



WWW.SABAMCG.COM

کارت تصمیم گیری تیم
جعبه ابزار منابع انسانی سبا



کارت تصمیم‌گیری تیمی

کمک به تیم‌ها در انتخاب روش مناسب تصمیم‌گیری.

در تیم‌ها، بسته به نوع مسئله، لازم است از شیوه‌های متفاوتی برای تصمیم‌گیری استفاده شود. گاهی تصمیم را یک نفر می‌گیرد، گاهی کل تیم. پرسش کلیدی این است: **در چه موقعیتی از کدام روش تصمیم‌گیری استفاده کنیم و تیم چگونه باید تصمیم بگیرد؟** اینجاست که «کارت تصمیم‌گیری تیمی» به کمک می‌آید.

سناریو آشنا: وقتی فقط تفویض اختیار کافی نیست

فرض کنید در سازمان فرایند تفویض اختیار را بر اساس مدل **سبا کارت تفویض اختیار** اجرا کرده‌اید. همه راضی‌اند: مدیر، اعضای تیم، حتی خود شما. تیم احساس

توانمندی می‌کند، مدیر نیز همین‌طور. اما به مرور متوجه می‌شوید که تصمیم‌گیری‌ها زمان‌برتر شده، بحث‌ها احساسی‌تر شده‌اند و بعضی ابهامات به وجود آمده‌اند: یکی از اعضا می‌گوید تیم تصمیم A را گرفته، دیگری می‌گوید تصمیم B.

وقتی تیم در سطوح بالای تفویض اختیار (سطح ۵، ۶ یا ۷) تصمیم‌گیرنده اصلی است، لازم است **چارچوبی روشن برای چگونگی تصمیم‌گیری جمعی** نیز تعریف شود. آیا همه باید رأی‌گیری کنند؟ آیا تصمیم‌گیری فردی قابل قبول است؟

جعبه ابزار منابع انسانی چابک، راهکاری برای این چالش ارائه می‌دهد: **کارت تصمیم‌گیری تیمی**، گام بعدی طبیعی پس از اجرای فرایند تفویض اختیار مطابق **سبا کارت تفویض اختیار** است.

کارت تصمیم‌گیری تیمی چیست؟

این ابزار به تیم کمک می‌کند تا مشخص کند در هر نوع تصمیم‌گیری، کدام شیوه مناسب‌تر است. کارت مشخص می‌کند:

- آیا تصمیم باید به‌تنهایی گرفته شود یا جمعی؟
- چه کسانی باید در تصمیم‌گیری مشارکت داشته باشند؟
- آیا توافق جمعی لازم است یا اکثریت کافی است؟

انواع شیوه‌های تصمیم‌گیری در کارت تیمی

نوع تصمیم‌گیری	توضیح	مثال
تصمیم فردی (اشرافیت)	یک نفر به نمایندگی از تیم تصمیم می‌گیرد.	مشاور حقوقی اصلاحیه‌ای در توافق‌نامه عدم افشا اعمال می‌کند.
دموکراسی اکثریت	تصمیم‌گیری با رأی اکثریت اعضای تیم انجام می‌شود.	انتخاب محل برگزاری دوره‌ی تیم.
جامعه‌سالاری (رضایت‌محور)	برخی اعضای تیم پس از مشورت با ذی‌نفعان بازاریاب پیشنهاد استفاده از ابزار تصمیم می‌گیرند. به این رویکرد تصمیم‌گیری جدیدی برای اتوماسیون بازاریابی مبتنی بر رضایت نیز گفته می‌شود.	ارائه می‌دهد.
اجماع کامل	همه اعضای تیم باید با تصمیم موافق باشند.	استخدام نیروی جدید در تیم.
تصمیم تصادفی	تصمیم‌گیری بر پایه شانس و قرعه انجام می‌شود.	برای تعیین پرداخت پاداش، تاس بیندازید.

چگونه از کارت تصمیم‌گیری تیمی استفاده کنیم؟



مراحل کاربردی طراحی کارت تصمیم‌گیری تیمی به شرح زیر است:

۱. **حوزه‌های کلیدی تصمیم‌گیری** را در تیم شناسایی کنید.
۲. **کارت‌های تصمیم‌گیری تیمی** را تهیه کنید (به صورت فیزیکی یا دیجیتال)
۳. هر عضو تیم، **یک روش تصمیم‌گیری مناسب برای هر حوزه** انتخاب می‌کند و کارت را نزد خود نگه می‌دارد.
۴. هم‌زمان با شمارش معکوس، **همه کارت‌های خود را نشان می‌دهند.**
۵. **تفاوت دیدگاه‌ها را بررسی کنید** و در نهایت درباره مناسب‌ترین روش تصمیم‌گیری در آن حوزه به توافق برسید.

🎯 نکته: اگر تیم بدون مدیر فعالیت می‌کند، حضور یک **تسهیل‌گر بی‌طرف** در جلسه می‌تواند به هدایت بهتر فرایند تصمیم‌گیری کمک کند.

در نهایت، کارت تصمیم‌گیری تیمی به تیم‌ها کمک می‌کند تا با شفاف‌سازی فرآیند تصمیم‌گیری، تعارض‌ها را کاهش دهند، بهره‌وری را افزایش دهند و حس مسئولیت‌پذیری را تقویت کنند.

