کارگران استخراج، سایر



مشاغل مرتبط با نصب، نگهداری و تعمیرات	
کد شغل	نام شغل
49-1011.00	سرپرست ارشد/مدیر مکانیک ها، نصاب ها، و تعمیر کارها
49-2011.00	تعمیر کار کامپیوتر، دستگاه های بانکی، و ماشین های اداری
49-2021.00	مکانیک سیستم های رادیویی
49-2022.00	نصاب و تعمیر کار تجهیزات ارتباطات دور برد، به جز نصابان خط
49-2091.00	کاردان فنی تجهیزات خودکار هواپیماها
49-2092.00	تعمیر کار موتورهای برقی، ابزار آلات برقی، و تعمیر کاران مرتبط
49-2093.00	نصاب و تعمیر کار تجهیزات برقی و الکترونیکی، تجهیزات حمل و نقل
49-2094.00	تعمیر کار تجهیزات برقی و الکترونیکی، تجهیزات تجاری و صنعتی
49-2095.00	تعمیر کار تجهیزات برقی و الکترونیکی، تجهیزات تجاری و صنعتی
49-2096.00	نصاب و تعمیر کار تجهیزات الکترونیکی، وسایل نقلیه موتوری
49-2097.00	نصاب و تعمیر کار تجهیزات الکترونیکی سرگرمی خانگی
49-2098.00	نصاب سیستم های امنیتی و اعلام حریق
49-3011.00	مکانیک هواپیما و کاردان فنی سرویس هواپیما
49-3021.00	تعمیر کار بدنه خودرو و تعمیر کاران مرتبط
49-3022.00	نصاب و تعمیر کار شیشه خودرو
49-3023.00	مکانیک خودرو و کاردان فنی سرویس خودرو
49-3023.01	مکانیک ارشد خودرو
49-3023.02	کاردان فنی یک حوزه خاص خودرو
49-3031.00	مکانیک کامیون و اتوبوس و متخصص موتورهای دیزلی
49-3041.00	مکانیک تجهیزات کشاورزی
49-3042.00	مکانیک ماشین های سنگین متحرک، به جز موتورها
49-3043.00	تعمیر کار واگن های ریلی
49-3051.00	مکانیک قایق های موتوری
49-3052.00	مکانیک موتور سیکلت
49-3053.00	مکانیک تجهیزات ماشینی خارج از خانه و سایر مکانیک های موتوری
49-3091.00	تعمیر کار دوچرخه
49-3092.00	کاردان فنی سرویس وسایل نقلیه تفریحی
49-3093.00	پنچری گیر
49-9011.00	تعمیر کار درب های مکانیکی
49-9012.00	نصاب و تعمیر کار تجهیزات کنترلی و سوپاپ، به جز درب های مکانیکی
49-9021.00	مکانیک و نصاب تجهیزات گرمایشی، سرمایشی، و تهویه هوا
49-9021.01	مکانیک و نصاب تجهیزات گرمایشی و تهویه هوا

مشاغل مرتبط با نصب، نگهداری و تعمیرات	
کد شغل	نام شغل
49-9021.02	مکانیک و نصاب تجهیزات سرمایشی
49-9031.00	تعمیر کار لوازم خانگی
49-9041.00	مکانیک ماشین آلات صنعتی
49-9042.00	متخصصان نگهداری و تعمیر، عمومی
49-9043.00	متخصص نگهداری، ماشین آلات
49-9044.00	ماشین ساز
49-9045.00	تعمیر کار لوازم نسوز، به جز شومینه کار
49-9051.00	نصاب و تعمیر کار خطوط توزیع برق
49-9052.00	نصاب و تعمیر کار خطوط مخابراتی
49-9061.00	تعمیر کار دوربین و تجهیزات عکس برداری
49-9062.00	تعمیر کار تجهیزات پزشکی
49-9063.00	تعمیر کار و تنظیم کننده آلات موسیقی
49-9064.00	تعمیر کار ساعت
49-9069.00	تعمیر کاران ابزار دقیق و تجهیزات، سایر
49-9091.00	سرویس کار و تعمیر کار دستگاه های خودکار فروش سکه ای، اسکناسی و دستگاه های خودکار بازی و سرگرمی
49-9092.00	غواص صنعتی
49-9093.00	تعمیر کار و رفوگر، به جز پوشاک
49-9094.00	کلید ساز و تعمیر کار گاو صندوق
49-9095.00	نصاب ساختمان های پیش ساخته و خانه های متحرک
49-9096.00	دکل ساز
49-9097.00	تعمیر کار تجهیزات رهگیری و چراغ های علامت دهنده
49-9098.00	وردست--کار گران نصب، نگهداری، و تعمیر
49-9099.00	کار گران نصب، نگهداری، و تعمیر، سایر
49-9099.01	(Geothermal) کاردان فنی تولید برق زمین-گرمایی
49-9099.02	کادان فنی سرویس توربین های بادی
49-1011.00	سرپرست ارشد/مدیر مکانیک ها، نصاب ها، و تعمیر کارها
49-2011.00	تعمیر کار کامپیوتر، دستگاه های بانکی، و ماشین های اداری
49-2021.00	مکانیک سیستم های رادیویی
49-2022.00	نصاب و تعمیر کار تجهیزات ارتباطات دور برد، به جز نصابان خط
49-2091.00	کاردان فنی تجهیزات خودکار هواپیماها
49-2092.00	تعمیر کار موتورهای برقی، ابزار آلات برقی، و تعمیر کاران مرتبط

