



WWW.SABAMCG.COM

G WAVE مدل
جعبه ابزار منابع انسانی سبا

مدل G Wave : نقشه راه هدف‌گذاری و ایجاد تعهد

در دنیای پرشتاب امروزی، صرفاً «داشتن هدف» برای موفقیت کافی نیست. مدل G Wave یک چارچوب عملیاتی است که برای هدف‌گذاری، هدایت تغییر و افزایش تعهد افراد طراحی شده است. این مدل کمک می‌کند تا از ایده‌های انتزاعی به سمت نتایج ملموس و قابل‌اندازه‌گیری حرکت کنیم. این مدل با نگاه به ساختار موج (Wave)، مسیر حرکت از نقطه تصمیم تا لحظه اجرا و تحقق نتیجه را برای افراد ترسیم می‌کند.

هر حرف در این مدل، یکی از ستون‌های اساسی برای رسیدن به هدف را نشان می‌دهد:

- G (Goal - تعیین هدف): نقطه شروع. در این مرحله، دقیقاً مشخص می‌کنیم که به دنبال چه هستیم. هدف باید شفاف، متمایز و در راستای ارزش‌های فردی یا سازمانی باشد.
- W (Why - شفاف‌سازی چرایی): موتور محرک. چرا این تغییر یا هدف اهمیت دارد؟ پاسخ به این پرسش، معنای کار را مشخص کرده و انگیزه درونی برای عبور از موانع را ایجاد می‌کند.
- A (Action - تبدیل به اقدامات مشخص): مسیر حرکت. چگونه به هدف برسیم؟ این مرحله هدف را به گام‌های خرد و عملیاتی تبدیل می‌کند که از فردا قابل اجرا باشند.
- V (Visualization - تصویرسازی نتیجه): سوخت انگیزه. ذهن ما با تصویرها بهتر از کلمات ارتباط برقرار می‌کند. تصور کردن موفقیت و نتیجه مطلوب، وضوح ذهنی ایجاد کرده و آمادگی روانی را افزایش می‌دهد.
- E (Engaging Person - درگیر کردن فرد کلیدی): لنگرگاه پاسخگویی. تغییر به تنهایی دشوار است. تعیین یک فرد حامی، مربی یا همکار برای پیگیری و بازخورد، مسئولیت‌پذیری را تقویت کرده و ضامن استمرار اجرای تغییر است.

چگونه از مدل G Wave در جلسات استفاده کنیم؟

- این مدل در جلسات کوچینگ یا گفتگوهای دوفره به شکلی بسیار ساده قابل‌اجراست:
۱. آمادگی: یک برگه یا فایل دیجیتال شامل پنج حرف G-W-A-V-E را آماده کنید.
۲. پرسشگری: با استفاده از این حروف به عنوان راهنما، گفتگو را پیش ببرید:
 - “هدف اصلی ما در این پروژه چیست؟” (G)
 - “چرا رسیدن به این نتیجه برای تیم ما حیاتی است؟” (W)
 - “سه اقدام اولی که باید همین هفته انجام دهیم چیست؟” (A)
 - “تصور کن به این هدف رسیده‌ایم؛ نتیجه نهایی را چگونه توصیف می‌کنی؟” (V)
 - “چه کسی می‌تواند در این مسیر به ما کمک کند یا پیشرفت‌مان را پایش کند؟” (E)
۳. توافق: در پایان، اقدامات مشخص شده (Action) و فرد درگیر شده (Engaging Person) را یادداشت کنید تا مسئولیت‌پذیری شفاف باقی بماند.