



WWW.SABAMCG.COM

تخته امتیازی سبا
جعبه ابزار منابع انسانی سبا

تخته امتیازی سبا

تعیین اهداف و سنجش شاخص‌ها برای تصمیم‌گیری بهتر در راستای اهداف سازمانی.

تخته امتیازی سبا چیست؟

تابلوی ارائه شاخص‌ها ابزاری در جعبه ابزار منابع انسانی چابک سبا (SABA HR AGILE TOOLBOX) است که به تیم‌ها و سازمان‌ها کمک می‌کند تا اهداف و شاخص‌های کلیدی عملکرد (KPIs) خود را به‌طور شفاف تعریف کرده و به‌طور منظم این شاخص‌ها را پیگیری کنند. این ابزار مانند یک تخته امتیاز عمل می‌کند که به سازمان کمک می‌کند تا میزان پیشرفت به سوی اهداف تعیین‌شده را به‌طور واضح اندازه‌گیری کند.

هدف اصلی تخته امتیازی سبا فراهم کردن یک نمای کلی از وضعیت فعلی و میزان پیشرفت در راستای اهداف سازمانی است تا تیم‌ها بتوانند تصمیمات بهتری بگیرند و سریع‌تر به نتایج مطلوب دست یابند.

چرا تخته امتیازی سبا مهم است؟

- ◆ پیگیری و اندازه‌گیری پیشرفت: این ابزار به تیم‌ها کمک می‌کند تا به‌طور دقیق ببینند که در مسیر دستیابی به اهداف خود چقدر پیشرفت کرده‌اند.
- ◆ تصمیم‌گیری بهتر: داشتن اطلاعات به‌روز و شفاف از شاخص‌های عملکرد به مدیران و تیم‌ها کمک می‌کند تا تصمیمات آگاهانه‌تری بگیرند و به اهداف نزدیک‌تر شوند.
- ◆ شفافیت و انگیزش: وقتی اهداف و شاخص‌ها برای همه اعضای تیم مشخص و قابل دسترس باشد، اعضای تیم بیشتر انگیزه دارند که عملکرد خود را بهبود بخشند و در جهت نتایج سازمانی تلاش کنند.

چگونه تخته امتیازی سبا را پیاده‌سازی کنیم؟

۱. تعیین اهداف و شاخص‌ها:

- ابتدا باید اهداف کلیدی سازمانی و تیمی را مشخص کنید. این اهداف باید مشخص، قابل اندازه‌گیری و مرتبط با استراتژی‌های کلی سازمان باشند.
- سپس شاخص‌های کلیدی عملکرد (KPIs) را تعریف کنید که می‌توانند پیشرفت به سمت این اهداف را اندازه‌گیری کنند.

۲. تخته امتیازی (Scoreboard):

- یک تخته امتیازی ایجاد کنید که شامل اهداف و شاخص‌های عملکرد باشد و پیشرفت آن‌ها را به‌صورت روزی، هفتگی یا ماهانه به‌روزرسانی کنید.
- این تخته می‌تواند شامل عدد، نمودار یا گراف باشد که نشان دهد تیم یا سازمان چه میزان از هدف خود را محقق کرده است.

۳. به‌روزرسانی منظم:

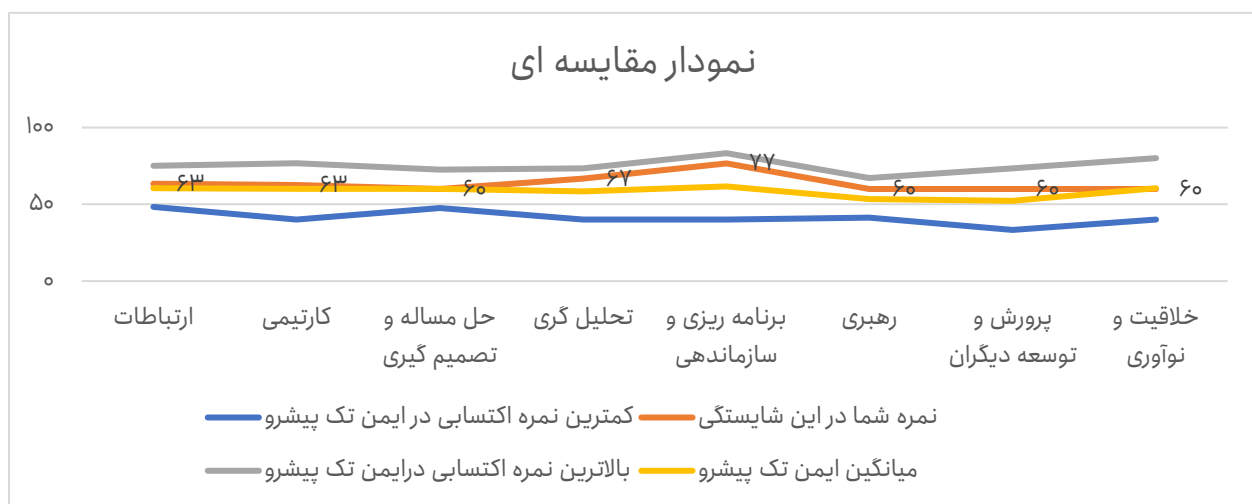
- تخته امتیازی باید به طور منظم به روزرسانی شود تا همیشه اطلاعات به روز و دقیقی در دسترس باشد. این به اعضای تیم کمک می‌کند تا از وضعیت پیشرفت خود آگاه شوند.

۴. اشتراک گذاری با تیم:

- تابلوی ارائه شاخص‌ها باید در دسترس همه اعضای تیم باشد تا همه بتوانند به راحتی پیشرفت خود را مشاهده کنند و درک کنند که چگونه عملکرد آن‌ها بر دستیابی به اهداف تأثیر می‌گذارد.

۵. تحلیل و ارزیابی:

- به طور دوره‌ای نتایج تخته امتیازی را تحلیل کنید و به بررسی این موضوع بپردازید که کدام بخش‌ها نیاز به بهبود دارند. بر اساس این تحلیل‌ها می‌توانید استراتژی‌های جدید برای بهبود عملکرد و رسیدن به اهداف تنظیم کنید.



مزایای تخته امتیازی

- شفافیت بیشتر: با تخته امتیازی، همه اعضای تیم از وضعیت پیشرفت و شاخص‌های کلیدی آگاه می‌شوند که باعث افزایش شفافیت و اعتماد می‌شود.
- تصمیم‌گیری مبتنی بر داده: این ابزار به تیم‌ها کمک می‌کند تا تصمیمات مبتنی بر داده بگیرند و بر اساس واقعیت‌ها و اعداد پیش بروند، نه تنها حدس و گمان.
- انگیزش بیشتر: مشاهده پیشرفت در اهداف و شاخص‌ها می‌تواند انگیزه تیم را افزایش دهد و به آن‌ها کمک کند تا بیشتر تلاش کنند.
- آگاهی از نقاط ضعف: با پیگیری دقیق شاخص‌ها، می‌توان نقاط ضعف را شناسایی کرده و برای بهبود آن‌ها اقدام کرد.
- رصد مستمر: پیگیری مستمر پیشرفت اهداف باعث می‌شود که در صورت لزوم، اقدامات اصلاحی به موقع انجام شود.