مشاغل مرتبط با نصب، نگهداری و تعمیرات	
کد شغل	نام شغل
49-2093.00	نصاب و تعمیر کار تجهیزات برقی و الکترونیکی، تجهیزات حمل و نقل
49-2094.00	تعمیر کار تجهیزات برقی و الکترونیکی، تجهیزات تجاری و صنعتی
49-2095.00	تعمیر کار تجهیزات برقی و الکترونیکی، تجهیزات تجاری و صنعتی
49-2096.00	نصاب و تعمیر کار تجهیزات الکترونیکی، وسایل نقلیه موتوری
49-2097.00	نصاب و تعمیر کار تجهیزات الکترونیکی سرگرمی خانگی
49-2098.00	نصاب سیستم های امنیتی و اعلام حریق
49-3011.00	مکانیک هواپیما و کاردان فنی سرویس هواپیما
49-3021.00	تعمیر کار بدنه خودرو و تعمیر کاران مرتبط
49-3022.00	نصاب و تعمیر کار شیشه خودرو



مشاغل مرتبط با تولید	
کد شغل	نام شغل
51-1011.00	سرپرست ارشد/مدیر کارگران تولید و عملیاتی
51-2011.00	سرهم کننده/همگذار سازه ها، سطوح، دکل ها و جراثیل ها، و سیستم های ساخت هواپیما
51-2021.00	سیم پیچ
51-2022.00	سرهم کننده/همگذار تجهیزات برقی و الکترونیکی
51-2023.00	سرهم کننده/همگذار تجهیزات الکترو مکانیکی
51-2031.00	سرهم کننده/همگذار موتور و سایر ماشین آلات
51-2041.00	سرهم کننده/همگذار و سازنده سازه های فلزی
51-2091.00	سازنده و لمینیت کننده فایبر گلاس
51-2092.00	سرهم کننده/همگذار تیمی
51-2093.00	سرهم کننده/همگذار، تنظیم کننده، کالیبره کننده ابزارهای نمایش زمان
51-2099.00	سرهم کنندگان/همگذاران و سازندگان، سایر
51-3011.00	نانوا و کیک پز
51-3021.00	قصاب و گوشت بر
51-3022.00	گوشت بر و پوست گیر گوشت، طیور، و ماهی
51-3023.00	قصاب کشتارگاه و بسته بند گوشت
51-3091.00	متصدی و کاربر دستگاه های سرخ کن، پخت نان و کیک، و خشک کردن غذا
51-3092.00	متصدی دستگاه های مخلوط کن غذا
51-3093.00	متصدی و کاربر دستگاه های پخت غذا
51-4011.00	کاربر ابزارهای ماشینی کنترل شونده توسط کامپیوتر، در ساخت قطعات فلزی و پلاستیکی
51-4012.00	برنامه نویس کنترل ابزارهای عددی و کنترل فرآیند
51-4021.00	نصاب، کاربر، و متصدی دستگاه های تبدیل مواد، فلزت و پلاستیک
51-4022.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی ماشین آلات ذوب فلزات و پلاستیک
51-4023.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی ماشین آلات فرم دهی فلزات و پلاستیک
51-4031.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی ماشین آلات برش، پانچ، و پرس فلزات و پلاستیک
51-4032.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی ماشین آلات دریل و سوراخکاری فلزات و پلاستیک
51-4033.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی ماشین آلات سوهان کاری و جلا دهی فلزات و پلاستیک
51-4034.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی ماشین آلات تراشکاری و خراطی فلزات و پلاستیک
51-4035.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی ماشین آلات شیار زنی و رنده کاری فلزات و پلاستیک
51-4041.00	ماشین کار
51-4051.00	کاربر و متصدی کوره های بازیافت فلزات
51-4052.00	ریخته گر و قالب ریز، فلزات
51-4061.00	مدل ساز، فلزات و پلاستیک

