



[WWW.SABAMCG.COM](http://WWW.SABAMCG.COM)

ماتریس شایستگی تیم  
جعبه ابزار منابع انسانی سبا

## ماتریس شایستگی تیم

شناسایی خلأهای مهارتی در سطح فردی و تیمی برای اطمینان از تأمین نیازهای همه اعضا.



## ماتریس شایستگی تیم چیست؟

ماتریس شایستگی تیمیکی از یکی از ابزارهای جعبه ابزار منابع انسانی چابک سبا (SABA HR AGILE TOOLBOX) است که برای شناسایی و تحلیل شایستگی‌ها و مهارت‌های اعضای تیم به کار می‌رود. این ماتریس به تیم‌ها کمک می‌کند تا نقاط قوت و ضعف اعضای خود را شناسایی کرده و برنامه‌های توسعه‌ای برای بهبود مهارت‌ها و شایستگی‌ها در تیم طراحی کنند. به طور کلی، این ابزار برای مدیریت منابع انسانی و پیشرفت تیمی مفید است.

## چرا ماتریس شایستگی تیم مهم است؟

- ◆ شناسایی نقاط قوت و ضعف: این ابزار به تیم‌ها کمک می‌کند تا مهارت‌ها و شایستگی‌های اعضای خود را شناسایی کنند و بفهمند که در کجاها نیاز به توسعه و بهبود دارند.
- ◆ توسعه حرفه‌ای: با استفاده از این ماتریس، می‌توان مسیرهای توسعه برای هر فرد در تیم را طراحی کرد و به هر عضو کمک کرد تا مهارت‌های خود را تقویت کند.
- ◆ توزیع بهینه وظایف: با تحلیل مهارت‌ها و شایستگی‌ها، می‌توان وظایف را به افراد با توانمندی‌های مناسب‌تر واگذار کرد که باعث افزایش کارایی و بهره‌وری تیم می‌شود.
- ◆ برنامه‌ریزی منابع انسانی: از آنجا که این ماتریس به طور شفاف مهارت‌ها و نیازهای تیم را نشان می‌دهد، می‌توان از آن برای برنامه‌ریزی منابع انسانی و جذب نیروهای مورد نیاز استفاده کرد.

## چگونه ماتریس شایستگی تیم را پیاده‌سازی کنیم؟



۱. تعریف شایستگی‌ها و مهارت‌ها:

- ابتدا باید شایستگی‌ها و مهارت‌های مورد نظر برای تیم مشخص شوند. این شایستگی‌ها ممکن است شامل مهارت‌های فنی، مهارت‌های مدیریتی، مهارت‌های ارتباطی، مهارت‌های حل مسئله و سایر مهارت‌های مرتبط با حوزه کاری تیم باشند.

۲. طراحی ماتریس:

- محور عمودی ماتریس شامل نام اعضای تیم است و در محور افقی شایستگی‌ها و مهارت‌ها قرار می‌گیرند. به این صورت، هر سلول در ماتریس نمایانگر سطح شایستگی هر عضو تیم در یک مهارت خاص خواهد بود.

۳. ارزیابی مهارت‌ها:

- اعضای تیم یا مدیران باید سطح مهارت هر فرد در هر یک از شایستگی‌ها را ارزیابی کنند. معمولاً از مقیاس‌هایی مانند:

- سطح ۱: آشنایی ابتدایی
- سطح ۲: مهارت متوسط
- سطح ۳: تسلط کامل

- سطح ۴: استاد کامل و راهنمایی دیگران برای ارزیابی استفاده می‌شود.

۴. تحلیل نتایج:

- پس از تکمیل ماتریس، باید بررسی کنید که در کجاها شایستگی‌ها کمبود دارند یا چه مهارت‌هایی نیاز به تقویت دارند. همچنین می‌توان نقاط قوت تیم را شناسایی کرد که در آن اعضای تیم تسلط بیشتری دارند.

۵. توسعه مهارت‌ها:

- بر اساس نتایج ماتریس، می‌توان برای هر فرد یا تیم برنامه‌های آموزشی و توسعه‌ای طراحی کرد. این برنامه‌ها ممکن است شامل کارگاه‌ها، دوره‌های آموزشی، یا وظایف خاص برای تقویت مهارت‌های ضعیف باشند.

## مزایای ماتریس شایستگی تیم

- شناسایی نیازهای آموزشی: این ابزار به شفافیت بیشتری در مورد نیازهای آموزشی و توسعه‌ای تیم‌ها می‌انجامد و می‌توان از آن برای طراحی برنامه‌های آموزشی مؤثر استفاده کرد.
- تقویت کار تیمی: با شناسایی مهارت‌های هر فرد، می‌توان وظایف را به بهترین نحو بین اعضای تیم توزیع کرد و از توانمندی‌های مختلف هر عضو به نحو احسن بهره برد.
- افزایش بهره‌وری تیم: با تخصیص وظایف مناسب به افراد با شایستگی‌های متناسب، بهره‌وری و کارایی تیم به طور قابل توجهی افزایش می‌یابد.
- هدایت توسعه حرفه‌ای: این ابزار به مدیران کمک می‌کند تا مسیرهای رشد و توسعه فردی را برای هر یک از اعضای تیم شفاف کنند و به افراد کمک کنند که به بهترین نسخه از خود تبدیل شوند.
- ارزیابی عملکرد: این ماتریس به عنوان یک ابزار ارزیابی برای عملکرد تیم و پیشرفت فردی می‌تواند مفید باشد.