



سوالات مصاحبه خروج (Exit Interview)

بانک سوالات کاربردی برای کمک به واحد منابع انسانی جهت جمع‌آوری بازخوردهای صادقانه از کارکنانی که سازمان را ترک می‌کنند.

محتوای این چک لیست:

۱. سوالات مربوط به تصمیم ترک کار: درک دلایل اصلی خروج.
۲. سوالات مربوط به نقش و تیم: بررسی وظایف، مسئولیت‌ها و تعامل با مدیر.
۳. سوالات مربوط به حقوق و فرهنگ: پوشش جبران خدمات (Compensation)، حجم کاری و رشد حرفه‌ای.
۴. سوالات نهایی: بهبود تجربه کارکنان و فرآیند خروج (Offboarding).

مقدمه و نکات کلیدی

سوالات صحیح در مصاحبه خروج به سازمان‌ها کمک می‌کند تا اطلاعاتی دقیق در مورد تجربیات کارکنان با شرکت و دلایل ترک کار آن‌ها جمع‌آوری کنند. پیاده‌سازی این بازخوردها می‌تواند تصمیمات تجاری، خط‌مشی‌ها و فرهنگ سازمانی را بهبود بخشد.

چند نکته عملیاتی برای شما:

- **زمان‌بندی هوشمندانه:** بهترین زمان برای برگزاری مصاحبه خروج، پس از انجام تسویه حساب نهایی است. در این بازه، کارمند دیگر نگرانی بابت فرآیندهای اداری یا مالی ندارد و با امنیت روانی بیشتری، بازخوردهای صادقانه و بدون سانسور ارائه می‌دهد.
- **انتخاب مصاحبه‌گر بی‌طرف:** بهتر است فردی ثالث و بی‌طرف (ترجیحاً از بخش منابع انسانی) مصاحبه را برگزار کند. از آنجایی که رابطه کارمند و مدیر مستقیم ممکن است در زمان خروج تحت‌الشعاع تنش‌ها باشد، حضور یک شخص ثالث از واحد HR به حفظ عینیت داده‌ها کمک می‌کند.
- **تجربه پایانی:** کارکنان «اولین روز» خود را به یاد می‌آورند، اما «آخرین روز» را نیز فراموش نمی‌کنند. مصاحبه خروج بخش مهمی از تصویری است که فرد به عنوان «کارفرما» از شما در ذهن خواهد داشت (Employer Branding). بنابراین تمامی بازخوردها را با دیدگاه بهبود فرآیند و جدی بگیرید.

۱. سوالات مربوط به تصمیم کارمند برای ترک سازمان

۱. چرا شروع به جستجو برای شغل دیگری کردید؟
۲. چه عاملی باعث شد تصمیم به ترک کار بگیرید؟
۳. آیا لحظه، رویداد یا تغییر خاصی وجود داشت که بر تصمیم شما برای ترک کار تأثیر گذاشت؟
۴. آیا قبل از تصمیم‌گیری برای ترک کار، نگرانی‌های خود را با کسی در میان گذاشتید؟
۵. سازمان چه کاری می‌توانست انجام دهد تا شما را به ماندن ترغیب کند؟
۶. آیا هرگز به بازگشت به سازمان ما فکر می‌کنید؟

۲. سوالات مربوط به نقش و مسئولیت‌ها

۷. آیا شغل (نقش) انتظارات شما را برآورده کرد؟ اگر نه، چرا؟

۸. آیا مسئولیت‌های شما از زمان استخدام تغییر کرد؟ اگر بله، چگونه؟
۹. از کدام بخش‌های نقش خود بیشترین لذت را می‌بردید؟
۱۰. از کدام بخش‌های نقش خود کمترین لذت را می‌بردید؟
۱۱. ما باید چه مهارت‌ها یا ویژگی‌هایی را در جایگزین شما جستجو کنیم؟
۱۲. چه تغییراتی در نقش شما، آن را جذاب‌تر یا پایداری‌تر می‌کرد؟

۳. سوالات مربوط به مدیر و تیم

۱۳. رابطه شما با مدیرتان چگونه بود؟
۱۴. آیا احساس کردید که مدیرتان از شما در نقش‌تان حمایت می‌کند؟
۱۵. ارتباطات درون‌تیمی را چگونه توصیف می‌کنید؟
۱۶. آیا احساس کردید مشارکت‌های شما توسط مدیر یا تیم شناخته و دیده شد؟
۱۷. آیا پویایی‌های تیمی خاصی وجود داشت که بر تجربه کاری شما تأثیر بگذارد؟

۴. سوالات مربوط به حقوق، مزایا و حجم کاری

۱۸. تا چه حد از جبران خدمات (حقوق) و مزایای خود راضی بودید؟
۱۹. آیا احساس کردید حجم کاری شما قابل مدیریت است؟
۲۰. آیا حجم کاری شما با نقش و مسئولیت‌هایتان واقع‌بینانه بود؟
۲۱. اگر مدیرعامل بودید، چه چیزی را برای شکوفایی این محیط کار تغییر می‌دادید؟
۲۲. آیا از منابع و پشتیبانی موجود برای مدیریت حجم کاری خود راضی بودید؟
۲۳. چه تغییراتی در حقوق، مزایا یا حجم کاری می‌توانست تجربه شما را بهبود بخشد؟

۵. سوالات مربوط به فرهنگ سازمانی

۲۴. فرهنگ سازمانی ما را چگونه توصیف می‌کنید؟
۲۵. کدام بخش از فرهنگ سازمانی ما برای شما ارزشمندتر بود؟
۲۶. چه بخشی از فرهنگ سازمانی ما نیاز به تغییر یا بهبود دارد؟
۲۷. آیا جنبه‌هایی از فرهنگ سازمانی وجود داشت که در تصمیم شما برای ترک کار نقش داشته باشد؟
۲۸. آیا احساس کردید در محل کار مورد پذیرش و احترام هستید؟
۲۹. اگر می‌توانستید یک چیز را در فرهنگ ما تغییر دهید، چه بود؟

۶. سوالات مربوط به رشد و توسعه شغلی

۳۰. آیا احساس کردید فرصت‌های کافی برای رشد در سازمان داشتید؟
۳۱. آیا اهداف شغلی شما به طور منظم با مدیرتان مورد بحث قرار می‌گرفت؟
۳۲. آیا احساس کردید مهارت‌ها و توانمندی‌های شما به طور موثر استفاده می‌شود؟
۳۳. آیا فرصت‌های آموزشی یا توسعه‌ای وجود داشت که آرزو می‌کردید دریافت کرده بودید؟
۳۴. آیا مسیر شغلی مشخصی برای خود در اینجا می‌دیدید؟
۳۵. چه کاری می‌توانستیم برای حمایت بهتر از توسعه شغلی شما انجام دهیم؟

۷. سوالات مربوط به تجربه کارکنان

۳۶. تجربه کلی خود از کار در اینجا را چگونه توصیف می‌کنید؟
۳۷. چه چیزی را در کار کردن در اینجا بیشتر دوست داشتید؟
۳۸. چه کاری می‌توانستیم انجام دهیم تا تجربه شما به عنوان کارمند بهبود یابد؟
۳۹. آیا این شرکت را به عنوان محل کار مناسب پیشنهاد می‌کنید؟ چرا یا چرا نه؟

۸. سوالات نهایی

۴۰. آیا موضوع دیگری هست که مایل باشید قبل از ترک سازمان در مورد آن صحبت کنید؟
۴۱. چه توصیه‌ای برای بهبود فرآیند خروج (Offboarding) به ما دارید؟