مشاغل مرتبط با تولید	
کد شغل	نام شغل
51-4062.00	طرح زن، فلزات و پلاستیک
51-4071.00	قالب ساز کارخانه ریخته گری
51-4072.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی ماشین آلات قالب سازی، هسته سازی، و ریخته گری فلزات و پلاستیک
51-4081.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی ماشین آلات مختلف، فلزات و پلاستیک
51-4111.00	سازنده ابزار و قالب
51-4121.00	جوشکار، برشکار، لحیم کار، سخت کار
51-4121.06	جوشکار، برشکار، و کمک جوشکار
51-4121.07	لحیم کار و سخت کار
51-4122.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی دستگاه های جوشکاری، لحیم کاری، و سخت کاری، فلزات و پلاستیک
51-4191.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی دستگاه های پرداخت حرارتی، فلزات و پلاستیک
51-4192.00	کارگر طرح بندی، فلزات و پلاستیک
51-4193.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی دستگاه های آبکاری و روکش زنی، فلزات و پلاستیک
51-4194.00	سوهان کار پرداخت کار، و تیز کننده ابزار
51-4199.00	کارگران مرتبط با ذوب فلزات و پلاستیک، سایر
51-5011.00	صحاف
51-5012.00	صحاف کتاب
51-5021.00	متصدی چاپگر
51-5022.00	کاردان فنی و کارگر چاپخانه
51-5023.00	کاربر دستگاه های چاپ
51-6011.00	کارگر رختشویی و خشکشویی
51-6021.00	اتو زن، منسوجات، پوشاک، و اقلام مرتبط
51-6031.00	کاربر ماشین دوخت
51-6041.00	کارگر و تعمیرکار کفش و چرم
51-6042.00	کاربر و متصدی ماشین دوخت کفش
51-6051.00	خیاط، دستی
51-6052.00	خیاط و تعمیرکار لباس
51-6061.00	کاربر و متصدی ماشین های سفید کننده و رنگ کننده نساجی
51-6062.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی دستگاه برش منسوجات
51-6063.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی ماشین آلات بافندگی و ریسندگی

مشاغل مرتبط با تولید	
کد شغل	نام شغل
51-6064.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی ماشین آلات پیچ دار کردن، تاباندن، و بیرون کشیدن در نساجی
51-6091.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی ماشین آلات تبدیل و شکل دهی مواد، مصنوعات و فایبرگلاس
51-6092.00	طراح پارچه و منسوجات
51-6093.00	دوزنده رومبلی و صندلی
51-6099.00	کارگران نساجی، تولید پوشاک، و مبلمان، سایر
51-7011.00	کابینت ساز و نجار نیمکت ساز
51-7021.00	پرداخت کار مبلمان
51-7031.00	الگو ساز، چوب
51-7032.00	طرح زن، چوب
51-7041.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی ماشین آلات چوب بری
51-7042.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی ماشین آلات کار با چوب، به غیر از اره
51-7099.00	کارگران مرتبط با کار با چوب
51-8011.00	کاربر راکتور نیروگاه های هسته ای
51-8012.00	توزیع کننده برق
51-8013.00	کاربر نیروگاه های تولید برق
51-8021.00	مهندس موتورهای ثابت و کاربر دیگ بخار
51-8031.00	کاربر تصفیه خانه و سیستم های تصفیه آب و فاضلاب
51-8091.00	کاربر کارخانه های شیمیایی و سیستم های شیمیایی
51-8092.00	کاربر تاسیسات گازی
51-8093.00	کاربر سیستم های پمپ سوخت، پالایشگاه، و مصرف سنج
51-8099.00	کاربران کارخانه ها و سیستم ها
51-8099.01	کاردان فنی فرآوری زیست-سوخت ها
51-8099.02	کاردان فنی سیستم جمع آوری گاز متان/محل های دفن زباله
51-8099.03	(Biomass) کاردان فنی نیروگاه زیست-توده ای
51-8099.04	کاردان فنی نیروگاه های هیدروالکتریک
51-9131.00	متخصص فرآیند عکاسی
51-9132.00	کاربر دستگاه های فرآیند عکاسی
51-9011.00	کاربر و متصدی تجهیزات شیمیایی
51-9012.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی دستگاه های جداسازی، فیلتر کردن، غبار رویی، رسوب گیری، و دستگاه تقطیر

مشاغل مرتبط با تولید	
کد شغل	نام شغل
51-9021.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی دستگاه های خرد کردن، سوهان زدن، و پرداخت
51-9022.00	کارگر سوهان کار و پرداخت کار، دستی
51-9023.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی دستگاه های مخلوط کن و ترکیب
51-9031.00	برشکار و تراشکار، و پرداخت کار، دستی
51-9032.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی دستگاه های برش و قطعه قطعه کردن
51-9041.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی دستگاه های تبدیل، شکل دهی، پرس، و فشرده سازی
51-9051.00	کاربر و متصدی تنور، کوره، اجاق، خشک کن، و انواع دیگ ها
51-9061.00	بازرس، آزمایش کننده، مرتب کننده، نمونه گیر، و وزن کننده
51-9071.00	جواهر ساز و فعالان سنگ ها و فلزهای قیمتی
51-9071.01	جواهر ساز
51-9071.06	سازنده و کارشناس سنگ های قیمتی و الماس
51-9071.07	سازنده و کارشناس فلزات گران بها
51-9081.00	کاردان فنی لابراتوار دندان سازی
51-9082.00	کاردان فنی لوازم پزشکی
51-9083.00	کاردان فنی لابراتوار عینک سازی
51-9111.00	کاربر و متصدی ماشین الات بسته بندی و بارگیری
51-9121.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی دستگاه های روکش زنی، نقاشی، و اسپری زنی
51-9122.00	نقاش، تجهیزات حمل و نقل
51-9123.00	نقاش، روکش کار، و تزئین کننده
51-9141.00	متخصص نیمه رساناها
51-9191.00	کاربر و متصدی دستگاه های چسب زنی
51-9192.00	کاربر و متصدی تجهیزات پاک کردن، شست و شو، و تجهیزات مهار خوردگی فلزات
51-9193.00	کاربر و متصدی تجهیزات سرمایشی و انجمادی
51-9194.00	قلم زن و حکاک
51-9195.00	قالب ساز، شکل دهنده و قالب گیر، به جز فلزات و پلاستیک
51-9195.03	سنگ بر و سنگ تراش، تولید
51-9195.04	دمنده آبگینه، قالب گیر، خم کار، و پرداخت کار
51-9195.05	سفالگر، صنعتی
51-9195.07	قالب ساز و قالب گیر
51-9196.00	تنظیم کننده، کاربر، و متصدی ماشین آلات تولید محصولات کاغذی
51-9197.00	تایر ساز
51-9198.00	وردست--کارگر تولید



مشاغل مرتبط با تولید	
کد شغل	نام شغل
51-9199.00	کارگران تواید، سایر
51-9199.01	کارگر بازیافت و بازیابی



مشاغل مرتبط با حمل و نقل	
کد شغل	نام شغل
53-1011.00	سرپرست اداره محموله های هوایی
53-1021.00	سرپرست ارشد/مدیر وردستان، کارگران، و باربران، دستی
53-1021.01	هماهنگ کننده بازیافت
53-1031.00	سرپرست ارشد/مدیر حمل و نقل و ماشین های جابجایی بار و کاربران وسایل نقلیه
53-2011.00	خلبان، کمک خلبان، و مهندس پروازهای مسافری
53-2012.00	خلبان تجاری
53-2021.00	کنترل کننده ترافیک هوایی
53-2022.00	متخصص عملیات های هوایی
53-3011.00	راننده و متصدی آمبولانس، به جز کاردانان فنی پزشکی اورژانس
53-3021.00	راننده اتوبوس، برون شهری و درون شهری
53-3022.00	راننده اتوبوس مدارس
53-3031.00	راننده/فروشنده
53-3032.00	راننده کامیون، ماشین های سنگین و تریلر
53-3033.00	راننده کامیون، ماشین های سبک و خدمات پخش و توزیع
53-3041.00	راننده تاکسی و شوفر
53-3099.00	کاربران وسایل نقلیه موتوری، سایر
53-4011.00	مهندس لوکوموتیو
53-4012.00	مسول لوکوموتیو
53-4013.00	مهندس محوطه ریلی و کاربر قطارهای موتوری کوچک
53-4021.00	کاربر سیستم های ترمز، علامت دهنده، و کلیدهای رهگیری
53-4031.00	رییس قطار و رییس محوطه های ریلی
53-4041.00	کاربر قطارهای مترو یا واگن های خیابانی
53-4099.00	کارکنان حمل و نقل ریلی، سایر
53-5011.00	دریا نورد و ملوان کشتی های حمل نفت
53-5021.00	ناخدا، کمک ناخدا، و راهنمای کشتی های گذرگاه های آبی
53-5021.01	ناخدا، کشتی و قایق
53-5021.02	ملوان - کشتی، قایق، و کرجی
53-5021.03	راهنمای کشتی
53-5022.00	راننده قایق موتوری
53-5031.00	مهندس کشتی
53-6011.00	متصدی پل ها و بالابرهای معابر آبی
53-6021.00	متصدی پارکینگ

مشاغل مرتبط با حمل و نقل	
کد شغل	نام شغل
53-6031.00	متصدی مراکز سرویس وسایل نقلیه
53-6041.00	کاردان فنی ترافیک
53-6051.00	بازرس حمل و نقل
53-6051.01	بازرس هوانوردی
53-6051.07	بازرس وسایل نقلیه، تجهیزات و سیستم های بخش حمل و نقل، به جز هوانوردی
53-6051.08	بازرس حمل و نقل و محموله
53-6099.00	کارکنان بخش حمل و نقل، سایر
53-7011.00	کاربر و متصدی نوار نقاله
53-7021.00	کاربر جراثقیل و دکل ها
53-7031.00	کاربر ماشین یا قایق لاروب
53-7032.00	کاربر ماشین آلات حفر و بارگیری و ماشین های کشنده
53-7033.00	کاربر ماشین های بارگیری، معادن زیرزمینی
53-7041.00	کاربر بالابر و دستگاه چرخ جراثقیل
53-7051.00	کاربر کامیون ها و کشنده های صنعتی
53-7061.00	نظافت کننده و شست و شو کننده تجهیزات و وسایل نقلیه
53-7062.00	باربر و کارگر حمل بار، انبار، و اسباب و لوازم، دستی
53-7063.00	تغذیه کننده و خارج کننده مواد از ماشین آلات
53-7064.00	بار بند و بسته بند، دستی
53-7071.00	کاربر دستگاه های کمپرسور گاز و ایستگاه های پمپاژ گاز
53-7072.00	کاربر پمپ، به جز پمپ های چاه نفت
53-7073.00	کاربر پمپ های چاه نفت
53-7081.00	جمع کننده پسماند ها و کالاهای دور ریخته شده قابل بازیافت
53-7111.00	کاربر واگن های رفت و برگشتی
53-7121.00	بارگیری کننده مخازن، کامیون ها، و کشتی ها
53-7199.00	کارگران حمل مواد، سایر

مشاغل مرتبط با خدمات نظامی	
کد شغل	نام شغل
55-1011.00	افسر امنیت پرواز
55-1012.00	مسول راه اندازی و بازیابی هواپیما
55-1013.00	افسر خودروهای زره پوش یورشی
55-1014.00	افسر توپخانه و موشک انداز
55-1015.00	افسر مرکز کنترل و فرمان
55-1016.00	افسر پیاده نظام
55-1017.00	افسر نیروهای ویژه
55-1019.00	افسران ویژه نظامی و رهبران/مدیران عملیات های تاکتیکی، سایر
55-2011.00	سرپرست ارشد/مدیر اعضای تیم پرواز
55-2012.00	سرپرست ارشد/مدیر متخصصان تسلیحات/اعضای تیم تسلیحات
55-2013.00	سرپرست ارشد/مدیر سایر متخصصان عملیات های تاکتیکی
55-3011.00	عضو تیم پرواز نظامی
55-3012.00	متخصص راه اندازی و بازیابی هواپیما
55-3013.00	عضو تیم خودروهای زره پوش یورشی
55-3014.00	عضو تیم توپخانه و موشک انداز
55-3015.00	متخصص مرکز کنترل و فرمان
55-3016.00	پیاده نظام
55-3017.00	کاردان فنی رادار و ردیاب صوتی
55-3018.00	نیروی ویژه
55-3019.00	متخصصان و اعضای تیم های عملیات های تاکتیکی نظامی و هوایی/تسلیحاتی، سایر